Памятка для руководителей

 В целях обеспечения процесса дистанционного обучения студентов необходимо:

1. Издать приказ об организации перехода на дистанционное обучение актуализировать локальные акты, обеспечивающие организацию образовательного процесса и реализацию образовательных программ.
2. Назначить ответственных за реализацию образовательных программ в дистанционном формате, а также за методическое и техническое их сопровождение.
3. Внести изменения в календарный учебный график, в расписание учебных занятий.
4. Обеспечить контроль за ведением электронного журнала на Школьном портале.
5. Организовать информирование родителей, студентов, преподавателей о переходе на дистанционное обучение через сайт образовательной организации, в чатах для родителей, студентов, преподавателей.

 6.Организовать размещение на сайте образовательной организации следующей информации:

 приказ по образовательной организации о переходе на дистанционное обучение;

памятки для родителей, студентов и преподавателей (шаблоны прилагаются).

расписание занятий на 1 неделю, которое при необходимости будет своевременно актуализироваться;

телефоны и контакты ответственных лиц «горячей линии» по вопросам дистанционного обучения;

инструкцию по работе на платформе «Цифровой колледж Подмосковья» (прилагается).

1. Организовать «горячую линию» по вопросам дистанционного обучения.
2. Определить набор электронных ресурсов, приложений, платформ, использование которых допускается в образовательном процессе.
3. Организовать еженедельный мониторинг качества дистанционного обучения.