

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки от 30.03.2016 № АП-465/18 «О формировании стоимости платных образовательных услуг по реализации программ высшего образования и среднего профессионального образования»;
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся Техникума, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее – договор).

Исполнитель – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский техникум», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся по договору.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Техникума, иных граждан и юридических лиц.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Техникума.

1.6. Техникум в обязательном порядке знакомит заказчика с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Иностранцы граждане имеют право на получение среднего профессионального образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.10. Техникум в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

– обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

– обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

– обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

– обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

1.11. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом, если Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

1.12. К платным образовательным услугам не относятся:

– снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

– сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

– сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов Техникума;

– сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации студентов Техникума;

– сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике.

1.13. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1. Структурным подразделениям Техникума для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу.

2.1.3. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг.

Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

2.1.4. Определить требования к представлению заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность заказчика, заявление заказчика и др.).

2.1.5. Принять необходимые документы у заказчика и заключить с ним договор.

2.1.6. Подготовить проект приказа о зачислении абитуриентов (поступающих) в число студентов или слушателей Техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.7. Определить кадровый состав, занятый предоставлением платных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг Техникум может привлекать как работников Техникума, так и сторонних лиц. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.1.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.9. Предоставлять заказчикам до заключения договора и в период его действия бесплатную, доступную и достоверную информацию о Техникуме и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1.10. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги имеют право доступа к базам данных и библиотечным фондам в читальном зале Техникума.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг (зачисления абитуриента (поступающего) в число обучающихся) является договор наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в Техникум на соответствующий учебный год.

3.2. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг и регистрируется в приемной комиссии Техникума.

3.3. Порядок заключения договора:

3.3.1. Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок.

3.3.2. Стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Техникума, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.3.3. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- иные документы, предусмотренные Правилами приема в Техникум на соответствующий учебный год.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.3.4. Стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение. От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени Техникума договор заключает директор Техникума.

3.3.5. Для заключения договора юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.3.6. Договор на оказание платных образовательных услуг должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;

- место нахождения исполнителя;
- наименование, место нахождения или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика, место жительства заказчика (в случае если заказчик – физическое лицо);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося (слушателя), его места жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося (слушателя);
- полную стоимость услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензируемого органа, номер и дата регистрации), сведения о свидетельстве о государственной аккредитации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форму обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные необходимые сведения, связанные со спецификацией оказываемых платных образовательных услуг.

1.1.1. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

1.1.2. Договор оформляется в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Техникуме в личном деле обучающегося, второй – у заказчика.

3.4. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.5. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Техникума.

3.6. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.7. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.8. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют специалисты Техникума, которые не реже чем один раз в полугодие готовят информацию об исполнении договоров. Справка направляется директору Техникума для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств сторонами.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид указанных услуг (расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов с учетом спроса на услугу, требований к качеству ее предоставления), разработанных соответствующими структурными подразделениями Техникума и утвержденных директором Техникума.

4.3. Стоимость одного академического часа каждого вида платных образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора Техникума.

4.4. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Техникума. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами педагогам, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Стоимость обучения по договорам устанавливается приказом директора на основании решения Педагогического совета в рублях.

5. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

5.1. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг, предусмотренную договором.

5.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг (далее – скидка) осуществляется с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.3. Решение о предоставлении всех видов скидок принимается Советом Техникума на очередной учебный год и доводится до сведения администрации Техникума. Действие скидок распространяется на оплату образовательных услуг граждан Российской Федерации, обучающихся в Техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, поступившим на обучение с 2019 года.

5.4. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору:

5.4.1. Стоимость платных образовательных услуг по договору снижается на 17% от стоимости, предусмотренной договором, если обучающийся является сотрудником Техникума.

5.4.2. Стоимость платных образовательных услуг по договору снижается на 10% от стоимости, предусмотренной договором, если обучающийся является близким родственником (мать, отец, сын, дочь, муж, жена) сотрудника Техникума.

5.4.3. Стоимость платных образовательных услуг по договору снижается на 11% от стоимости, предусмотренной договором, если обучающийся параллельно обучается:

- по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

- по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

5.5. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.6. Скидка предоставляется по заявлению заказчика (обучающегося) с приложением подтверждающих документов, представляемых в Приемную комиссию Техникума.

5.7. Предоставление скидки оформляется дополнительным соглашением к договору, которое заключается после издания приказа директора Техникума о снижении стоимости платных образовательных услуг.

5.8. Если обучающийся имеет право претендовать на предоставление скидок по

нескольким основаниям, то ему предоставляется скидка по оплате обучения, имеющая максимальный размер.

5.9. При переводе обучающего внутри Техникума с одной образовательной программы на другую, установленная скидка (или решение об отмене скидки) сохраняется.

5.10. Если обучающемуся, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством (далее – отпуск), то указанная скидка сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть периода, на который ему была предоставлена скидка. Время нахождения обучающегося в отпуске в данный период не входит.

5.11. Основанием для отмены скидки любого вида в течение срока, на который она была предоставлена, является неисполнение или нарушение обучающимся Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, за которые к обучающемуся приказом директора применена мера дисциплинарного взыскания.

5.12. Отмена скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, в соответствии с п. 5.11 настоящего Положения оформляется приказом директора Техникума.

Дополнительное соглашение об установлении скидки считается расторгнутым в одностороннем порядке и теряет свою силу.

6. Информация о платных образовательных услугах

6.1. Техникум при приеме документов знакомит заказчика с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.2. Техникум, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчикам достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.3. Техникум обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Информация, предусмотренная пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Положения, предоставляется Техникумом в месте фактического нахождения структурных подразделений

Техникума, осуществляющих образовательную деятельность.

6.5. Информация, доводимая до заказчика, располагается на информационных стендах (табло) Приемной комиссии в зданиях учебных корпусов структурных подразделений техникума и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд), а также на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должна содержать следующие обязательные сведения:

6.5.1. Полное наименование и место нахождения структурных подразделений техникума, оказывающих платные образовательные услуги.

6.5.2. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего.

6.5.3. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

6.5.4. Положение об оказании платных образовательных услуг в техникуме.

6.5.5. Правила приема в техникум на соответствующий учебный год.

6.5.6. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.5.7. Перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), в том числе на внебюджетной (платной) основе.

6.5.8. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

6.5.9. Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема на соответствующий учебный год, в электронной форме.

6.5.10. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

6.5.11. Количество мест по каждой специальности (профессии) СПО, реализуемой в техникуме по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

6.5.12. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.5.13. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.6. Информация, обозначенная в подпунктах 6.4.5-6.4.10 пункта 6.4 настоящего Положения размещается на информационных стендах и официальном сайте Техникума до начала приема документов не позднее 1 марта.

6.7. Информация, обозначенная в подпунктах 6.4.11-6.4.12 пункта 6.4 настоящего Положения размещается на информационных стендах и официальном сайте Техникума до начала приема документов не позднее 1 июня.

6.8. По требованию заказчика Техникум обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Техникума;
- адрес и телефон учредителей Техникума;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге.

6.9. Факт ознакомления заказчика с документами, указанными в п. 6.1 настоящего Положения, удостоверяется личной подписью заказчика в заявлении о приеме на обучение.

6.10. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

6.11. Приемная комиссия Техникума и руководители структурных подразделений обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум на обучение.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных

платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных

образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

7.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

7.9. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.