

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

Общим собранием работников

Протокол № 5

от « 12 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

Лобанов А.А.

« 12 » января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем общественном совете

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**

г. Ликино-Дулево
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий общественный совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее ГБПОУ МО «ОЗТ», Техникум) - государственно-общественный коллегиальный орган управления, реализующий принцип демократического характера управления образованием согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», состоящий из избранных и кооптированных членов и имеющий управленческие полномочия по решению важных вопросов развития и функционирования техникума.

1.2. Управляющий общественный совет создается в целях содействия реализации права на участие в управлении Техникумом, развития инициативы и реализации прав и законных интересов работников и обучающихся Техникума, развития партнерства с работодателями, созданию в Техникуме оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности Управляющий общественный совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.12г.№273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами;
- Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Московской области;
- Уставом техникума, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами техникума.

1.4. Управляющий общественный совет работает на общественных

началах.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Управляющий общественный совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами Техникума по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Управляющего совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками Техникума в части, их касающейся.

1.7. Управляющий общественный совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования РФ, Министерства образования МО, органов местного самоуправления и Устава Техникума.

1.8. Основными задачами Управляющего общественного совета являются:

- разработка программы развития техникума, выработка мер по её реализации;
- рассмотрение вопросов и принятие решений, направленных на выполнение госзадания;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности техникума; содействие рациональному использованию техникумом бюджетных средств, средств полученных от приносящих доход деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в техникуме оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказание помощи в организации и контроле за соблюдением в

техникуме здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

2. Полномочия Управляющего совета техникума

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий общественный совет (далее - Совет) техникума:

- утверждает план работы техникума на конкретный учебный год;
- согласовывает и утверждает программу развития техникума;
- формирует проект госзадания;
- принимает и направляет Учредителю для утверждения Устав техникума, изменения и дополнения к нему, на основе решения общего собрания работников техникума;
 - рассматривает вопросы, связанные с реализацией Политики и целей в области качества ГБПОУ МО «ОЗТ», развитием и функционированием системы управления качеством;
 - утверждает режим работы техникума, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий в особых ситуациях;
 - принимает решение о пропаганде и поддержании делового стиля одежды в период занятий и наличии спецодежды в период учебных и производственных практик отдельных профессий/специальностей;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития техникума, утверждает направления их расходования;
 - вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности техникума;
 - представляет интересы техникума в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса техникума;
 - согласовывает распределение выплат и доплат работникам техникума из стимулирующего фонда;

- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представление работников к правительственным наградам и другим поощрениям;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о системе оплаты труда, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- проводит мероприятия, способствующие формированию позитивного имиджа техникума в социуме, успешному осуществлению набора обучающихся на новый учебный год;
- заслушивает результаты самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в техникуме;
- рассматривает заявления и принимает решение о переводе обучающихся с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет ассигнований бюджета Московской области;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором техникума о расторжении трудового договора с работниками техникума;
- принимает участие в обсуждении отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития техникума, результатах учебно-воспитательной, хозяйственной, финансовой деятельности и принятии решений;
- участвует в решении вопросов укрепления связи с социальными партнерами техникума; определяет пути взаимодействия техникума с производственными, научно-исследовательскими и другими организациями, творческими объединениями с целью создания условий для всестороннего развития обучающихся и творческой деятельности преподавателей;
- рассматривает адресованные Совету заявления от членов коллектива и принимает по ним решения;
- участвует в подготовке техникума к лицензированию,

государственной аккредитации;

- дает рекомендации директору техникума по вопросам заключения коллективного договора.

- утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, предложенных администрацией Техникума или разработанных совместно с администрацией Техникума.

- утверждает ежегодного публичного отчета о деятельности Техникума, предложенного администрацией и педагогическим коллективом Техникума или разработанного совместно

- утверждает перечень и виды платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

- согласовывает план и программы профориентационной работы и

- маркетинговой политики Техникума.

- вносит предложения директору Техникума о продлении или расторжении трудового договора с преподавателем или мастером производственного обучения.

- вносит предложения о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения.

- вносит предложения о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Техникума в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

3. Состав и формирование Управляющего общественного совета

3.1. Управляющий общественный совет формируется в составе 9-11 человек.

3.2. В состав Управляющего общественного совета входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений техникума, выборные представители всех категорий работников и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

3.3. Управляющий общественный совет состоит из:

- председателя Управляющего совета;
- заместителя председателя Управляющего совета;
- членов Управляющего совета.

3.4. .Председатель, заместитель, члены Управляющего общественного совета избираются Общим собранием на основании решений, принятых работниками Техникума на собраниях структурных подразделений и представителями обучающихся Техникума.

3.5. Нормы представительства:

- один представитель от администрации Техникума, не считая директора,
- от одного до трех представителей из числа педагогических работников Техникума
- один представитель от учебно-вспомогательного персонала.
- один представитель из числа обслуживающего персонала.
- один представитель от обучающихся из числа студентов, выполняющих обязанности старосты,
- один представитель работодателей,
- один представитель обучающихся, из числа родителей или законных представителей,
- один представитель общественных организаций.

3.6. На первом заседании вновь избранного Управляющего общественного совета из числа его членов избираются председатель Управляющего общественного совета, заместитель председателя Управляющего совета и секретарь Управляющего общественного совета – для ведения его документации.

3.7. В работе Управляющего общественного совета может участвовать любой работник техникума, если этого требует рассматриваемый вопрос, а также работники органов управления образованием, обучающиеся, их родители, представители заинтересованных организаций.

3.8. Председателем Управляющего совета по должности является директор техникума.

3.9. Состав Управляющего совета техникума утверждается на общем собрании работников техникума сроком на 5 лет и объявляется приказом директора.

3.10. В случае выбытия из состава Управляющего совета членов на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся.

3.11. Не менее чем за три дня до даты выборов Управляющего совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собрания.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы техникума, но не реже двух раз в год.

4.2. Совет организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается председателем Совета на текущий учебный год. План работы утверждается на заседании Совета.

4.3. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

4.4. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.6. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива.

4.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.8. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.9. При несогласии членов коллектива техникума с решением Управляющего общественного совета вопрос выносится на обсуждение собрания всего коллектива техникума.

4.10. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы, разработанным на начало учебного года и утвержденным председателем Совета.

4.11. На заседании Совета секретарем ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета за учебный год прошиваются и хранятся у секретаря Управляющего совета в течение 5 лет, после чего сдаются в архив.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел техникума.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.4. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии - для подготовки отдельных вопросов деятельности техникума, входящих в компетенцию Совета.

5.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и

здравомыслия.

6.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения техникума. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае, выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете
- в связи с окончанием техникума или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в установленном порядке.