

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 23

от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

ГБПОУ МО Лобанов А.А.

«31» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стажировке преподавателей профессионального цикла  
и мастеров производственного обучения  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**

2020 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) определяет цель и задачи стажировки, регламентирует процедуру организации стажировки преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения Техникума и разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемым в Техникуме;
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, иными локальными нормативными актами Техникума, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума;

1.2 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей, мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального уровня и мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.3 Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов по освоению профессиональных циклов в условиях реализации ФГОС СПО.

1.4 На основании ФГОС СПО стажировка проводится в организациях соответствующей профессиональной сферы.

1.5 Преподаватели и мастера производственного обучения, реализующие программы профессиональных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования, должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в 3 года.

1.6 Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

## **2 Цели и задачи стажировки**

2.1 Целью стажировки является формирование, развитие и закрепление

на практике профессиональных компетенций педагогических работников техникума для выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов, связанных с освоением профессиональных циклов в условиях реализации ФГОС СПО.

## 2.2 Задачи стажировки:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- совершенствование знаний и умений в научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для реализации ОПОП СПО по подготовке квалифицированных рабочих кадров, служащих, специалистов среднего звена;
- повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения ознакомление их с новейшими технологиями в области соответствующей профилю специальности, перспективами развития и организации профессионального образования;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС СПО;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач в условиях ФГОС СПО;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- практическое изучение современной техники и технологии производства;
- ознакомление с технологией производства, современным оборудованием, экономикой и организацией деятельности предприятия (организации, объединения), охраной труда;
- работа с технической и нормативной документацией;

➤ моделирование инновационных образовательных процессов и выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений педагогики и психологии.

### **3 Организация стажировки**

3.1 Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса директором техникума.

3.2 Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование с руководителем предприятия (организации) и утверждение программы стажировки преподавателя СПО;
- прохождение стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения;
- отчет о стажировке.

3.3 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета техникума;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя СПО;
- инициативы самого преподавателя, мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности техникума (досрочно).

3.4 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора

техникума, прием на стажировку — приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

3.5 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров. За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого проект входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.6 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с нормативно-правовой, технической и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

3.7 Стажировка может проводиться:

- концентрированно и/или рассредоточено,
- с отрывом от основной деятельности;
- с частичным отрывом от основной деятельности;
- без отрыва от основной деятельности;
- по индивидуальной программе.

3.8 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от профиля профессиональной подготовки, целей стажировки, опыта работы стажера.

3.9 Общий объем стажировки составляет не менее 16 часов.

## **4 Программа стажировки**

4.1 Программы целевых краткосрочных стажировок могут

предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

4.2 Программа стажировки определяется с учетом предложений техникума, направляющего специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

4.3 Содержание индивидуальной программы стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ.

4.4 Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

4.5 Содержание индивидуальной программы стажировки педагогических работников разрабатывается методическим отделом техникума, обсуждается на заседании цикловой комиссии, методического совета, согласовывается с заместителем директора по методической работе, руководителем стажирующей организации, утверждается директором техникума.

4.6 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;

- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.7 Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

4.8 Результатом освоения программы стажировки является сформированность у стажеров профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности (ВПД).

## **5 Документальное оформление стажировки**

5.1 Стажировки педагогических работников планируются методической службой техникума на учебный год. На основании планов методической работы техникума методист составляет график стажировок на очередной учебный год (Приложение 1), который утверждается директором техникума до 5 сентября текущего учебного года.

5.2 Основным регламентирующим документом для стажёра является утверждённая в установленном порядке программа стажировки (Приложение 2).

5.3 Стажировка педагогического работника завершается оформлением справки и дневника, подтверждающих освоение индивидуальной программы стажёра и заверенная руководителем предприятия или организации (Приложение 3, Приложение 4).

5.4 Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения подтверждается отчетом (Приложение 5) с приложением дневника прохождения стажировки и справки о прохождении стажировки (сертификата) (Приложение 3). Стажировка может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком, защитой портфолио или учебно-методической разработкой.

5.5 Документ о стажировке педагогического работника является



необходимым для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

## **6 Порядок финансирования**

6.1 Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работником осуществляется за счет средств техникума по установленным нормативам.

6.2 За педагогическими работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

## **7 Контроль над выполнением программы стажировки**

7.1 Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки осуществляется методической службой техникума.

## **8 Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Техникума.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАССМОТРЕНО:**

Методическим советом ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

\_\_\_\_\_ Лобанов А.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**

стажировок на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагогического работника</b>	<b>Место стажировки</b>	<b>Период стажировки</b>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

\_\_\_\_\_  
А.А. Лобанов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

**для мастеров производственного обучения и преподавателей**

по специальности/профессии

Программа стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт программы стажировки
2. Структура и содержание стажировки
3. Условия реализации программы стажировки
4. Результат освоения программы стажировки

### 1. Паспорт программы стажировки

- 1.1 Область применения программы
- 1.2 Цели и задачи стажировки

### 2. Структура и содержание стажировки

№ темы	Содержание стажировки	Количество часов
	Итого	

### 3. Условия реализации программы стажировки

### 4. Результат освоения программы стажировки

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»

в том, что с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прошла(ел) стажировку в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по программе: \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

**Место стажировки** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Наименование программы стажировки** \_\_\_\_\_

**Цель стажировки** \_\_\_\_\_

Руководители стажировки: от  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата	Выполняемая работа	Примечание

**Консультант-руководитель стажировки**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя стажировки)      \_\_\_\_\_ (подпись)      / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

**Стажер**

\_\_\_\_\_  
(подпись)      / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

---

(ФИО, должность)

1. Форма стажировки \_\_\_\_\_  
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3. Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, отдела)

4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

5. Цель стажировки \_\_\_\_\_

6. Наименование дисциплины или профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка \_\_\_\_\_

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе \_\_\_\_\_

Преподаватель/мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании ЦК \_\_\_\_\_

Протокол заседания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)