

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума

Протокол № 1

от « 19 » января 2016 г.



РАССМОТРЕНО:

Советом обучающихся

Протокол № 1

от « 19 » января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее – техникум) создается с целью регулирования образовательных отношений в области распределения и установления размера стипендий, а также других форм материальной и социальной поддержки студентов техникума и является коллегиальным постоянно действующим органом техникума.

1.2. Положение о Стипендиальной комиссии техникума (далее – Положение) разработано с целью регламентации ее деятельности в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Положением о об утверждении порядка стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся .

1.3. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе.

1.4. Государственная социальная стипендия назначается студентам, нуждающимся в социальной помощи.

1.5. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.6. Стипендиальная комиссия формируется до 01 сентября и действует в течение учебного года.

1.7. Назначение всех видов стипендий, оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, материальное поощрение за успехи в учебной деятельности и участие в общественной жизни осуществляются приказом директора техникума по представлению Стипендиальной комиссии в пределах

средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

1.8. Материальная помощь является единовременной выплатой и решение об ее оказании принимается на основании личного заявления студента с приложением документов, подтверждающих одно из оснований, указанных Положении «Об утверждении порядка стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» по согласованию со Стипендиальной комиссией и с учетом мнения учебной группы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендии;
- внесение предложений на рассмотрение Совета техникума по вопросам назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат.

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- распределение стипендиального фонда;
- определение размера государственной академической стипендии;
- определение размера государственной социальной стипендии;
- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;
- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав Стипендиальной комиссии определяется приказом директора по техникуму. В нее входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, социальный педагог,

секретарь учебной части, председатель совета техникума, председатель совета обучающихся.

3.2.Из состава Стипендиальной комиссии выбирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.3.Стипендиальная комиссия собирается в соответствии с планом работы техникума на месяц и правомочна выносить решения при наличии 2/3 его членов.

3.4.Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Стипендиальной комиссии. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя заседания Стипендиальной комиссии.

3.5.Информация для назначения государственных академических и именных стипендий, а также ходатайство о назначении единовременного поощрения за особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, профессиональной и спортивной деятельности для материального поощрения за учебу готовится классными руководителями учебных групп и мастерами производственного обучения, закрепленными за группами.

3.6.Информация для назначения государственной социальной стипендии, материальной помощи и социальной поддержки студентов готовится социальным педагогом.

3.7.Указанные сведения предоставляются председателю за три дня до заседания Стипендиальной комиссии.

3.8.Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которых издается приказ директора техникума.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования работы Стипендиальной комиссии.
- контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения академической, в т.ч. повышенной, стипендии обучающихся;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- выработать предложения по усовершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализировать и следить за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся.

4.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Стипендиальной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке к ним решений;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением «Об утверждении порядка стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Стипендиальной комиссии;
- участвовать в разработке плана работы Стипендиальной комиссии,

повестки для очередного заседания Стипендиальной комиссии

4.3. Секретарь Стипендиальной комиссии обязан:

- обеспечивает явку членов Стипендиальной комиссии на заседания;
- обеспечивает заседание Стипендиальной комиссии необходимыми материалами и информацией;
- протоколирует заседания Стипендиальной комиссии;
- своевременно информирует обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;

4.4. Ответственность членов Стипендиальной комиссии:

- Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.