

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
Советом техникума
Протокол № 29
от «24» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
Лобанов А.А.
«24» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о подразделении информационных технологий
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Подразделение информационных технологий (далее - Подразделение) является самостоятельным структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее - Техникум).

1.2. Подразделение создается и ликвидируется приказом директора техникума.

1.3. Подразделение возглавляет непосредственно заместитель директора по информационным технологиям, который назначается и освобождается от должности приказом директора техникума.

1.4. Работники Подразделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора техникума по представлению руководителя Подразделения.

1.5. В своей деятельности Подразделение информационных технологий руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ и Правительства Московской области, внутренними нормативными документами техникума, приказами и распоряжениями директора техникума, настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штаты Подразделения, а также их изменения утверждает директор техникума по представлению начальника Подразделения.

2.2. Положение о Подразделении вводится в действие приказом директором техникума после рассмотрения на Совете техникума.

2.3. Состав и численность работников Подразделения определяются штатным расписанием.

3. Цели Подразделения информационных технологий

3.1. Развитие информационных технологий в рамках требований техникума.

3.2. Информационное сопровождение образовательного процесса.

3.3. Организация работы информационного обеспечения научно - методического комплекса.

3.4. Поддержание локально-вычислительной сети техникума в работоспособном состоянии.

3.5. Техническое обслуживание компьютеров и оргтехники.

3.6. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных.

3.7. Программирование и развитие функциональности программного обеспечения.

3.8. Обеспечение полного и своевременного удовлетворения текущих и перспективных потребностей учебного заведения во внедрении и использовании технических средств обучения.

3.9. Сопровождение работы электронного документооборота.

4. Задачи Подразделение информационных технологий

4.1. Техническое обеспечение образовательного процесса, обеспечение необходимой техникой и дидактическими материалами.

4.2. Повышение качества образовательного процесса на основе широкого использования технических средств обучения, внедрение новых информационных технологий, разработка программного обеспечения, компьютеризация всех видов деятельности учебного заведения, развитие локальной вычислительной сети.

4.3. Формирование единого информационного пространства учебного заведения в соответствии с информационными потребностями организации образовательного процесса.

4.4. Обеспечение функционирования локальной сети учебного заведения.

4.5. Информационное обслуживание на основе широкого доступа к глобальным информационным ресурсам и ресурсам ведомственных сетей России.

4.6. Организация коллективного доступа к правовым информационным

системам, базам данных, методической информации.

4.7. Администрирование и техническое обслуживание локальной вычислительной сети Техникума, предоставление доступа к информационным ресурсам с рабочих мест пользователей, с учебных мест кабинетов вычислительной техники.

4.8. Участие в приобретении и ввод в эксплуатацию новых технических средств.

4.9. Тестирование нового программного обеспечения.

4.10. Организация работы компьютерных классов.

5. Функции Подразделение информационных технологий

5.1. Совместно с подразделениями Техникума организация и проведение исследований, методической работы по вопросам оснащения учебного процесса и административной деятельности современным программным обеспечением;

5.2. Разработка и сопровождение программного обеспечения по информатизации;

5.3. Первичный ввод информации в базы данных ЭВМ Техникума;

5.4. Настройка прикладного программного обеспечения на рабочих местах;

5.5. Анализ и изучение проблем обслуживания автоматизированных систем управления Техникумом;

5.6. Участие в составлении технических заданий по созданию автоматизированных систем управления Техникумом;

5.7. Подготовка планов проектирования и внедрения автоматизированных систем управления Техникумом и контроль за их выполнением;

5.8. Контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования;

5.9. Назначение пользователям сети прав доступа;

5.10. Обеспечение бесперебойного функционирования системы и оборудования и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений;

5.11. Установка, настройка и управление программными и аппаратными системами техникума;

5.12. Разработка и проектирование технологических схем обработки информации по всем задачам автоматизированной системы управления Техникумом и технологических процессов обработки информации при помощи средств вычислительной техники;

5.13. Организация подсистемы нормативно-справочной информации;

5.14. Обеспечение правильности переноса исходных данных на машинные носители;

5.15. Установка, отладка, опытная проверка и ввод в эксплуатацию комплекса технических средств автоматизированных систем управления Техникумом;

5.16. Контроль за своевременностью поступления первичных документов, предусмотренных системой, правильностью их оформления, передачей в соответствующие подразделения информации, обработанной при помощи средств вычислительной техники;

5.17. Анализ и учет случаев отказа системы;

5.18. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества и надежности автоматизированных систем управления Техникумом;

5.19. Модернизация применяемых технических средств;

5.20. Оказание методической помощи подразделениям техникума в подготовке исходных данных для автоматизированных систем управления;

5.21. Контроль за своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров со специализированными организациями на проведение исследовательских, проектных и других работ, связанных с деятельностью Подразделения;

5.22. Составление заявок на необходимое оборудование, ведение учета его поступлений и использования средств, выделенных на эти цели;

5.23. Изучение отечественного и зарубежного опыта автоматизации управления;

5.24. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах.

6. Взаимодействие Подразделения информационных технологий

6.1. Со всеми подразделениями техникума по вопросам:

- ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также сети, программного и аппаратного обеспечения;
- ввода нового сотрудника в систему и установки необходимого оборудования и программного обеспечения ему;
- заявок на разработку автоматизированных систем управления;
- отчетов о соблюдении технологии применения автоматизированных систем управления;
- предложений по совершенствованию автоматизированных систем управления;
- консультаций и обучения по применению автоматизированных систем управления.

6.2. С внешними организациями по вопросам:

- новых продуктов и технологий;
- приобретения необходимого оборудования и программного обеспечения.

7. Права сотрудников Подразделения информационных технологий

7.1. Давать указания по эксплуатации автоматизированных систем управления Техникумом.

7.2. Участвовать в общем планировании деятельности Техникума по вопросам компетенции Подразделения.

7.3. Требовать от руководителей всех структурных подразделений:

- выполнения инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением автоматизированных систем управления Техникумом;
- предоставления первичных документов, предусмотренных автоматизированной системой, правильностью их оформления;

- предоставления иных сведений, необходимых для работы подразделения;
- представлять Техникум во внешних организациях по вопросам своей компетенции.

8. Ответственность сотрудников Подразделение информационных технологий

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций подразделения информационных технологий несет начальник подразделения.

8.2. Ответственность работников Подразделения автоматизированной системы управления Техникумом устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Руководитель подразделения и сотрудники несут ответственность за разглашение служебной и коммерческой тайны Государственного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» и иных сведений, которые могут нанести ущерб Техникуму, или повлиять на его авторитет.