

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 16
от «05» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
Лобанов А.А.
«05» апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения (взаимопосещения) учебных занятий,
занятий учебной практики в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Орехово-Зуевский техникум»

г. Ликино-Дулёво

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения (взаимопосещения) учебных занятий, занятий учебной практики в государственном бюджетном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) устанавливает порядок посещения учебных занятий (уроков, практических занятий, лабораторных занятий, консультаций, лекций, семинаров), занятий учебной практики участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- права педагогических работников на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 11 Конституции РФ, на повышение уровня педагогического мастерства и обмен профессиональным опытом;

- права администрации Техникума на осуществление контроля за качеством образовательного процесса, соблюдением законодательства (Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям Техникума;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся Техникума;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники Техникума.

1.4. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, занятий учебной практики относятся:

- административные работники Техникума (директор, заместители директора,

руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, старший мастер), методисты, председатели цикловых комиссий (далее – представители администрации Техникума);

– лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере среднего профессионального образования;

– педагогические работники Техникума;

– родители (законные представители) обучающихся.

1.5. Координационную деятельность в процессе административных посещений учебных занятий осуществляет заместитель директора по методической работе.

2. Порядок посещения учебных занятий, занятий учебной практики представителями администрации Техникума

2.1. Представители администрации Техникума посещают учебные занятия, занятия учебной практики с целью внутритехникумовского контроля, а именно:

– соответствия образовательного процесса комплексному учебно-методическому обеспечению;

– уровня материально-технического обеспечения образовательного процесса;

– охраны здоровья обучающихся;

– профессиональных компетенций и трудовой дисциплины преподавателя, мастера производственного обучения;

– организации образовательного процесса и воспитательной работы, соблюдения законодательства в сфере обучения и воспитания;

– за деятельностью педагогических работников по вопросу усвоения обучающимися основных программ среднего профессионального образования по учебным дисциплинам (модулям);

– психологического климата в учебной группе;

– объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся.

2.2. Плановое посещение учебных занятий представителями администрации Техникума осуществляется согласно графику внутритехникумовского контроля (Приложение № 1).

2.3. График внутритехникумовского контроля составляется в соответствии с требованиями Положения о внутритехникумовском контроле в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум».

2.4. График внутритехникумовского контроля в начале учебного периода (полугодия, учебного года) рассматривается на заседании Методического совета, утверждается директором Техникума и доводится до сведения педагогических работников на заседаниях соответствующих цикловых комиссий.

2.5. При изменениях в графике внутритехникумовского контроля педагогический работник должен быть извещён о посещении его занятия заранее, не менее чем за один день до посещения.

2.6. Представители администрации Техникума, лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере среднего профессионального образования, имеют право на внеплановое посещение учебных занятий, занятий учебной практики в ситуации текущего контроля

образовательного процесса, например, при комплексной проверке знаний обучающихся, выполнении решений педагогического совета, изучении отдельных аспектов деятельности техникума. В случае внепланового посещения учебного занятия, занятия учебной практики уведомление педагогического работника, не обязательно.

2.7. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на занятии большого количества обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение занятия на другое время.

2.8. Посещающие учебные занятия, занятия учебной практики представители администрации Техникума имеют право:

- ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с контрольно-оценочными средствами по теме учебного занятия, занятия учебной практики;
- ознакомиться с планом/конспектом учебного занятия, занятия учебной практики;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- при проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ, по предварительному согласованию с педагогом, наблюдать за ходом выполнения заданий обучающихся, прохаживаясь по аудитории;
- при необходимости провести беседу с обучающимися после учебного занятия, занятия учебной практики на интересующую тему в присутствии педагогического работника, проводившего занятие;
- вмешаться в ход занятия, если установлен факт нарушения прав участников образовательного процесса.

2.9. Лица, посещающие учебные занятия, занятия учебной практики должны соблюдать педагогический такт: не вмешиваться в ход занятия без имеющихся на то объективных причин (нарушение прав участников образовательного процесса и т.п.), не беседовать с обучающимися, не задавать им вопросы, в присутствии обучающихся и их родителей не критиковать работу педагога и т.п.

3. Порядок взаимопосещения учебных занятий, занятий учебной практики педагогическими работниками

3.1. Взаимопосещение учебных занятий, занятий учебной практики педагогическими работниками Техникума (далее – взаимопосещение) осуществляется с целью повышения уровня педагогического мастерства и обмена профессиональным опытом и является одной из форм методической работы.

3.2. Задачами взаимопосещения являются:

- совершенствование методики преподавания;
- овладение передовыми педагогическими технологиями;
- передача опыта начинающим специалистам;
- оказание методической и профессиональной помощи;
- рациональное использование межпредметных связей;
- контроль над работой курирующей группы;

- формирование индивидуальной программы самообразования.

3.3. Права посещающего педагога:

- посещающий учебное занятие, занятие учебной практики вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия после его завершения.

3.4. Обязанности посещающего педагога. Педагогический работник обязан:

- заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность коллегу о своем намерении посетить его занятие;
- соблюдать педагогический такт: не вмешиваться в ход занятия, не беседовать с обучающимися, не критиковать в присутствии обучающихся работу педагога и т.п.;
- соблюдать тишину и порядок;
- оформить отчет в письменной форме по результатам взаимопосещения согласно Приложению № 4 с указанием цели посещения, способов, форм, методов, организационных и методических приемов, использованных на учебном занятии, занятии учебной практики, а так же выводов и предложений, согласованных с коллегой;

3.5. Права посещаемого педагога:

- педагог имеет право не давать разрешения на посещение его занятия другими педагогическими работниками без предварительного согласования (за исключением открытого учебного занятия, открытого занятия учебной практики);
- педагог имеет право определить, когда и какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение занятия было более результативным.

3.6. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям педагогических работников посещать его занятия;
- педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения за ходом занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на посещаемом занятии;
- ознакомиться с анализом, выводами и предложениями, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

6.1. Взаимопосещения проводятся как внутри цикловой комиссии, так и между цикловыми комиссиями структурных подразделений Техникума в течение всего учебного года, организуются и контролируются председателями цикловых комиссий, Методической службой Техникума.

6.2. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях цикловых комиссий в присутствии заместителя директора по учебной работе.

6.3. Отчеты о взаимопосещении, оформленные согласно Приложению № 4, сдаются методисту Инструктивно-методического центра Техникума (методического кабинета),

который составляет аналитическую справку по итогам взаимопосещения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год).

3.9. Итоги взаимопосещений рассматриваются и анализируются на заседаниях цикловых комиссий, Методического совета Техникума, Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

4. Порядок посещения учебных занятий, занятий учебной практики родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Родители (законные представители) могут присутствовать на любом учебном занятии, занятии учебной практики, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором Техникума.

4.2. Директор Техникума (заместитель директора по учебной работе) принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение учебного занятия, занятия учебной практики согласовывает день и время посещения в присутствии педагогического работника.

4.3. Вместе с родителем (законным представителем) на учебном занятии, занятии учебной практики должен присутствовать представитель администрации Техникума, который вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии ФГОС СПО.

4.4. Родители (законные представители), посещающие учебное занятие, занятие учебной практики имеют возможность:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- проанализировать умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

4.5. Родители (законные представители), посещающие учебное занятие, исходя из интересов своего ребенка, имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получать консультацию по интересующим их вопросам;
- доводить свое мнение об учебном занятии до сведения администрации Техникума.

4.6. Родители (законные представители) во время посещения учебного занятия, занятия учебной практики обязаны соблюдать следующие правила и ограничения:

- не появляться на занятии после его начала (за исключением экстремальных случаев);
- не покидать занятие до его завершения;
- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выражать свое отношение к педагогу, ведущему занятие, обучающимся, не высказывать негативное мнение о занятии в присутствии обучающихся и т.п.
- не беседовать с обучающимися во время занятия, не задавать им вопросы;
- не пользоваться во время занятия средствами мобильной связи;
- не задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании занятия;

- фотосъемки, аудио- и видеозаписи на занятии разрешаются только с согласия педагогического работника и директора Техникума.

4.7. Преподаватель, который вёл учебное занятие, занятие учебной практики вправе:

- обосновать свою методику;
- указать причины, по которым выбраны те или иные учебные пособия;
- высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую, учебную характеристику, рекомендации для более успешного овладения учебной дисциплиной (модуля).

5. Особенности проведения открытых учебных занятий, открытых занятий учебной практики

5.1. Планирование открытых учебных занятий, открытых занятий учебной практики и подготовка к их проведению

5.1.1. На Методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений учебных занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

5.1.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов Инструктивно-методическим центром составляется график проведения открытых учебных занятий, открытых занятий учебной практики с целью обобщения их опыта.

5.1.3. При составлении графика проведение открытых учебных занятий, открытых занятий учебной практики целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Затем могут привлекаться к открытым учебным занятиям, открытым занятиям учебной практики молодые преподаватели, мастера производственного обучения, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

5.1.4. При планировании открытого учебного занятия, открытого занятия учебной практики определяется конкретная методическая цель, которая должна соответствовать методической теме педагога и Техникума. В соответствии с методической целью занятия педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

5.1.5. Выбор темы открытого учебного занятия (открытого занятия учебной практики) педагог осуществляет самостоятельно с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам учебной программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

5.1.6. Педагогу рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие (открытое занятие учебной практики) в течение учебного года, избегая периоды адаптации обучающихся (сентябрь и первую неделю после каникул).

5.1.7. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

5.1.8. К открытому учебному занятию (открытому занятию учебной практики)

необходимо составить план (технологическую карту) с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе занятия.

5.1.9. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее. Наглядные пособия и материалы ЦОР, радиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

5.1.10. Методическая служба и Цикловые комиссии должны оказывать необходимую помощь педагогам в подготовке открытых учебных занятий, открытых занятий учебной практики.

5.2. Методическое обеспечение открытого учебного занятия, открытого занятия учебной практики

5.2.1. Преподаватель, мастер производственного обучения должен представить для рассмотрения на заседании соответствующих цикловых комиссий Техникума полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение открытого учебного занятия (открытого занятия учебной практики) не позднее, чем за две недели до его проведения: методическую разработку, технологическую карту открытого учебного занятия (открытого занятия учебной практики) и другие материалы.

5.2.2. Методическая разработка после рассмотрения на заседании соответствующих цикловых комиссий Техникума представляется на утверждение заместителю директора по методической работе не позднее, чем за одну неделю до проведения открытого учебного занятия и вместе с технологической картой сдается в Инструктивно-методический центр Техникума (методический кабинет).

5.2.3. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого учебного занятия (открытого занятия учебной практики), чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

5.2.4. Содержание и оформление методической разработки, технологической карты открытого учебного занятия (открытого занятия учебной практики) должно соответствовать требованиям, установленным в Методических рекомендациях.

5.3. Проведение открытого учебного занятия, открытого занятия учебной практики

5.3.1. За одну-две недели до проведения открытого учебного занятия (открытого занятия учебной практики) председатель соответствующей цикловой комиссии вывешивает сообщение о нем.

5.3.2. Открытое учебное занятие (открытое занятие учебной практики) проводится в деловой обстановке.

5.3.3. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают места, заранее выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за их действиями и работой педагога.

5.3.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт: не вмешиваться в ход занятия, не беседовать с обучающимися, не критиковать в присутствии обучающихся работу педагога и т.п.

5.3.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий открытое учебное занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования ФГОС СПО, учебной

программы; каковы результаты его деятельности.

5.4. Анализ посещения (взаимопосещения) открытых учебных занятий, открытых занятий учебной практики, оформление отчетной документации

5.4.1. Обсуждение открытого учебного занятия (открытого занятия учебной практики) проводится в день его проведения с целью оценки правильности постановки учебного занятия, (занятия учебной практики), целесообразности выбранных методов и средств, помощи педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4.2. Последовательность проведения обсуждения открытого учебного занятия (открытого занятия учебной практики):

- педагог, проводивший открытое учебное занятие (открытое занятие учебной практики);
- приглашенные преподаватели;
- представитель администрации техникума;
- педагог, проводивший открытое учебное занятие (открытое занятие учебной практики).

5.4.3. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое учебное занятие (открытое занятие учебной практики). Он должен четко раскрыть цели, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.4.4. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого учебного занятия (открытого занятия учебной практики), оценить его с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

5.4.5. В заключении выступает представитель администрации техникума, который подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку приемам и методам, использованным на открытом учебном занятии (открытом занятии учебной практики), отмечает глубину раскрытия поставленной методической цели и делает вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.4.6. При анализе открытого занятия (открытого занятия учебной практики) все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.4.7. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое учебное занятие (открытое занятие учебной практики). Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.4.8. По результатам проведения открытого учебного занятия (открытого занятия учебной практики) оформляется отчетная документация: «Схема самоанализа открытого

учебного занятия/открытого занятия учебной практики» (для педагогов, проводивших открытое учебное занятие (открытое занятие учебной практики) (Приложение № 2)), «Протокол анализа открытого учебного занятия/открытого занятия учебной практики» (для представителей администрации Техникума (Приложение № 3)) и «Взаимопосещение» (для педагогических работников Техникума (Приложению № 4)).

5.4.9. Отчетная документация, оформленная по результатам проведения открытых учебных занятий, занятий учебной практики сдается методисту Инструктивно-методического центра Техникума (методического кабинета).

5.4.10. Методические разработки по открытым учебным занятиям, открытым занятиям учебной практики и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

5.4.11. Результаты открытых учебных занятий, открытых занятий учебной практики доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседаниях Методического совета Техникума. В решение Методического Совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором Техникума.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на заседании Педагогического совета Техникума.

6.3. В настоящее положение директором Техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Техникума. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на заседании Педагогического совета Техникума.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке посещения (взаимопосещения) учебных занятий, занятий учебной практики в государственном бюджетном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум».

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.

6.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Техникума.

Приложение № 1
к Положению о порядке посещения (взаимопосещения) учебных занятий, занятий учебной практики

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум
А.А. Лобанов

**График внутритехникумовского контроля
второе полугодие 2018-2019 учебного года**

№ п\п	Ф.И.О преподавателя, мастера п\о	январь				февраль				март					апрель			
		1 нед. 4-9	2 нед. 11-16	3 нед. 18-23	4 нед. 25-30	1 нед. 2-7	2 нед. 9-14	3 нед. 16-21	4 нед. 23-28	1 нед. 30-4	2 нед. 6-11	3 нед. 13-17	4 нед. 20-24	5 нед. 27-1	1 нед. 4-9	2 нед. 11-16	3 нед. 18-23	4 нед. 25-30
ЦО																		
1		П мр РП мр	ПВ вр	ПК м	ПС м		Ж ур		У м	ПК ур		Т ур	С д	У ур				АН ур
2		П мр РП мр	ПВ вр	ПК м	ПС м					У ур		С ур		ПК ур	Ж ур	У мр		АН ур
3		П мр РП мр	ПВ вр	ПК м	ПС м					Ж ур	У м				С ур	У ур		АН ур
4		П мр РП мр	ПВ вр	ПК м	ПС м				У вр				Ж ур			С ур	У м	АН ур
5		П мр РП мр	ПВ вр	ПК м	Ж пр			У мр			ПК ур		ПК ур		У пр			АН пр
6		П мр РП мр	ПВ вр	ПК м		ПС м		Ж ур				У вр	С вр		ПК ур			АН ур
7		П мр РП мр	ПВ вр	ПК м	ПС м				У ур		Т ур		С ур	Ж ур		У м	ПК ур	АН ур
8		П мр РП мр	ПВ вр	ПК м	ПС м	ПС м	Ж ур							ПК ур	У ур	С ур		АН ур
9		П мр РП мр		ПК м		ПС м					У м	Ж ур	ПК ур		С ур		У ур	АН ур

Условные обозначения

П	календарно-тематическое планирование	АО	административный опрос (контрольные работы, тесты, устный опрос)
ПК	планы кабинетов и их реализация	П	паспорт кабинета
ПС	план индивидуальной методической работы	РП	рабочие программы учебных дисциплин, ПМ
Ж	журналы, их своевременное заполнение, нормы оценок, выполнение учебных программ, нормы домашнего задания, правильность заполнения, выполнение практической части программы	АТ	работа по подготовке к аттестации (экзаменам): журналы т/о и п/о, оформление кабинетов, наличие экзаменационных материалов и сама итоговая аттестация
У	посещение уроков	С	санитарное состояние кабинетов, мастерских, лабораторий, охрана труда, сохранность оборудования
Т	тетради обучающихся	АН	анализ работы за полугодие и учебный год
НО	нормы оценок (при посещении уроков)	ИА	работа по подготовке к итоговой аттестации (экзаменам): журналы т/о и п/о, оформление кабинетов, наличие экзаменационных материалов и сама итоговая аттестация
ПВ	план воспитательной работы		

Должностные лица:

д	директор	пр	зам. диретора по ПР
вр	зам. диреткора по ВР	ум	зам. диреткора по УМ
ур	зам. диреткора по УР	м	методист
см	старший мастер	рцк	руководитель цикловой комиссии
рс	руководитель структурного подразделения	зрс	Заместитель руководителя структурного подразделения

СХЕМА САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**Ф.И.О. преподавателя
(мастера п/о)**

**Дата проведения
учебного занятия**

Учебная группа

курс

Количество обучающихся на учебном занятии

Количество обучающихся по плану

Тема учебного занятия, место учебного занятия в разделе программы

Самоанализ темы учебного занятия (степень сложности)

Соответствие материала учебного занятия психофизическим возможностям обучающихся

Форма проведения учебного занятия:

стандартный урок, экскурсия, практическое/лабораторное занятие, мастер-класс, конкурс (подчеркнуть)

иное (дописать)

Тип учебного занятия:

комбинированный; интегрированный; изучение нового материала; формирование и закрепление знаний, умений, навыков; обобщение и систематизация знаний; проверка и оценка знаний, умений, навыков; практическое применение знаний, умений, навыков; нестандартный (подчеркнуть)

иное (дописать)

Цели учебного занятия:

Образовательная

Развивающая

Воспитательная _____

Межпредметные связи

Этапы учебного занятия, их анализ:

Организационный момент _____

Подготовка обучающихся _____

Объяснение нового материала _____

Первичная проверка нового материала _____

Закрепление новых знаний _____

Итог учебного занятия _____

Реализация коррекционной направленности:

формирование мотивационного компонента _____

смена видов деятельности

Использование ИКТ

Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся

Обоснование выбора педагогических технологий, методов и приемов обучения

Место и характер самостоятельной работы обучающихся на учебном занятии

Организация контроля усвоения знаний, умений и навыков

Средства обучения, используемые на учебном занятии

Как обеспечивалась высокая работоспособность обучающихся на учебном занятии

За счёт чего на учебном занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера

Как и за счёт чего обеспечивалось на учебном занятии рациональное использование времени

Оценка успешности достижения целей учебного занятия. Обосновать её

Все ли потенциальные возможности использованы для обучения, развития, воспитания

Выводы:

На учебном занятии обучающиеся работали	активно	пассивно
Своей работой на учебном занятии обучающиеся	довольны	недовольны
Учебное занятие обучающимся показалось	интересным	скучным
За время учебного занятия обучающиеся	не устали	устали
Настроение обучающихся	стало лучше	стало хуже
Материал учебного занятия обучающимся был	полезен	бесполезен
Домашнее задание обучающимся кажется	доступным	трудным

подпись

СХЕМА САМОАНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Ф.И.О. мастера п/о
(преподавателя)** _____

Дата проведения занятия УП _____

Учебная группа _____ **курс** _____

Количество обучающихся на занятии УП _____

Количество обучающихся по плану _____

Тема занятия УП, место занятия УП в разделе программы

Самоанализ темы занятия УП (степень сложности)

Соответствие материала занятия УП психофизическим возможностям обучающихся

Материально-техническая база: _____

Формируемые компетенции:

ПК: _____

ОК: _____

Оценка правильности определения комплекса учебно-воспитательных целей:

обучающей: _____

развивающей: _____

воспитывающей: _____

Условия организации занятия УП (соблюдение организационно-педагогических, психологических, санитарно-гигиенических условий проведения занятия УП, а также соблюдение требований охраны труда):

Межпредметные связи

Анализ содержания и методов вводного инструктажа:

Приложение № 3
к Положению о порядке посещения (взаимопосещения)
учебных занятий, занятий учебной практики

Российская Федерация
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Орехово-Зуевский техникум»
(ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»)

Протокол анализа открытого учебного занятия

Учебная дисциплина (МДК) _____

Преподаватель (мастер п/о) _____

Посещающий _____

Дата _____ Группа _____

Кол-во обучающихся по списку _____, по факту _____, % посещаемости _____

Тема открытого учебного занятия: _____

Тип открытого учебного занятия: _____

Применяемые педагогические технологии: _____

Методы обучения: _____

Оценка качества открытого учебного занятия

№ п/п	Основные показатели эффективности учебного занятия	Оценка в баллах								Критерии оценки
		урок		практ./лаб. занятие		лекция		семинар		
		макс	факт	макс	факт	макс	факт	макс	факт	
1.	Организационная часть учебного занятия	10		10		10		10		
1.1.	Своевременность начала учебного занятия	2		2		2		2		1 – с опозданием 2 – вовремя
1.2.	Определение и формулирование целей учебного занятия:									
1.2.1.	обучающей	1		1		1		1		0 – отсутствие показателя/ имеются замечания 1 – замечаний нет
1.2.2.	развивающей	1		1		1		1		
1.2.3.	воспитательной	1		1		1		1		
1.3.	Осуществление мотивации учеб-ной деятельности обучающихся	1		1		1		1		
1.4.	Подготовленность обучающихся к учебному занятию	2		2		2		2		0 – большинство не готовы 1 – готовы, но имеются замечания 2 – замечаний нет
1.5.	Состояние доски, оборудования, ТСО, раздаточного материала	2		2		2		2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет

№ п/п	Основные показатели эффективности учебного занятия	Оценка в баллах								Критерии оценки
		урок		практ./лаб. занятие		лекция		семинар		
		макс	факт	макс	факт	макс	факт	макс	факт	
2.	Актуализация знаний, умений	7		7		7		7		
2.1.	Наличие проверки домашнего задания	2		2		2		2		0 – отсутствие показателя 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
2.2.	Наличие приемов, позволяющих определить выполнение домашнего задания большинством обучающихся	2		2		2		2		
2.3.	Разнообразие методов контроля знаний обучающихся	3		3		3		3		
3.	Содержание и изложение нового учебного материала	12		12		12		-	-	
3.1.	Изложение учебного материала:									
3.3.1.	научность	1		1		1		-	-	0 – имеются замечания 1 – замечаний нет
3.3.2.	логичность, последовательность	1		1		1		-	-	
3.3.3.	выявление причинно-следственных связей	1		1		1		-	-	
3.3.4.	доступность	1		1		1		-	-	
3.2.	Междисциплинарные и внутридисциплинарные связи	1		1		1		-	-	
3.3.	Организация внимания обучающихся	1		1		1		-	-	
3.4.	Использование наглядных пособий, ТСО	2		2		2		-	-	0 – отсутствие показателя 1 – избыток/недостаток наглядности 2 – замечаний нет
3.5.	Использование педагогических технологий	3		3		3		-	-	0 – отсутствие заявленных пед. технологий 1 – несоответствие выбранных пед. технологий целям и задачам занятия 2 – избыточное количество используемых пед. технологий 3 – замечаний нет
3.6.	Использование активных методов обучения	1		1		1		-	-	0 – отсутствие показателя 1 – наличие показателя
4.	Закрепление полученных знаний	6		6		6		6		
4.1.	Разнообразие методов и приемов закрепления изучаемой темы	3		3		3		3		1 – использование одного метода 2 – двух методов 3 – трех и более
4.2.	Реализация дифференцированного обучения	2		2		2		2		0 – отсутствие показателя 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
4.3.	Использование дидактического раздаточного материала	1		1		1		1		0 – отсутствие показателя 1 – наличие показателя
5.	Домашнее задание	4		4		4		4		
5.1.	Объем домашнего задания	2		2		2		2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
5.2.	Дифференцированный подход	1		1		1		1		0 – отсутствие показателя 1 – наличие показателя
5.3.	Проведение инструктажа по его выполнению	1		1		1		1		

№ п/п	Основные показатели эффективности учебного занятия	Оценка в баллах								Критерии оценки
		урок		практ./лаб. занятие		лекция		семинар		
		макс	факт	макс	факт	макс	факт	макс	факт	
6.	Дидактическая и методическая структура занятия	10		10		10		10		
6.1.	Соответствие структуры учебного занятия поставленным дидактическим целям	2		2		2		2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
6.2.	Соразмерность структурных элементов учебного занятия	2		2		2		2		
6.3.	Оптимальность используемых форм, методов и приемов работы	2		2		2		2		
6.4.	Владение педагогом применяемой образовательной технологией	2		2		2		2		
6.5.	Оптимальность предложенного на занятии темпа учебной работы	2		2		2		2		
7.	Организация учебной деятельности обучающихся	9		9		9		9		
7.1.	Сохранение обучающимися высокой работоспособности в течение всего учебного занятия	3		3		3		3		0 – не соответствие нормам 1 – низкий уровень 2 – средний уровень 3 – высокий уровень
7.2.	Развитие у обучающихся специальных умений и навыков, а так же умений планировать, анализировать свою деятельность, делать выводы, работать в группе	3		3		3		3		
7.3.	Организованность, дисциплинированность, отношение обучающихся к требованиям педагога	3		3		3		3		
8.	Гуманистическая направленность обучения и воспитания	9		9		9		9		
8.1.	Формирование педагогом позитивной мотивации к соблюдению обучающимися социальных и нравственных норм	2		2		2		2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
8.2.	Стимулирование педагогом обучающихся к творчеству, саморазвитию	2		2		2		2		
8.3.	Создание на занятии атмосферы доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	2		2		2		2		
8.4.	Воспитательное воздействие личности педагога: его внешний вид, речь, манеры	3		3		3		3		1 – низкий уровень 2 – средний уровень 3 – высокий уровень
9.	Здоровьесберегающая организация учебного занятия	20		20		20		20		
9.1.	Санитарное состояние учебного кабинета	2		2		2		2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
9.2.	Соблюдение оптимального воздушно-теплого режима	2		2		2		2		
9.3.	Рассадка обучающихся с учетом особенностей зрения и слуха	2		2		2		2		
9.4.	Сохранение правильной рабочей позы обучающимися в течение учебного занятия	2		2		2		2		
9.5.	Грамотное использование технических средств обучения	2		2		2		2		

№ п/п	Основные показатели эффективности учебного занятия	Оценка в баллах								Критерии оценки
		урок		практ./лаб. занятие		лекция		семинар		
		макс	факт	макс	факт	макс	факт	макс	факт	
9.6.	Освещенность	2		2		2		2		
9.7.	Использование оптимального количества видов учебной деятельности	2		2		2		2		
9.8.	Учет динамики работоспособности обучающихся при организации учебной деятельности на разных этапах учебного занятия	2		2		2		2		
9.9.	Проведение физкультминуток, минуток релаксации, гимнастики для глаз и др.	2		2		2		2		
9.10.	Соблюдение техники безопасности при проведении оздоровительных мероприятий	2		2		2		2		
10.	Нормативное обеспечение учебной деятельности	6		6		6		6		
10.1.	Наличие учебной документации:									
10.1.1.	Рабочей программы	1		1		1		1		0 – отсутствие показателя 1 – наличие показателя
10.1.2.	КТП по учебной дисциплине	1		1		1		1		
10.1.3.	Технологической карты учебного занятия с расчетом времени	1		1		1		1		
10.1.4.	Плана учебного занятия	1		1		1		1		
10.1.5.	Плана-конспекта учебного занятия	1		1		1		1		
10.2.	Соответствие темы учебного занятия рабочей программе, КТП	1		1		1		1		
11.	Подведение итогов учебного занятия	7		7		7		7		
11.1.	Выполнение плана учебного занятия	2		2		2		2		0 – не выполнение показателя
11.2.	Реализация поставленных целей	2		2		2		2		1 – частичное выполнение 2 – замечаний нет
11.3.	Информация о работе группы	1		1		1		1		0 – отсутствие показателя 1 – замечаний нет
11.4.	Объективность и накапливаемость выставления оценок, их комментирование	2		2		2		2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
	Итоговый балл	100		100		100		88		

Уровень качества учебного занятия определяется по общему баллу:

высокоэффективное, отличное (86-100 баллов; 74-88 баллов (семинар)) _____

эффективное, хорошее (69-85 баллов; 57-73 баллов (семинар)) _____

удовлетворительное (51-68 баллов; 39-56 баллов (семинар)) _____

неэффективное, слабое (50 баллов и менее; 38 баллов и менее (семинар)) _____

Информация об открытом учебном занятии, выводы и рекомендации

Дата _____

Подпись посетившего
учебное занятие _____Подпись педагога,
проводившего учебное занятие _____

Российская Федерация
 Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Московской области «Орехово-Зуевский техникум»
 (ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»)

Протокол анализа открытого занятия учебной практики

Профессиональный модуль _____

Преподаватель (мастер п/о) _____

Посещающий _____

Дата _____ Группа _____

Кол-во обучающихся по списку _____, по факту _____, % посещаемости _____

Тема открытого занятия УП: _____

Применяемые педагогические технологии: _____

Методы обучения: _____

Оценка качества открытого занятия учебной практики

№ п/п	Основные показатели эффективности занятия учебной практики	Оценка в баллах		Критерии оценки
		макс	факт	
1.	Организационная часть занятия УП	10		
1.1.	Своевременность начала занятия УП	2		1 – с опозданием 2 – вовремя
1.2.	Определение и формулирование целей занятия УП:			
1.2.1.	обучающей	1		0 – отсутствие показателя/ имеются замечания 1 – замечаний нет
1.2.2.	развивающей	1		
1.2.3.	воспитательной	1		
1.3.	Осуществление мотивации учебной деятельности обучающихся	1		
1.4.	Подготовленность обучающихся к занятию УП	2		0 – большинство не готовы 1 – готовы, но имеются замечания 2 – замечаний нет
1.5.	Состояние доски, оборудования, ТСО, раздаточного материала, инструментов и др.	2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
2.	Проведение вводного инструктажа	14		
2.1.	Актуализация знаний обучающихся, необходимых для выполнения предстоящих заданий, по общепрофессиональным учебным дисциплинам и МДК	2		0 – отсутствие показателя 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
2.2.	Разбор чертежей, схем, технических требований, демонстрация образцов, сообщение норм времени	2		
2.3.	Ознакомление обучающихся с материалами, инструментами, приспособлениями, которые будут использоваться на занятии УП	2		

№ п/п	Основные показатели эффективности занятия учебной практики	Оценка в баллах		Критерии оценки
		макс	факт	
2.4.	Объяснение последовательности выполнения заданий, разбор документации письменного инструктирования обучающихся	2		
2.5.	Рассмотрение типичных ошибок, затруднений, способов их предупреждения	2		
2.6.	Объяснение и показ способов и приемов выполнения заданий	2		
2.7.	Проверка усвоения материала вводного инструктажа	2		
3.	Проведение текущего инструктажа	12		
3.1.	Проверка организованности начала работы, организации рабочих мест обучающихся	2		0 – отсутствие показателя 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
3.2.	Проверка и инструктирование о правильности выполнения обучающимися приемов и способов работы	2		
3.3.	Текущая проверка и инструктирование обучающихся по вопросам соблюдения технологических процессов выполнения заданий, правил охраны труда	2		
3.4.	Проверка правильности пользования обучающимися учебно-технической документацией и инструктирование их по этим вопросам	2		
3.5.	Межоперационный контроль качества выполнения заданий, исправление и предупреждение ошибок	2		
3.6.	Прием и оценка выполненных работ	2		
4.	Проведение заключительного инструктажа	8		
4.1.	Подведение итогов, анализ выполненных заданий	2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
4.2.	Разбор ошибок и характерных недостатков, рассмотрение путей их предупреждения и устранения	2		
4.3.	Анализ выполнения правил охраны труда и соблюдения трудовой дисциплины	2		
4.4.	Сообщение о достижении целей занятия УП	1		0 – отсутствие показателя 1 – наличие показателя
4.5.	Уборка рабочих мест	1		
5.	Дидактическая и методическая структура занятия УП	10		
5.1.	Соответствие структуры занятия УП поставленным дидактическим целям	2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
5.2.	Соразмерность структурных элементов занятия УП	2		
5.3.	Оптимальность используемых форм, методов и приемов работы	2		
5.4.	Владение педагогом применяемой образовательной технологией	2		
5.5.	Оптимальность предложенного на занятии УП темпа учебной работы	2		
6.	Организация учебной деятельности обучающихся	6		
6.1.	Сохранение обучающимися высокой работоспособности в течение всего занятия УП	2		0 – не соответствие нормам 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
6.2.	Развитие у обучающихся специальных умений и навыков, а так же умений планировать, анализировать свою деятельность, делать выводы	2		
6.3.	Организованность, дисциплинированность, отношение обучающихся к требованиям педагога	2		
7.	Гуманистическая направленность обучения и воспитания	9		
7.1.	Формирование педагогом позитивной мотивации к соблюдению обучающимися социальных и нравственных норм	2		0 – отсутствие показателя 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
7.2.	Стимулирование педагогом обучающихся к творчеству, саморазвитию	2		

№ п/п	Основные показатели эффективности занятия учебной практики	Оценка в баллах		Критерии оценки
		макс	факт	
7.3.	Создание на занятии атмосферы доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	2		
7.4.	Воспитательное воздействие личности педагога: его внешний вид, речь, манеры	3		1 – низкий уровень 2 – средний уровень 3 – высокий уровень
8.	Здоровьесберегающая организация занятия УП	16		
8.1.	Санитарное состояние лаборатории/мастерской	2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
8.2.	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима	2		
8.3.	Сохранение правильной рабочей позы обучающимися в течение занятия УП	2		
8.4.	Грамотное использование ТСО, оборудования, инструментов и приспособлений	2		
8.5.	Освещенность лаборатории/мастерской	2		
8.6.	Учет динамики работоспособности обучающихся при организации учебной деятельности на разных этапах занятия УП	2		
8.7.	Проведение физкультминуток	2		
8.8.	Соблюдение техники безопасности при проведении оздоровительных мероприятий	2		
9.	Нормативное обеспечение учебной деятельности	7		
9.1.	Наличие учебной документации:			
9.1.1.	Рабочей программы	1		0 – отсутствие показателя 1 – наличие показателя
9.1.2.	КТП по учебной практике	1		
9.1.3.	Технологической карты занятия УП с расчетом времени	1		
9.1.4.	Плана занятия УП	1		
9.1.5.	Плана-конспекта занятия УП	1		
9.2.	Соответствие темы занятия УП рабочей программе, КТП	2		0 – не соответствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
10.	Подведение итогов занятия УП	8		
10.1.	Выполнение плана занятия УП	2		0 – не выполнение показателя 1 – частичное выполнение 2 – замечаний нет
10.2.	Реализация поставленных целей	2		
10.3.	Информация о работе группы	2		
10.4.	Объективность и накопляемость выставления оценок, их комментирование	2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
	Итого	100		
	Штрафные баллы	-		Вычитается 10 баллов за каждый факт грубого нарушения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности

Уровень качества занятия УП определяется по общему баллу (с учетом штрафных баллов):

высокоэффективное, отличное (86 -100 баллов) _____

эффективное, хорошее (69-85 баллов) _____

удовлетворительное (51-68 баллов) _____

неэффективное, слабое (менее 50 баллов) _____

Информация об открытом занятии УП, выводы и рекомендации

Дата _____

Подпись посетившего
занятие УП _____

Подпись педагога,
проводившего занятие УП _____

ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ

Кто посещает _____ Кого посещает _____

Дата _____ Группа _____ Количество _____

Учебная дисциплина (МДК, ПМ) _____

Цель посещения: _____

Тема _____

Способы, формы, методы, организационные и методические приемы преподавателя (мастера п/о), которые использовались на учебном занятии (занятии учебной практики):

Выводы и предложения:

Подпись посетившего учебное
занятие (занятие УП)

подпись

расшифровка подписи