

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
Советом техникума
Протокол № 18
от «15» марта 2019 г.

РАССМОТРЕНО:
Советом обучающихся
Протокол № 8
от «01» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
А.А. Лобанов
«15» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**

2019 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, техникум), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет общие требования к планированию и организации мероприятий, проводимых в техникуме и за его пределами, и не предусмотренных учебным планом, правила их посещения, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, классных руководителей, посетителей данных мероприятий.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно-практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- мероприятия, связанные с участием обучающихся в волонтерском движении, с членством в общественных организациях;
- встречи с представителями работодателей, органов государственной власти, работниками культуры и здравоохранения, ОВД, представителями иных

организаций;

- культурно-массовые, досуговые мероприятия;
- иные мероприятия, предусмотренные комплексным планом работы техникума на текущий учебный год.

1.3 Содержание, формат, регламент мероприятия, проводимого в образовательном пространстве техникума, определяются заместителем директора, отвечающим за соответствующее направление работы в техникуме, и ответственными за их организацию и проведение лицами и утверждаются соответствующим приказом директора техникума.

1.4 Посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является добровольным.

1.5 Принимая решение о посещении мероприятия, не предусмотренного учебным планом, посетители тем самым подтверждают свое согласие с правилами посещения мероприятий, прописанные в настоящем Положении.

1.6 Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.7 Персональные данные обучающихся техникума, являющихся непосредственными участниками мероприятия, могут быть использованы организаторами мероприятий только на основании их письменного согласия.

2 Цели и задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1 Целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни техникума, творческой деятельности, формирование единого воспитательного коллектива.

2.2 Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным

процессом;

- детализация творческого взаимодействия педагогов и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в техникуме;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности студента, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу техникума.
- удовлетворение познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
- личностное становление, формирование общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения, развития навыков самореализации и самоуправления и социальной активности;
- организация активного отдыха обучающихся и создание условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала.

3 Планирование и организация проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в техникуме

3.1 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в техникуме, включаются в комплексный план работы ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум» на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт техникума).

3.2 Проводимые мероприятия должны соответствовать образовательной миссии техникума и всем требованиям, предъявляемым к качеству современного мероприятия образовательной профессиональной организации.

3.3 Комплексный план работы техникума в части раздела «Организация воспитательной работы» готовится заместителем директора по воспитательной работе техникума с участием педагогов дополнительного образования, руководителя физического воспитания, педагога-психолога, классных

руководителей, Совета обучающихся, других студенческих объединений техникума, после чего представляется директору техникума на утверждение.

3.4 В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного своевременно в комплексный план работы техникума на текущий учебный год, следует получить разрешение директора техникума на его проведение. Для этого инициаторам проведения мероприятия необходимо в письменной форме обратиться к директору не менее, чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация о проводимом мероприятии размещается в зданиях учебных корпусов структурных подразделений техникума на информационных стендах и на сайте техникума не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.5 При подготовке мероприятия в техникуме, в случае необходимости, на утверждение директора техникума представляется смета расходов о материальном обеспечении мероприятия (расходы на костюмы, видеотехнику, канцтовары, грамоты, призы для конкурсов и т.п.) по форме, утверждённой планово-экономическим отделом техникума и другие необходимые финансовые документы.

3.6 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

3.7 На мероприятии, проводимом в техникуме, обязательно должны присутствовать представители администрации техникума, педагогические работники, сотрудники техникума, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия приказом директора техникума, а также классные руководители, чьи студенческие группы принимают в нем непосредственное участие.

3.8 Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 19.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора – двух часов.

4 Планирование и организация проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых вне техникума

4.1 Участие студентов в мероприятиях, организуемых вне техникума представителями сторонних организаций, согласуется с директором техникума на основании письменного документа от организаторов мероприятия и осуществляется на основании приказа директора техникума.

4.2 В случае участия студентов техникума в мероприятии вне техникума по инициативе педагогического работника техникума, инициатор своевременно сообщает о своем намерении администрации техникума в письменной форме; согласовывает возможность, условия участия студентов техникума. В случае согласования издается приказ по техникуму об участии студентов в выездном мероприятии.

4.3 Состав студентов, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован с заместителем директора, педагогами, отвечающими за соответствующее направление работы в техникуме, и утвержден приказом директора техникума.

4.4 Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия студентов, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

4.5 Подготовка студентов, студенческих групп, творческих коллективов, спортивных команд техникума осуществляется под руководством заместителя директора, отвечающего за соответствующее направление работы в техникуме, ответственными лицами, назначенными приказом директора техникума.

4.6 При проведении спортивных, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) списки участников, возможность участия студентов согласуется с медицинским работником техникума на основании данных медицинских документов участников мероприятий.

4.7 При посещении профессиональных конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных мероприятий вне техникума, походов в музеи, театр,

кинотеатр, проведении субботников заместитель директора, специалист курирующий вопросы охраны труда, проводят инструктаж по правилам безопасного поведения, охране жизни и здоровья, антитеррористической безопасности во время поездок и проведения мероприятий с ответственным педагогом (классным руководителем, педагогом дополнительного образования, мастером производственного обучения) с письменной росписью ответственного педагога.

4.8 Ответственный педагог должен провести инструктаж обучающихся по правилам безопасного поведения, охране жизни и здоровья, антитеррористической безопасности во время поездок и проведения мероприятий с письменной росписью обучающихся в журнале регистрации инструктажей обучающихся.

4.9 Доставка студентов на мероприятие, проводимое вне техникума, и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте или транспорте техникума.

4.10 В случае необходимости и возможности доставки студентов на мероприятие и (или) после него на транспорте техникума, условия, время перевозки участников мероприятия согласовываются с заместителем директора техникума по административно-хозяйственной части и оформляются отдельным пунктом в приказе директора об участии студентов в мероприятии.

4.11 Перевозка студентов транспортными средствами техникума и правила поведения сопровождающих лиц при перевозке студентов организуются на основании действующего законодательства.

4.12 Ответственное лицо за подготовку, сопровождение студентов техникума на мероприятие, проводимое вне техникума, отчитывается о ходе подготовки, результатах участия студентов, дисциплине, соблюдении правил безопасности.

5 Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в техникуме

5.1 Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся техникума, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, сотрудники техникума, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия приказом директора техникума;
- обучающиеся техникума, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- приглашенные лица.

5.2 Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в техникуме, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

5.3 Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия во время проведения мероприятий.

5.4 Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям техникума во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15-20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.5 Во время проведения мероприятия все посетители должны соблюдать требования пожарной и электробезопасности, Правила внутреннего распорядка, а также нормы, прописанные в настоящем Положении.

5.6 На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы техникума студенческие коллективы должны присутствовать в сопровождении классных руководителей или лиц, их заменяющих.

5.7 Посетители должны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату, сменной обуви (по требованию администрации техникума). Посетители, имеющие не соответствующий

внешний вид, на мероприятие не допускаются. Администрация техникума оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия.

5.8 Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, и др. средства наглядности для поддержки выступающих во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

5.9 Доступ на мероприятие запрещен лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения», факт которого определяют ответственные лица, а также агрессивно настроенным лицам.

5.10 Все посетители **обязаны:**

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию техникума;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц; о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.11 Посетителям мероприятий **запрещается:**

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников, зрителей, педагогов, сотрудников техникума;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде, а также в верхней одежде;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические,

ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики; приносить с собой напитки и еду; приводить и приносить с собой животных;

➤ проникать в служебные и технические помещения техникума во время проведения мероприятия;

➤ портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

➤ забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции;

➤ наносить любые надписи в здании техникума, также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания техникума, спортивной площадки, оградах;

➤ использовать площади техникума для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

➤ осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей мероприятия;

➤ проявлять неуважение к посетителям мероприятия.

5.12 Посетители, нарушившие настоящие правила, могут быть не допущены к участию в мероприятии (наблюдению за мероприятием) или удалены с него.

5.13 Посетители, причинившие техникуму своими неправомерными действиями материальный ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6 Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуемых вне техникума представителями сторонних организаций

6.1 Посетителями мероприятий не предусмотренных учебным планом, организуемых вне техникума представителями сторонних организаций,

являются:

- обучающиеся техникума, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся техникума, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- классные руководители и другие педагогические работники, сотрудники техникума, назначенные ответственными за подготовку и сопровождение участников мероприятия приказом директора техникума.

6.2 Ответственные лица за подготовку к участию студентов техникума в мероприятии отвечают:

- за организационно-методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и участия в нем;
- за качество выступления студентов на мероприятии, за результативность их подготовки;
- за разработку, оформление, своевременную отправку требуемой документации;
- за соответствующий внешний вид участников мероприятия;
- за явку студентов на мероприятие.

6.3 Сопровождающие лица отвечают:

- за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время поездки на мероприятие, и в ходе его проведения;
- за обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия;
- за соблюдение проведенных со студентами инструктажей по правилам безопасного поведения, охране жизни и здоровья, антитеррористической безопасности во время поездок и проведения мероприятий;
- за сохранность вверенного им имущества техникума;
- за доставку в техникум документов об участии студентов в мероприятии (сертификатов, грамот, дипломов, фото- видеоматериалов,

финансовых документов и др.)

6.4 Студентам, принимающим непосредственное участие в мероприятии, необходимо:

- соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия, иные законные требования организаторов мероприятия;
- в процессе участия в мероприятии выполнять все рекомендации педагогов-консультантов, осуществляющих их подготовку к мероприятию;
- иметь при себе необходимые документы и работы;
- своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;
- иметь соответствующий проводимому мероприятию внешний вид;
- бережно обращаться с имуществом техникума (костюмом, техникой, инвентарем и др.) и имуществом организаторов мероприятия;
- соблюдать все пункты подписанного ими инструктажа по правилам безопасного поведения, охране жизни и здоровья, антитеррористической безопасности во время поездок и проведения мероприятий;
- информировать сопровождающих педагогов обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии.

7 Права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, проводимых в техникуме

7.1 Организаторы мероприятия (руководители художественно-эстетического и спортивного направлений системы дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, председатели цикловых комиссий и др. лица) разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия, и согласовывают содержание, формат, регламент мероприятия с заместителем директора, руководителем структурного подразделения и (или) с директором техникума.

7.2 Организаторы имеют право:

- устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;

- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход посетителя на мероприятие после выхода из помещения, где проводится мероприятие.

7.3 Организаторы обязаны соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения утверждённого мероприятия.

7.4 Организаторы несут персональную ответственность за сохранность имущества техникума: атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов.

7.5 Организаторы мероприятия обеспечивают доступ посетителей на мероприятие; осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

7.6 Организаторы, другие ответственные лица имеют право удалять с мероприятия зрителей, гостей, нарушающих требования настоящего Положения.

7.7 Организаторы несут ответственность за жизнь и здоровье участников, зрителей во время проведения мероприятия. В случае возникновения угрозы жизни и/или здоровью посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

8 Права и обязанности классных руководителей

8.1 Классные руководители имеют право определять содержание, форму выступления группы-участницы мероприятия, формировать список участников выступления.

8.2 Классные руководители могут обращаться за организационно-методической поддержкой к методистам, педагогам дополнительного

образования, педагогу-психологу, социальному педагогу, членам Совета обучающихся техникума.

8.3 Классные руководители обязаны:

➤ участвовать в подготовке группы к выступлению на мероприятии по распоряжению заместителя директора, руководителя структурного подразделения техникума в соответствии с утвержденным Положением о проводимом мероприятии;

➤ сопровождать группу к месту проведения мероприятия;

➤ лично присутствовать на мероприятии;

➤ осуществлять контроль за соблюдением студентами группы дисциплины, сохранности имущества техникума, всех требований настоящего Положения;

➤ обеспечивать эвакуацию студентов группы в случае наличия реальной угрозы их жизни и/или здоровью, возникновения чрезвычайных ситуаций.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые рассматриваются Советом Техникума, Советом обучающихся и утверждаются приказом директора Техникума.

9.3 Нормы настоящего положения обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.