

Российская Федерация
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Орехово-Зуевский техникум»
(ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»)

ПРИКАЗ

26.08.2020

г. Ликино-Дулево

№ 244

Об организации образовательной деятельности и утверждении основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС), реализуемых в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум» в 2020-2021 учебном году

В связи с началом нового 2020-2021 учебного года и в целях обеспечения эффективной организации образовательной деятельности в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум» (далее – техникум) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Гусейнгулиевой Г.Н., руководителю структурного подразделения «Куровское» Сродниковой О.С. и заместителю руководителя структурного подразделения «Кабаново» Дерягиной В.А. обеспечить организацию образовательной деятельности в техникуме и его структурных подразделениях в строгом соответствии с положениями **Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**, **федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования** (далее – ФГОС СПО), **приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»** и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также в соответствии с **постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О**

введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (ред. от 20.08.2020), **методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0206-20** «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.) (далее – методические рекомендации МР 3.1/2.4.0206-20) и иными нормативными правовыми актами, регуливающими организацию образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2. Утвердить разработанные в соответствии с ФГОС СПО Методическим советом и работодателями основные профессиональные образовательные программы, включая рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей, в том числе в рамках вариативной части, программы всех видов практик, календарные учебные графики, контрольно-оценочные средства, программы государственной итоговой аттестации выпускников на 2020-2021 учебный год по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

✓ **программам подготовки специалистов среднего звена:**

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
- 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

✓ **программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

- 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
- 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-

коммунального хозяйства

- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

- 43.01.02 Парикмахер

- 43.01.09 Повар, кондитер

3. Продолжить использование системы идентификации учебных групп со следующим значением позиций цифр:

- 1 цифра – год поступления (последняя цифра года);

- 2 цифра – код специальности, профессии;

- 3-4 цифры – номер подгруппы (при наличии) в формате: -ПП, где ПП – двузначный номер подгруппы (-01, -02).

4. Закрепить за специальностями, профессиями, реализуемыми в техникуме, коды, присвоить номера учебным группам на 2020-2021 учебный год, а так же закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении в соответствии с приложением к настоящему приказу.

5. Утвердить основными документами, регламентирующими образовательную деятельность в 2020-2021 учебном году, соответствующие годовые учебные планы в рамках основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме.

6. Утвердить реализацию образовательного процесса на 2020-2021 учебный год в смешанной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в техникуме.

7. Утвердить в соответствии с ФГОС СПО календарные учебные графики на 2020-2021 учебный год с указанием сроков теоретического и практического обучения, перечня и сроков промежуточной и государственной аттестации выпускников, времени каникул:

- для обучающихся по очной форме обучения с понедельника по пятницу в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, в организациях (при прохождении производственной практики), суббота – дистанционное обучение.

- для обучающихся по дистанционным образовательным технологиям – на онлайн-площадках.

8. Установить начало нового 2020-2021 учебного года – 1 сентября 2020 года, окончание – в соответствии с учебными планами специальностей, профессий,

реализуемых в техникуме.

9. Утвердить проведение образовательного процесса в первую смену с недельной нагрузкой обучающихся аудиторными учебными занятиями не выше 36 академических часов.

10. Установить продолжительность одного академического часа 45 минут, с учетом объединения учебных занятий – 90 минут с перерывами для отдыха и питания после окончания каждого учебного занятия в соответствии с нормативами и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в техникуме.

11. Установить следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), учебная практика, производственная практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

12. Установить деление учебных групп на подгруппы численностью не менее 12 человек при проведении лабораторных занятий, курсовых проектов (работ), учебных занятий по иностранному языку, физической культуре, информатике.

13. Заместителю директора по учебной работе Гусейнгулиевой Г.Н.:

- подготовить проекты приказов об установлении педагогической нагрузки на новый 2020-2021 учебный год в срок до 04.09.2020;
- подготовить проекты приказов о заведовании кабинетами, лабораториями и мастерскими в срок до 04.09.2020;
- обеспечить подготовку паспортов кабинетов, лабораторий, и мастерских в срок до 04.09.2020;
- обеспечить подготовку форм и бланков для ведения учебно-учетной документации (журналы учебных групп, журналы практического обучения, журналы для учета педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения, экзаменационные ведомости, личные карточки обучающихся, зачетные книжки, студенческие билеты) и другой документации, связанной с началом нового 2020-2021 учебного года;
- провести корректировку календарных учебных графиков, календарно-тематических планов по реализуемым в техникуме направлениям, специальностям, профессиям
- подготовить расписание учебных занятий на 1 полугодие 2020-2021 учебного года в смешанной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормами предельно

допустимого количества часов в неделю и с учетом методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 в срок до 31.08.2020;

- при необходимости пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;
- обеспечить организацию учебных занятий без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся обучающимися и сотрудниками техникума, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ;
- обеспечить закрепление за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов;
- довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, информационных компьютерных технологий;
- при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, информационных компьютерных технологий вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме;
- обеспечить организацию проведения занятий по физической культуре максимально на открытом воздухе с учетом погодных условий, обеспечить проведение занятий физической культурой в спортивных залах структурных подразделений техникума с учетом разобщения по времени разных учебных групп согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

14. Заместителю директора по методической работе Купцовой Е.Б.:

- обеспечить контроль за качеством и эффективностью организации образовательной деятельности в техникуме и полным выполнением учебных планов,

программ, календарного графика учебного процесса в 2020-2021 учебном году;

- подготовить комплексный перспективный план работы техникума на 2020-2021 учебный год в срок до 31.08.2020;
- подготовить годовые планы работы педагогического и методического советов техникума в срок до 31.08.2020;
- подготовить планы повышения квалификации (стажировок) и аттестации педагогических работников в срок до 04.09.2020;
- подготовить план внутритехникумовского контроля (в т.ч. по структурным подразделениям) в срок до 04.09.2020;
- подготовить график проведения открытых учебных занятий, занятий учебной практики и внеаудиторных мероприятий в срок до 04.09.2020;
- подготовить график проведения предметных недель, недель профессий, специальностей в срок до 04.09.2020;
- обеспечить подготовку индивидуальных планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения в срок до 11.09.2020;
- провести корректировку рабочих программ с учетом введения информационных компьютерных технологий в учебный процесс;
- обеспечить педагогических работников методическими рекомендациями по организации образовательного процесса с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, информационных компьютерных технологий;
- обеспечить контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- обеспечить достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
- обеспечить осуществление деятельности в библиотеках структурных подразделений техникума согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»;
- обеспечить своевременную организацию выдачи учебников и учебных пособий обучающимся в библиотеках техникума;
- обеспечить своевременное оказание педагогическим работникам техникума методической помощи по организации образовательного процесса с учетом методических

рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20.

15. Заместителю директора по воспитательной работе Истоминой Н.Ю.:

- подготовить годовой план работы совета обучающихся на 2020-2021 учебный год в срок до 31.08.2020;
- подготовить проект приказа о закреплении классных руководителей за группами обучающихся в срок до 31.08.2020;
- подготовить проекты приказов о руководстве кружками в срок до 31.08.2020;
- обеспечить подготовку годовых планов работы классных руководителей на 2020-2021 учебный год в срок до 31.08.2020;
- обеспечить подготовку приказов по каждому структурному подразделению техникума о создании и функционировании специальных и подготовительных групп обучающихся для проведения занятий по физической культуре на основании ежегодно проводимого медицинского осмотра; по организации питания обучающихся; стипендиальному обеспечению и социальной поддержке обучающихся в срок до 11.09.2020;
- обеспечить реализацию учебно-воспитательной деятельности с учетом методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20;
- обеспечить проведение линейки 1 сентября 2020 года на открытых площадках структурных подразделений техникума;
- обеспечить ознакомление обучающихся-первокурсников с Правилами внутреннего распорядка и Уставом техникума в срок до 11.09.2020;
- обеспечить организацию проведения родительских собраний, классных часов с ознакомлением обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с правилами организации образовательного процесса в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0206-20 и режимом функционирования техникума до 31.12.2020;
- подготовить расписание занятий внеучебной деятельности на 1 полугодие 2020-2021 учебного года с учетом реализации образовательных программ в смешанной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в срок до 04.09.2020.
- обеспечить проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.)

посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).

16. Заместителю директора по производственной работе Бодрову В.А.:

- подготовить проект приказа о закреплении мастеров производственного обучения за группами обучающихся в срок до 31.08.2020;

- обеспечить руководство и контроль за организацией всех видов практического обучения в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- обеспечить обучение школьников в очном формате на базе техникума в рамках реализации проекта Министерства образования Московской области «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» при условии соблюдения требований, установленных методическим рекомендациями МР 3.1/2.4.0206-20.

17. Заместителю директора по безопасности Пиралиеву Ф.Ф. организовать пропускной режим с использованием электронных пропусков сотрудников и обеспечить использование электронной системы для безопасного пропуска обучающихся в здания структурных подразделений техникума в срок до 31.08.2020.

18. Заместителю директора техникума по административно-хозяйственной части Саврасову В.Т. обеспечить завершение подготовки учебно-материальной базы структурных подразделений техникума в срок до 31.08.2020.

19. Заместителю директора по информационным технологиям Ивлиеву П.А.:

- обеспечить качественное функционирование вычислительной и оргтехники, включая современное программное обеспечение, на всех образовательных площадках ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум».

- создать условия для функционирования электронной информационно-

образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся техникума

- обеспечить реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, информационных компьютерных технологий, организовав учебные занятия в виде онлайн-курсов.

- обеспечить организацию внедрения электронного журнала успеваемости посредством единой информационной системы учета и мониторинга достижений обучающихся общеобразовательных организаций Подмосковья – Школьного портала Московской области.

20. Ведущему программисту Таркинскому А.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте техникума <http://oztech.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Лобанов

Приложение к приказу
№ 244 от «26» 08 2020 г.

**Закрепление номеров и учебных помещений за учебными группами по специальностям, профессиям
ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»
в 2020-2021 учебном году**

Наименование специальности / профессии	Код специальности / профессии	Номера учебных групп по направлениям подготовки				Закрепленное за группой учебное помещение
		4 курс	3 курс	2 курс	1 курс	
Центральное отделение						
43.01.02 Парикмахер	2	-	82	-	-	Кабинет № 32
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	3	73	-	-	-	Кабинет № 36
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	4	74			-	Кабинет № 17
			84		-	Кабинет № 27
				94	-	Кабинет № 33
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	5	-	85	-		Учебная практика
		-		-	05	Кабинет № 24

Наименование специальности / профессии	Код специальности / профессии	Номера учебных групп по направлениям подготовки				Закрепленное за группой учебное помещение
		4 курс	3 курс	2 курс	1 курс	
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	9	-	89			Кабинет № 22 (корпус 2)
		-		99		Кабинет № 21
		-			09	Кабинет № 26
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	13	-	813			Кабинет № 25
		-		913		Кабинет № 34
		-			013	Кабинет № 22
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15	-	-	915		Кабинет № 37
		-	-		015	Кабинет № 31
19601 Швея	10	-	-	910	-	Кабинет № 11
13450 Маляр	10	-	-	-	010	Кабинет № 15 (корпус 2)
Структурное подразделение «Куrowsкое»						
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1	71				Кабинет № 35
			81			Кабинет № 42

Наименование специальности / профессии	Код специальности / профессии	Номера учебных групп по направлениям подготовки				Закрепленное за группой учебное помещение
		4 курс	3 курс	2 курс	1 курс	
				91		Кабинет № 41
					01	Кабинет № 12
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	3	-	-	93		Кабинет № 43
		-	-		03	Кабинет № 21
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	8	78		-		Кабинет № 45
			88	-		Кабинет № 31
				-	08	Кабинет № 22
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	11	-	811	-	-	Кабинет № 23
Структурное подразделение «Кабаново»						
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	4	-	-	-	04	Кабинет № 7
43.01.09 Повар, кондитер	6	-	76	-	-	Производственная практика

Наименование специальности / профессии	Код специальности / профессии	Номера учебных групп по направлениям подготовки				Закрепленное за группой учебное помещение
		4 курс	3 курс	2 курс	1 курс	
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	12	712	-	-	-	Кабинет № 15
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	14	-	814		-	Кабинет № 9
		-		914	-	Кабинет № 10
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	16	-	-	916		Кабинет № 8
		-	-		016	Кабинет № 2



Утверждаю
директор техникума

Лобанов А.А.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1курс	2курс	3курс	4курс
08:20-09:40 1 пара	08:30-09:50 1 пара	08:40-10:00 1 пара	08:40-10:00 1 пара
09:40-09:50 перемена	09:50-10:00 перемена	10:00-10:10 перемена	10:00-10:10 перемена
09:50-11:10 2пара	10:00-11:20 2пара	10:10-11:30 2пара	10:10-11:30 2пара
11:10-11:20 перемена	11:20-11:30 перемена	11:30-11:40 перемена	11:30-11:40 перемена
11:20-12:40 3пара	11:30-12:50 3пара	11:40-13:00 3пара	11:40-13:00 3пара
12:40-13:00 перемена	12:50-13:10 перемена	13:00-13:20 перемена	13:00-13:20 перемена
13:00-14:20 4пара	13:10-14:30 4пара	13:20-14:40 4пара	13:20-14:40 4пара