

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»  
Протокол № 1 от 29.01.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»  
А.А.Любанов  
«29» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ  
И ЭЛЕКТРОННЫМ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Электронная библиотека техникума – информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

1.3. Электронная библиотека содержит следующие материалы:

- учебные, направленные на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- справочно-информационные, направленные на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующие, направленные на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде, и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов;
- вспомогательные, используемые в процессе обучения: электронные публикации сотрудников техникума и других авторов (монографии, учебники, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т.д.).

1.4. Состав электронной библиотеки техникума представлен электронными ресурсами в виде текстовых, графических, видео - и аудиофайлов, ссылок на интернет-ресурсы.

1.5. Электронный читальный зал организован для самостоятельной работы студентов, преподавателей и сотрудников техникума.

1.6. Ресурсы электронной библиотеки являются средством получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы в коммерческих целях.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок пользования электронной библиотекой посетителей электронного читального зала, их права, обязанности и ответственность за нарушение этих правил. Требования настоящего Положения являются

обязательными для всех пользователей электронной библиотеки и электронного читального зала.

## **2. Порядок пользования электронной библиотекой**

2.1. Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в читальном зале библиотеки техникума.

2.2. Основанием для предоставления права пользования электронным читальным залом является предоставление документа:

- для сотрудников техникума – служебного удостоверения или паспорта;
- для студентов – студенческого билета или зачетной книжки.

2.3. Пользователи электронного читального зала должны:

- знать основы компьютерной грамотности;
- иметь навыки самостоятельной работы с электронными ресурсами;
- нести ответственность за предоставленную ему технику.

## **3. Права и обязанности пользователя электронного читального зала**

3.1. Пользователь имеет право:

- использовать только наличное программное обеспечение;
- записывать информацию, не охраняемую авторским правом, на CD или флэш-носитель;
- производить временную запись найденной информации на диске компьютера, сохранность и конфиденциальность которой в течение длительного периода времени не гарантируется;
- удалять и редактировать только собственные файлы;
- осуществлять поиск библиографической информации по каталогам библиотек России и зарубежных стран, предоставляемых в свободном доступе в INTERNET.

3.2. Пользователь обязан:

- при первом обращении ознакомиться с «Правилами техники безопасности и соблюдать их;
- подчиняться распоряжениям руководителя электронным читальным залом;
- по окончании работы закрывать использованные программы, все документы, применяя стандартные процедуры выхода;
- сообщать руководителю электронным читальным залом о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера. В случае сбоя в работе

компьютера по вине пользователя, ответственность несет пользователь, работавший за этим ПК последним.

- соблюдать тишину при работе в электронном читальном зале;
- бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации;

3.3. Пользователям запрещается:

- использовать вычислительную технику без регистрации у руководителя электронным читальным залом;
- в нарушение Законов РФ получать и передавать порнографическую информацию, призывы к насилию и разжиганию национальной и расовой вражды;
- осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам INTERNET;
- переконфигурировать или переустанавливать программные средства;
- запускать какие-либо программы с внешних носителей информации;
- подключать к компьютеру собственные периферийные устройства;
- вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения библиотеки техникума;
- использовать информацию, записанную на собственные магнитные носители, без разрешения, руководителя электронным читальным залом;
- выключать или перезагружать компьютер без уведомления руководителя читальным залом;
- производить какие-либо отключения или переключения питающих кабелей;
- использовать доступ к INTERNET для коммерческих (размещения рекламы и т.д.), противозаконных (нарушения авторских прав и пр.) и неэтических (просмотр сайтов эротического содержания, о насилии, фашизме и т.п.) целей, а также нанесение ущерба или вреда другим организациям и физическим лицам;
- собираться группами у мониторов;
- громко разговаривать в зале с другими посетителями,
- разговаривать по мобильным телефонам;
- работать в электронном читальном зале в верхней (осенне-зимней) одежде;
- приносить с собой и употреблять пищевые продукты и напитки.

#### **4. Ответственность пользователя**

4.1. Пользователи, нарушившие Порядок пользования электронной библиотекой и электронным читальным залом, причинившие ущерб оборудованию, несут

административную и материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В случае нарушения Порядка пользования электронной библиотекой и электронным читальным залом администрация имеет право удалить пользователя из электронного читального зала. При повторных нарушениях - лишить права пользования на срок до 1 месяца.

4.3. Пользователи, причинившие материальный ущерб, исключаются из числа ее пользователей без права повторной записи.