

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума

Протокол № 19

от «06» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБНОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

 Лобанов А.А.

«07» мая 2019 г.



РАССМОТРЕНО:

Советом обучающихся

Протокол № 9

от «12» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального
образования, с платного обучения на бесплатное в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Орехово-Зуевский техникум»

г. Ликино-Дулёво
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) и определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри техникума.

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью реализации конституционного права на бесплатное получение среднего профессионального образования (впервые) указанными выше гражданами в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2007 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.11.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 (ред. от 07.04.2017) «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом Техникума.

2. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии

свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Заместитель директора по учебной работе совместно с руководителями структурных подразделений Техникума не менее двух раз в год (по окончании семестра) определяет количество вакантных бюджетных мест как разницу между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. По полученным данным с целью обеспечения Техникумом открытости информации заместителем директора по учебной работе составляется справка о наличии вакантных бюджетных мест (Приложение № 1) с указанием сроков подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, даты заседания комиссии по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, которая в течение четырнадцати календарных дней после окончания семестра размещается на информационных стендах Техникума, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте <http://oztech.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Права обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное

3.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, **при наличии одного из следующих условий:**

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4. Состав, полномочия и порядок работы комиссии по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Техникумом комиссией с учетом мнения совета обучающихся Техникума.

4.2. Комиссия по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) создается приказом директора Техникума на учебный год.

В состав Комиссии входят: директор Техникума, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственной работе, руководители структурных подразделений, начальник планово-экономического отдела, социальный педагог, председатель совета обучающихся. Председателем комиссии является директор Техникума.

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- определение обучающихся, имеющих право на переход с платного обучения на бесплатное;
- принятие решения о переходе или отказе в переходе обучающегося.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости: при наличии вакантных бюджетных мест и заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное, представленных в сроки, установленные в справке о наличии вакантных бюджетных мест.

Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава. Решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения техникума, в которые поступили заявления обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение № 2) в сроки, указанные в справке о наличии вакантных бюджетных мест.

К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 3.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

4.5. Заявление в пятидневный срок с момента поступления визируется классным руководителем, руководителем структурного подразделения Техникума, регистрируется в журнале (Приложение № 3) и передается секретарю Комиссии с прилагаемыми к нему документами (Приложение № 4), а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра обучения, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (копия зачетной книжки/копия сводной ведомости, заверенная заместителем директора по учебной работе);

- об отсутствии дисциплинарных взысканий (справка, заверенная заместителем директора по учебной работе и руководителем структурного подразделения);

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (справка, заверенная начальником планово-экономического отдела), (далее – информация).

4.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения.

При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Положения.

4.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух последних семестров обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

техникума.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

4.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.6-4.7 настоящего Положения.

4.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.6-4.7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии (Приложение 5) на информационных стендах Техникума, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума <http://oztech.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии.

4.12. Нумерация протоколов заседания Комиссии ведется от начала календарного года.

4.13. Оригиналы протоколов заседания Комиссии хранятся в учебной части.

4.14. В случае принятия положительного решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное все документы (заявление обучающегося, копия зачетной книжки/копия сводной ведомости, справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, справка об отсутствии задолженности по оплате обучения, документы, подтверждающие невозможность дальнейшего исполнения договорных обязательств в части оплаты за обучение, выписка из протокола Комиссии) помещаются в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, личное дело переносится в ячейку группы, в которую он переведен.

4.15. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Техникума, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.16. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принятые решения в

соответствии с действующим законодательством.

5. Гарантии обучающимся при переходе с платного обучения на бесплатное

5.1. Обучающийся, переведенный на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, имеет право на получение стипендий и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Техникума.

5.2. Назначение стипендии обучающемуся, переведенному с платного обучения на бесплатное производится на основании действующего Положения об утверждении порядка стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся Техникума.

5.3. Обучающиеся, в отношении которых принято положительное решение о переходе, не вносят плату за семестр обучения. Если оплата была уже произведена, то техникум возвращает уплаченную сумму в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»

**ФОРМА СПРАВКИ О НАЛИЧИИ
ВАКАНТНЫХ БЮДЖЕТНЫХ МЕСТ**

Российская Федерация
Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**
(ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»)

СПРАВКА

о наличии вакантных бюджетных мест

на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	Курс	Номер группы	Кол-во вакантных бюджетных мест
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Срок подачи обучающимися заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное¹

до «___» _____ 20__ г.

Дата заседания комиссии

по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное²

«___» _____ 20__ г.

Директор

И.О. Фамилия

¹ при наличии вакантных бюджетных мест

² при наличии вакантных бюджетных мест и заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное, представленных в установленные сроки

Приложение № 2

к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»

Директору
ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»
Фамилия И.О.
обучающегося группы _____
структурного подразделения _____

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переходе с платного обучения на бесплатное

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения, _____ курс, группа № _____, профессия/специальность _____

(код и полное наименование профессии/специальности)

на вакантное бюджетное место, _____ курс, группа № _____, профессия/специальность _____

(код и полное наименование профессии/специальности)

В СВЯЗИ С _____

(выбрать условие, дающее право на переход с платного обучения на бесплатное, из списка³)

Договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от «__» _____ 20__ г.

На момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имею.

К заявлению прилагаю _____

(перечень прилагаемых документов, копий документов)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

³ сдачей экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

решением органа опеки и попечительства об отнесении к категории граждан детей-сирот;

решением органа опеки и попечительства об отнесении к категории граждан - детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

наличием только одного родителя – инвалида I группы и справки органов социальной защиты о среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области (для лиц, не достигших возраста 20 лет);

рождением мной ребенка в период обучения;

утратой в период обучения одного / обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Приложение № 3

к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПЕРЕХОДЕ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Левая сторона журнала
(оборотная сторона титульного листа)

№ п/п	Дата подачи заявления	Сведения об обучающемся					Условие, дающее право на переход с платного обучения на бесплатное	Фамилия И.О., подпись принявшего заявление
		Фамилия Имя Отчество	Курс	Группа	Код профессии/ специальности	№, дата договора об оказании платных образовательных услуг		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Правая сторона журнала

Перечень документов, передаваемых в комиссию	Дата, Фамилия И.О, подпись секретаря комиссии, принявшего заявление	№, дата протокола заседания комиссии. Решение, принятое комиссией	№, дата приказа о переводе с платного обучения на бесплатно
10	11	12	13

Приложение № 4

к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению обучающегося
о переходе с платного обучения на бесплатное**

№ п/п	Условие, дающее право на переход с платного обучения на бесплатное	Документы, прилагаемые к заявлению о переходе с платного обучения на бесплатное
1	Сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия зачетной книжки/сводной ведомости, заверенная заместителем директора по учебной работе 2. Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная заместителем директора по учебной работе и руководителем структурного подразделения 3. Справка об отсутствии задолженности по оплате обучения, заверенная начальником планово-экономического отдела 4. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося
2	Отнесение обучающегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение органа опеки и попечительства 2. Копия зачетной книжки/сводной ведомости, заверенная заместителем директора по учебной работе 3. Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная заместителем директора по учебной работе и руководителем структурного подразделения 4. Справка об отсутствии задолженности по оплате обучения, заверенная начальником планово-экономического отдела 5. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося
3	Отнесение обучающегося к категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта обучающегося 2. Справка об инвалидности I группы единственного родителя 3. Справка из органов социальной защиты о среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума 4. Копия зачетной книжки/сводной ведомости, заверенная заместителем директора по учебной работе 5. Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная заместителем директора по учебной работе и руководителем структурного

		<p>подразделения</p> <p>6. Справка об отсутствии задолженности по оплате обучения, заверенная начальником планово-экономического отдела</p> <p>7. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося</p>
4	Отнесение обучающегося к категории граждан – женщин, родивших ребенка в период обучения	<p>1. Копия паспорта обучающегося</p> <p>2. Копия свидетельства о рождении ребенка</p> <p>3. Копия зачетной книжки/сводной ведомости, заверенная заместителем директора по учебной работе</p> <p>4. Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная заместителем директора по учебной работе и руководителем структурного подразделения</p> <p>5. Справка об отсутствии задолженности по оплате обучения, заверенная начальником планово-экономического отдела</p> <p>6. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося</p>
5	Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).	<p>1. Свидетельство о смерти</p> <p>2. Справка о составе семьи</p> <p>3. Копия зачетной книжки/сводной ведомости, заверенная заместителем директора по учебной работе</p> <p>4. Справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенная заместителем директора по учебной работе и руководителем структурного подразделения</p> <p>5. Справка об отсутствии задолженности по оплате обучения, заверенная начальником планово-экономического отдела</p> <p>6. Грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие особые достижения обучающегося</p>

Приложение № 5

к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»

Российская Федерация
 Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**
 (ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по вопросам перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное

г. Ликино-Дулево

№ _____

Председатель – Фамилия И.О.Секретарь – Фамилия И.О.Члены комиссии:

Присутствовали: фамилии, инициалы, должности, либо указывается общее количество присутствующих (список прилагается).

Отсутствовали: фамилии, инициалы, должности отсутствующих членов комиссии.

Повестка дня:

Рассмотрение заявлений обучающихся (указываются фамилии, инициалы обучающихся, номера групп)

СЛУШАЛИ: указываются фамилия, инициалы, должность, записывается краткое содержание ходатайства, либо к протоколу прикладывается текст ходатайства и делается пометка: «(текст ходатайства прилагается)».

ВЫСТУПИЛИ: указываются фамилия, инициалы лиц, участвовавших в обсуждении вопроса, краткая запись выступлений.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

В данном разделе фиксируются решения (постановления) комиссии о переходе либо об отказе в переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

ГОЛОСОВАЛИ:

Проставляется количество голосов «за», «против», воздержавшихся из числа присутствующих.

Председатель

Подпись

И.О.Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О.Фамилия