

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
Протокол № 16
от 24 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
А.А.Лобанов
«04» февраля 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2019/2020 учебный год
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Орехово-Зуевский техникум»
(ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»)

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее – Правила) регламентируют порядок приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее – Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.07.2003 № 126-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О связи»;
- Федеральным законом от 27.06.2007 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 (ред. от 03.11.2018) «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.11.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании»;
- Приказ министра образования Московской области от 01.06.2018 № 1625 «Об утверждении государственным образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2019/2020 учебном году»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;
- Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Обучение по ОП СПО в Техникуме осуществляется в следующих обособленных структурных подразделениях:

- центральное отделение г. Ликино-Дулево;
- структурное подразделение д. Кабаново;
- структурное подразделение г. Куровское.

1.4. Правила приема в Техникум на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящими Правилами, Уставом Техникума, Положением о приемной комиссии Техникума. Прием в Техникум на обучение по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование:

- основное общее или среднее общее образование для поступающих на очную форму обучения;
- среднее общее образование для поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения.

1.5. Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по ОП СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Контрольные цифры приема на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области утверждаются приказом Министерства образования Московской области и распределяются директором Техникума по специальностям, профессиям, реализуемым в Техникуме.

1.9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по ОП СПО на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.11. Для абитуриентов 2019-2020 учебного года техникум осуществляет набор по следующим профессиям и специальностям:

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на базе основного общего образования (9 кл.) – срок обучения 2 года 10 месяцев:

- 15.01.05 Сварщик;
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, на базе основного общего образования (9 кл.) – срок обучения 3 года 10 месяцев:

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и

оборудования;

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования.

2. Организация приема на обучение по ОП СПО

2.1. Организация приема в техникум на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией техникума (далее – Приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора техникума, который является ее председателем.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.5. При приеме на обучение по ОП СПО техникум гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по ОП СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3.2. Техникум при приеме документов знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <http://oztech.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания учебных корпусов структурных

подразделений Техникума к информации, размещенной на информационных стендах (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационных стендах учебных корпусов структурных подразделениях до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Техникум на обучение по ОП СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием на обучение по ОП СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, по каждой специальности (профессии) СПО, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) СПО, реализуемой в Техникуме по договорам об оказании платных образовательных услуг), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия и руководители структурных подразделений обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум на обучение по ОП СПО.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум на обучение по ОП СПО проводится по личному заявлению граждан (далее - заявление).

4.2. Прием документов на первый курс осуществляется в соответствии с графиком приема документов на первый курс (таблица 1):

Таблица 1

График приема документов на первый курс:

Форма получения образования			
Очная		Очно-заочная, заочная	
Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
20 мая	15 августа	08 июня	01 декабря
для выпускников 2019 г. – заявление; – после получения документов об образовании предоставляется полный пакет	при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября		

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум на обучение по ОП СПО поступающий представляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 6 фотографий 3x4;
- медицинскую справку 086у (для ЗЧС с указанием допуска к обучению по данной специальности (профессии) при наличии первой (основной) группы здоровья) и

ксерокопию;

– прививочную карту (сертификат) или выписка прививок, форма 23 (ксерокопии).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 6 фотографий 3х4.

Примечание: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, поступающие для обучения по профессиональным программам подготовки предоставляют следующие документы:

– оригинал (ксерокопия) документа, удостоверяющего личность, гражданство;

– свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида;

- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся до 18 лет включительно);
- медицинское заключение о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса;
- 6 фотографий 3х4 матовые (все фото подписать с обратной стороны);
- медицинская справка форма 086/У;
- дополнительные документы при инвалидности – справка об установлении инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (индивидуальная программа реабилитации).

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан документ;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и) СПО, реализуемую(ые) в Техникуме, для обучения по которой(ым) он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации;

– согласие на обработку своих персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить на адрес Приемной комиссии Техникума заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Приемную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Приемной комиссией.

4.7. Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме не производится.

4.8. Подтверждение о получении документов от поступающих не высылается.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов в Приемную

комиссию выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в Приемную комиссию. Документы должны возвращаться Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки: на очную форму обучения до 15 августа 2019 года.

5.2. По истечению сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, Техникум осуществляет прием на обучение по ОП СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в порядке, установленном в настоящих Правилах.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется до 25 ноября 2019 года, на очно-заочную и заочную формы обучения – до 1 декабря 2019 года.

6. Порядок учета результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования

6.1. Обязательным условием для всех категорий поступающих является подача в Приемную комиссию оригинала или ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в настоящих Правилах.

6.2. При приеме на обучение по ОП СПО Приемной комиссией учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3. В качестве результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования признаётся средний арифметический балл (оценка) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Оценка «удовлетворительно» приравнивается к оценке «3», оценка «хорошо» — к оценке «4», оценка «отлично» — к оценке «5».

6.4. Средний балл аттестата для лиц, имеющих документ об окончании среднего общего образования (11 классов) и основного общего образования (9 классов), определяется как среднее арифметическое до третьего знака после запятой по общеобразовательным предметам.

6.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении

7.1. Поступающие на обучение вправе указать в заявлении сведения о своих индивидуальных достижениях и о наличии договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», результаты которых учитываются при приеме на обучение по ОП СПО.

7.2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

7.4. Поступающие представляют в Приемную комиссию оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, и (или) копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.5. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с таблицей 2.

**Начисление баллов за индивидуальные достижения поступающих,
результаты которых учитываются при приеме на обучение по образовательным программам СПО**

№, п/п	Наименование индивидуального достижения	Основание (подтверждающие документы)	Тип олимпиады/ конкурса (уровень)	Количество баллов	
				призер	победитель
1.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Медаль, диплом (грамота) победителя, призера	региональный уровень	15	20
2.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого международной организацией «WorldSkills International»	Медаль, диплом (грамота) победителя, призера	международный уровень	10	12
3.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	Медаль, диплом (грамота) победителя, призера	всероссийский уровень	7	8
			региональный уровень	5	6
4.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	Диплом (грамота) победителя, призера	всероссийский уровень	3	4
			региональный уровень	1	2
Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения				20	