

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

Методическим советом

Протокол № 4

от «17» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

Добанов А.А.

«17» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе кабинетов, лабораторий, мастерских  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**

2018 г. (редакция от 28.12.2019)

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о смотре-конкурсе кабинетов, лабораторий, мастерских в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, Положением о кабинете, лаборатории, мастерской Техникума.

1.2 Смотр-конкурс кабинетов, лабораторий, мастерских в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее – Смотр-конкурс) проводится с целью определения готовности кабинетов, лабораторий и мастерских к началу учебного года, повышения качества среднего профессионального образования через совершенствование материально-технической и учебно-методической базы Техникума (пополнение кабинетов, лабораторий и мастерских новыми наглядными пособиями, техническими средствами обучения, приборами, образцами, инструментами и др.), устранение недостатков в оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских и организации учебного процесса, изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий, мастерских), распространение его среди педагогических работников Техникума.

1.3 Задачи Смотра-конкурса:

- диагностика и объективная оценка состояния материально-технического и комплексного учебно-методического обеспечения кабинетов, лабораторий и мастерских;
- проверка соответствия кабинетов, лабораторий и мастерских требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,
- проверка соблюдения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- определение эффективности использования имеющихся средств обучения в образовательном процессе;
- выявление позитивного опыта совершенствования материально-технической базы в современных финансово-экономических условиях;
- определение результативности работы и стимулирование деятельности заведующих кабинетами (лабораториями, мастерскими) администрацией Техникума по созданию необходимых условий для проявления творчества и инициативы по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы.

## **2. Организация и порядок проведения Смотр-конкурса**

2.1 Смотр-конкурс проводится не чаще двух раз в год (накануне учебного года и во 2-м семестре) по графику, утвержденному приказом директора Техникума, с участием всех кабинетов, лабораторий и мастерских.

2.2 Для проведения Смотр-конкурса приказом директора Техникума создается комиссия, в состав которой включаются: директор Техникума, заместители директора по учебной, методической и производственной работе, методист, председатели цикловых комиссий и др.

2.3 Смотр-конкурс проводится по номинациям:

- «Лучший кабинет общеобразовательных дисциплин»;
- «Лучший кабинет специальных дисциплин»;
- «Лучшая лаборатория»;
- «Лучшая мастерская».

2.4 Работа заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими анализируется и оценивается в баллах в соответствии с локальными актами Техникума по наличию и состоянию всей необходимой документации, накоплению и качественным характеристикам учебно-методических материалов, состоянию материально-технической базы и использованию ее в образовательном процессе, ведению внеаудиторной работы, по внешнему виду и соблюдению требований охраны труда, пожарной и электробезопасности и др.

## **3. Оценочные показатели**

3.1. Наличие в кабинете (лаборатории, мастерской) необходимой документации и соответствие ее установленным требованиям:

- паспорта кабинета (лаборатории, мастерской);
- инвентарной ведомости на имеющееся оборудование;
- плана работы кабинета (лаборатории, мастерской) на учебный год;
- отчета о работе кабинета (лаборатории, мастерской) за предыдущий год;
- графика занятости (работы) кабинета (лаборатории, мастерской);
- перечня оборудования лаборатории (мастерской).

3.2. Наличие учебно-методического обеспечения кабинета (лаборатории, мастерской) и соответствие установленным требованиям к содержанию и оформлению:

- рабочих программ учебных дисциплин (МДК, профессиональных модулей), учебной и производственной практик;
- календарно-тематического планирования;

- методических рекомендаций по выполнению практических работ, методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ, методических рекомендаций по выполнению видов деятельности;

- методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;

- поурочных планов к учебным занятиям, проведенным в период с начала учебного года до дня проведения смотра;

- фонда оценочных средств (КОС для текущего контроля, КОС для промежуточной аттестации, КОС для квалификационных экзаменов, ГИА);

- материалов для работы с обучающимися, пропускающими учебные занятия;

- систематизации учебно-методического обеспечения (электронного ресурса).

3.3. Наличие и соответствие профилю кабинета (лаборатории, мастерской) информационно-коммуникационных средств:

- электронных учебников, практикумов и мультимедийных обучающих программ;

- видеофильмов, видеофрагментов;

- презентационных материалов.

3.4. Материально-техническое обеспечение:

- наличие в кабинетах (лабораториях, мастерских) технических средств обучения (компьютерного оборудования, экранно-звуковых пособий, мультимедийного оборудования, интерактивной доски и др.) и эффективность их использования в образовательном процессе;

- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, включающих рекомендации по выполнению домашних работ, рекомендации по подготовке к различным формам учебной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, экзамен), правила пользования кабинетом (лабораторией, мастерской), комплексы упражнений для гимнастики, физкультурных пауз, график самостоятельной работы и проведения профилактических работ (для компьютерных классов), расписание консультаций, иные информационные материалы;

- наличие проектов материально-технического развития кабинета (лаборатории, мастерской).

3.5. Организация работы по внеаудиторной деятельности:

- проектная деятельность (планирование, образцы проектов, результаты применения);

- достижения педагога, обучающихся (в рамках направления деятельности) за последний год;

- участие в региональных круглых столах, конференциях, семинарах;
- организация внеурочных мероприятий (конференции, круглые столы, семинары, встречи и т.д.).

### 3.6. Соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности:

- наличие уголка по охране труда и распорядительной документации;
- наличие распорядительной документации по ОТ (приказы, распоряжения, инструкции, положения, памятки);
- наличие журнала инструктажа по ОТ и порядок его ведения;
- наличие и состояние противопожарного инвентаря;
- наличие таблички ответственного за пожарную безопасность;
- наличие медицинской аптечки;
- наличие знаков безопасности в лаборатории (мастерской);
- наличие индивидуальных и коллективных средств защиты в лаборатории (мастерской);
- исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты.

### 3.7. Санитарно-гигиеническое состояние:

- чистота помещения;
- состояние полового покрытия, стен и потолков;
- режим проветривания;
- состояние и размещение учебной мебели;
- состояние и размещение оборудования в лаборатории, мастерской;
- исправность и правильное размещение в кабинетах штор (жалюзи);
- наличие в кабинетах комнатных растений и их размещение согласно СанПиН.

## **4. Подведение итогов Смотра-конкурса**

4.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) проводится комиссией путем посещения соответствующего учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и установления соответствия отчета заведующего кабинетом (лабораторией, мастерской) реальному положению дел.

4.2. Для оценки работы кабинета (лаборатории, мастерской) оформляется оценочный лист (Приложение 1, 2, 3).

4.3. Каждый член комиссии выставляет свою оценку (балл) по обозначенным программой Смотра-конкурса критериям в индивидуальном оценочном листе, затем

формируется сводная оценочная ведомость итогов Смотра-конкурса, выносятся решения о победителях (Приложение 4).

4.4. Поощрительные баллы заведующему кабинетом (лабораторией, мастерской) могут присуждаться за оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы аудитории, а также за:

- наличие презентаций о работе кабинета (лаборатории, мастерской) и других материалов для профориентационной работы;
- организацию внебюджетной деятельности в кабинете (лаборатории, мастерской);
- методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати);
- методические разработки по курсовому и дипломному проектированию.

4.5. За грубое нарушение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности могут присуждаться штрафные баллы.

4.6. На основании сводной оценочной ведомости председатель заполняет итоговый протокол Смотра-конкурса (Приложение 5), который заверяется подписями всех членов комиссии.

4.7. Заведующие кабинетами (лабораториями, мастерскими), занявшие призовые места, награждаются грамотами, поощряются денежными премиями.

4.8. Денежные премии выплачиваются победителям и призерам Смотра-конкурса при условии, что они набрали не менее 60 % от максимально возможного количества баллов в соответствующей номинации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые рассматриваются Методическим советом Техникума и утверждаются приказом директора Техникума.

5.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СМОТРА-КОНКУРСА КАБИНЕТА

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование (номер) кабинета

№ п/п	Показатели	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
<b>1.</b>	<b>Документация</b>	<b>6</b>		
1.1	Паспорт кабинета	2		0 – отсутствие паспорта 1 – не полное соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления 2 – соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления
1.2	Инвентарная ведомость	1		---
1.3	План работы кабинета	1		---
1.4	Отчет о работе за предыдущий год	1		---
1.5	График занятости (работы) кабинета	1		---
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение кабинета</b>	<b>29</b>		
2.1	Рабочие программы по учебным дисциплинам, МДК, ПМ	3		0 – отсутствие показателя 1 – не соответствие требованиям 2 – частичное соответствие требованиям 3 – соответствие требованиям
2.2	Календарно-тематическое планирование	3		
2.3	Методические рекомендации по выполнению практических работ	3		
2.4	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	3		
2.5	Поурочные планы к учебным занятиям, проведенным в период с начала учебного года до дня проведения смотра	3		
2.6	Фонд оценочных средств:	<b>9</b>		
	КОС для текущего контроля	3		0 – отсутствие показателя 1 – не соответствие требованиям 2 – частичное соответствие требованиям 3 – соответствие требованиям
	КОС для промежуточной аттестации	3		
	КОС для квалификационных экзаменов, ГИА	3		
2.7	Материалы для работы с обучающимися, пропускающими учебные занятия	3		
2.8	Систематизация учебно-методического обеспечения (электронный ресурс)	2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
<b>3.</b>	<b>Информационно-коммуникационные средства</b>	<b>9</b>		
3.1	Электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы	3		0 – отсутствие показателя 1 – не соответствие профилю кабинета 2 – частичное соответствие профилю кабинета 3 – соответствие профилю кабинета
3.2	Видеофильмы, видеофрагменты	3		

3.4	Презентационные материалы:	<b>3</b>		
	Наличие	1		---
	Систематизация по темам и разделам	2		<b>0</b> – не соответствие требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
<b>4.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	<b>8</b>		
4.1	Технические средства обучения:	<b>3</b>		
	Наличие	1		---
	Эффективность использования	2		<b>0</b> – не соответствие требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
4.2	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов	3		<b>0</b> – отсутствие показателя <b>1</b> – не соответствие информационных материалов профилю кабинета <b>2</b> – частичное соответствие информационных материалов профилю кабинета <b>3</b> – полнота и соответствие информационных материалов профилю кабинета
4.3	Проекты материально-технического развития кабинета	2		<b>0</b> – отсутствие показателя <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
<b>5.</b>	<b>Организация работы по внеаудиторной деятельности</b>	<b>26</b>		
5.1	Проектная деятельность:	<b>6</b>		
	Планирование	2		<b>0</b> – отсутствие показателя <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
	Образцы проектов	2		
	Результаты применения	2		
5.2	Достижения педагога, обучающихся (в рамках направления деятельности) за последний год	10		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ: <b>4</b> – окружной уровень / уровень организации <b>6</b> – региональный уровень <b>8</b> – федеральный уровень <b>10</b> – международный уровень
5.3	Участие в региональных круглых столах, конференциях, семинарах	5		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ (приказ, письмо и т.п.) 1 мероприятие – 1 балл
5.4	Организация внеурочных мероприятий (конференции, круглые столы, семинары, встречи и т.д.)	5		Баллы выставляются за каждое проведенное и подтвержденное мероприятие 1 мероприятие – 1 балл
<b>6.</b>	<b>Соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности</b>	<b>14</b>		
6.1	Наличие уголка по охране труда и распорядительной документации	2		<b>0</b> – отсутствие показателя / не соответствие требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
6.2	Наличие распорядительной документации по ОТ (приказы, распоряжения, инструкции, положения, памятки)	2		
6.3	Наличие журнала инструктажа по ОТ и порядок его ведения	2		
6.4	Наличие и состояние противопожарного инвентаря	2		
6.5	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность	2		



6.6	Наличие медицинской аптечки	2		
6.7	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты	2		
<b>7.</b>	<b>Санитарно-гигиеническое состояние</b>	<b>11</b>		
7.1	Чистота помещения	2		<b>0</b> – не соответствие требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
7.2	Состояние полового покрытия, стен и потолков	2		
7.3	Режим проветривания	2		
7.4	Состояние и размещение учебной мебели	2		
7.5	Исправность и правильное размещение штор (жалюзи)	2		<b>0</b> – отсутствие показателя <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
7.6	Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно СанПиН	2		
<b>ИТОГО</b>		<b>104</b>		
<b>8.</b>	<b>Поощрительные баллы</b>	<b>30</b>		
8.1	Наличие презентации о работе кабинета и других материалов для профориентационной работы	5		---
8.2	Организация внебюджетной деятельности в кабинете	5		---
8.3	Методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)	10		---
8.4	Методические разработки по курсовому и дипломному проектированию	5		---
8.5	Оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета	5		---
<b>9.</b>	<b>Штрафные баллы</b>	<b>0</b>		<b>Вычитается 10 баллов за грубое нарушение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>134</b>		

Член комиссии:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СМОТРА-КОНКУРСА ЛАБОРАТОРИИ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование лаборатории

№ п/п	Показатели	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
<b>1.</b>	<b>Документация</b>	<b>7</b>		
1.1	Паспорт лаборатории	2		0 – отсутствие паспорта 1 – не полное соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления 2 – соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления
1.2	Инвентарная ведомость	1		---
1.3	План работы лаборатории	1		---
1.4	Отчет о работе за предыдущий год	1		---
1.5	График занятости (работы) лаборатории	1		---
1.6	Перечень лабораторного оборудования	1		---
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение лаборатории</b>	<b>26</b>		
2.1	Рабочие программы по учебным дисциплинам, МДК, ПМ	3		0 – отсутствие показателя 1 – не соответствие требованиям
2.2	Календарно-тематическое планирование	3		2 – частичное соответствие требованиям
2.3	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ	3		3 – соответствие требованиям
2.4	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	3		
2.5	Поурочные планы к учебным занятиям, проведенным в период с начала учебного года до дня проведения смотра	3		
2.6	Фонд оценочных средств:	<b>9</b>		
	КОС для текущего контроля	3		0 – отсутствие показателя
	КОС для промежуточной аттестации	3		1 – не соответствие требованиям 2 – частичное соответствие требованиям
	КОС для квалификационных экзаменов, ГИА	3		3 – соответствие требованиям
2.7	Систематизация учебно-методического обеспечения (электронный ресурс)	2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
<b>3.</b>	<b>Информационно-коммуникационные средства</b>	<b>6</b>		
3.1	Электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы	3		0 – отсутствие показателя 1 – не соответствие профилю лаборатории
3.2	Видеофильмы, видеофрагменты	3		2 – частичное соответствие профилю лаборатории 3 – соответствие профилю лаборатории

<b>4.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	<b>12</b>		
4.1	Технические средства обучения:	<b>3</b>		
	Наличие	1		---
	Эффективность использования	2		<b>0</b> – не соответствие требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
4.2	Лабораторное оборудование:	<b>4</b>		
	Эффективность использования	2		<b>0</b> – не соответствие требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
	Соответствие учебной программе	2		<b>0</b> – не соответствие учебной программе <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
4.3	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов	3		<b>0</b> – отсутствие показателя <b>1</b> – не соответствие информационных материалов профилю лаборатории <b>2</b> – частичное соответствие информационных материалов профилю лаборатории <b>3</b> – полнота и соответствие информационных материалов профилю лаборатории
4.4	Наличие проектов материально-технического развития лаборатории	2		<b>0</b> – отсутствие показателя <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
<b>5.</b>	<b>Организация работы по внеаудиторной деятельности</b>	<b>21</b>		
5.1	Проектная деятельность:	<b>6</b>		
	Планирование	2		<b>0</b> – отсутствие показателя <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
	Образцы проектов	2		
	Результаты применения	2		
5.2	Достижения педагога, обучающихся (в рамках направления деятельности) за последний год	10		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ: <b>4</b> – окружной уровень / уровень организации <b>6</b> – региональный уровень <b>8</b> – федеральный уровень <b>10</b> – международный уровень
5.3	Участие в региональных круглых столах, конференциях, семинарах	5		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ (приказ, письмо и т.п.) 1 мероприятие – 1 балл
<b>6.</b>	<b>Соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности</b>	<b>18</b>		
6.1	Наличие уголка по охране труда и распорядительной документации	2		<b>0</b> – отсутствие показателя / не соответствие требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
6.2	Наличие распорядительной документации по ОТ (приказы, распоряжения, инструкции, положения, памятки)	2		
6.3	Наличие журнала инструктажа по ОТ и порядок его ведения	2		
6.4	Наличие и состояние противопожарного инвентаря	2		
6.5	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность	2		
6.6	Наличие медицинской аптечки	2		
6.7	Наличие знаков безопасности	2		

6.8	Наличие индивидуальных и коллективных средств защиты	2		
6.9	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты	2		
<b>7.</b>	<b>Санитарно-гигиеническое состояние</b>	<b>10</b>		
7.1	Чистота помещения	2		<b>0</b> – не соответствие требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
7.2	Состояние полового покрытия, стен и потолков	2		
7.3	Режим проветривания	2		
7.4	Состояние и размещение учебной мебели	2		
7.5	Состояние и размещение оборудования	2		
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		
<b>8.</b>	<b>Поощрительные баллы</b>	<b>30</b>		
8.1	Наличие презентации о работе лаборатории и других материалов для профориентационной работы	5		---
8.2	Организация внебюджетной деятельности в лаборатории	5		---
8.3	Методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)	10		---
8.4	Методические разработки по курсовому и дипломному проектированию	5		---
8.5	Оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы лаборатории	5		---
<b>9.</b>	<b>Штрафные баллы</b>	<b>0</b>		<b>Вычитается 10 баллов за грубое нарушение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>130</b>		

Член комиссии:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СМОТРА-КОНКУРСА МАСТЕРСКОЙ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>Наименование мастерской</i>				
№ п/п	Показатели	Максимальная оценка (баллы)	Набранные баллы	Примечание
<b>1.</b>	<b>Документация</b>	<b>7</b>		
1.1	Паспорт мастерской	2		0 - отсутствие паспорта 1 - неполное соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления 2 - соответствие содержания паспорта учебной программе и требованиям оформления
1.2	Инвентарная ведомость	1		---
1.3	План работы мастерской	1		---
1.4	Отчет о работе за предыдущий год	1		---
1.5	График занятости (работы) мастерской	1		---
1.6	Перечень оборудования мастерской	1		
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение мастерской</b>	<b>26</b>		
2.1	Рабочие программы по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, учебной и производственной практике	3		0 – отсутствие показателя 1 – не соответствие требованиям 2 – частичное соответствие требованиям 3 – соответствие требованиям
2.2	Календарно-тематическое планирование	3		
2.3	Методические рекомендации по выполнению видов деятельности	3		
2.4	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	3		
2.5	Поурочные планы к учебным занятиям, проведенным в период с начала учебного года до дня проведения смотра	3		
2.6	Фонд оценочных средств:	<b>9</b>		0 – отсутствие показателя 1 – не соответствие требованиям 2 – частичное соответствие требованиям 3 – соответствие требованиям
	КОС для текущего контроля	3		
	КОС для промежуточной аттестации	3		
	КОС для квалификационных экзаменов, ГИА	3		
2.7	Систематизация учебно-методического обеспечения (электронный ресурс)	2		0 – не соответствие требованиям 1 – имеются замечания 2 – замечаний нет
<b>3.</b>	<b>Информационно-коммуникационные средства</b>	<b>6</b>		
3.1	Электронные учебники, практикумы и мультимедийные обучающие программы	3		0 – отсутствие показателя 1 – не соответствие профилю мастерской
3.2	Видеофильмы, видеофрагменты	3		2 – частичное соответствие профилю мастерской

				<b>3</b> – соответствие профилю мастерской
<b>4.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	<b>12</b>		
4.1	Технические средства обучения:	<b>3</b>		
	Наличие	1		---
	Эффективность использования	2		<b>0</b> – не соответствие требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
4.2	Оборудование мастерской:	<b>4</b>		
	Эффективность использования	2		<b>0</b> – не соответствие требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
	Соответствие учебной программе	2		<b>0</b> – не соответствие учебной программе <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
4.3	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов	3		<b>0</b> – отсутствие показателя <b>1</b> – не соответствие информационных материалов профилю мастерской <b>2</b> – частичное соответствие информационных материалов профилю мастерской <b>3</b> – полнота и соответствие информационных материалов профилю мастерской
4.4	Проекты материально-технического развития мастерской	2		<b>0</b> – отсутствие показателя <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
<b>5.</b>	<b>Организация работы по внеаудиторной деятельности</b>	<b>21</b>		
5.1	Проектная деятельность:	<b>6</b>		
	Планирование	2		<b>0</b> – отсутствие показателя <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
	Образцы проектов	2		
	Результаты применения	2		
5.2	Достижения мастера производственного обучения, обучающихся (в рамках направления деятельности) за последний год	10		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ: <b>4</b> – окружной уровень / уровень организации <b>6</b> – региональный уровень <b>8</b> – федеральный уровень <b>10</b> – международный уровень
5.3	Участие в региональных круглых столах, конференциях, семинарах	5		Баллы выставляются за каждый подтверждающий документ (приказ, письмо и т.п.) 1 мероприятие – 1 балл
<b>6.</b>	<b>Соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности</b>	<b>18</b>		
6.1	Наличие уголка по охране труда и распорядительной документации	2		<b>0</b> – отсутствие показателя / не соответствие требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
6.2	Наличие распорядительной документации по ОТ (приказы, распоряжения, инструкции, положения, памятки)	2		
6.3	Наличие журнала инструктажа по ОТ и порядок его ведения	2		
6.4	Наличие и состояние противопожарного инвентаря	2		
6.5	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность	2		

6.6	Наличие медицинской аптечки	2		
6.7	Наличие знаков безопасности	2		
6.8	Наличие индивидуальных и коллективных средств защиты	2		
6.9	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты	2		
<b>7.</b>	<b>Санитарно-гигиеническое состояние</b>	<b>10</b>		
7.1	Чистота помещения	2		<b>0</b> – не соответствие требованиям <b>1</b> – имеются замечания <b>2</b> – замечаний нет
7.2	Состояние полового покрытия, стен и потолков	2		
7.3	Режим проветривания	2		
7.4	Состояние и размещение учебной мебели	2		
7.5	Состояние и размещение оборудования	2		
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>		
<b>8.</b>	<b>Поощрительные баллы</b>	<b>30</b>		
8.1	Наличие презентации о работе мастерской и других материалов для профориентационной работы	5		---
8.2	Выполнение плана внебюджетной деятельности в мастерской	5		---
8.3	Методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)	10		---
8.4	Методические разработки по курсовому и дипломному проектированию	5		---
8.5	Оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы мастерской	5		---
<b>9.</b>	<b>Штрафные баллы</b>	<b>0</b>		<b>Вычитается:</b> <b>20 баллов</b> за каждый случай травматизма; <b>10 баллов</b> за грубое нарушение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности
<b>ВСЕГО</b>		<b>130</b>		

Член комиссии:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*





**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания комиссии по рассмотрению итогов  
смотра-конкурса кабинетов, лабораторий, мастерских**

1. На заседании комиссии по рассмотрению итогов смотр-конкурса кабинетов, лабораторий и мастерских в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее – Смотр-конкурс) присутствовали:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов Смотра-конкурса проводилась  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(указать место проведения)

3. Комиссия рассмотрела итоги Смотра-конкурса в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение о победителях в номинациях:

№ п/п	Ф.И.О. участника Смотра-конкурса	Сумма баллов	Номинация

Председатель комиссии:

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)