

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума

Протокол № 29

от «24» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

 Лобанов А.А.

«24» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом подразделении

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**

2020 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о научно-методическом подразделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, Научно-методическое подразделение, Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.2 Общее руководство Научно-методическим подразделением, научно-методическую деятельность и обеспечение учебного процесса в Техникуме осуществляет заместитель директора по методической работе.

1.3 Заместитель директора по методической работе:

- назначается приказом директора Техникума из лиц, имеющих высшее образование и определенный стаж педагогической работы;
- подчиняется непосредственно директору;
- является председателем Методического совета;
- является участником педагогического совета, имеет право присутствовать на заседаниях цикловых комиссий.

1.4 В структуру Научно-методического подразделения входят:

- методисты;
- председатели Цикловых комиссий (ЦК);
- библиотекари.

2 Задачи Научно-методического подразделения:

2.1 Организация, руководство и контроль всех видов научно-педагогической, исследовательской, методической, экспериментальной, инновационной деятельности в Техникуме.

2.2 Координация и контроль научно-методической деятельностью преподавателей Техникума для подготовки специалистов по специальностям, профессиям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда.

2.3 Координация деятельности и методическое обеспечение цикловых комиссий, других подразделений Техникума с целью обеспечения качества учебного, воспитательного процесса с современными требованиями.

2.4 Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного, воспитательного процесса.

2.5 Разработка положений, рекомендаций, общих учебно-методических материалов по вопросам совершенствования учебно-методической деятельности, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей.

2.6 Координация своей научно-методической деятельности с региональными научно-методическими службами, центрами и объединениями.

2.7 Установление, поддержание связей с научно-методическими, исследовательскими службами средних, средних профессиональных и высших образовательных учреждений.

2.8 Научно-методическое, информационное обеспечение образовательной деятельности для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих, обладающих профессиональными компетенциями, отвечающими запросам современного рынка труда.

3 Организация научно-методической деятельности

Организация научно-методической деятельности предполагает:

3.1 Формирование профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям, профессиям среднего профессионального образования.

3.2 Оказание помощи в формировании и создании учебно-методических комплексов (УМК) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках действующих ФГОС.

3.3 Оказание консультативной помощи в создании, разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.4 Консультирование по составлению календарно-тематических планов и по вопросам поурочных планов занятий.

3.5 Консультирование по вопросам организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.6 Организацию научно-исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности преподавателей Техникума.

3.7 Организацию работы «Школы начинающего преподавателя» как формы повышения квалификации молодых преподавателей.

3.8 Организацию деятельности Методического совета Техникума.

3.9 Содействие повышению квалификации преподавателей Техникума посредством направления на курсы повышения квалификации, организации стажировок, семинаров, круглых столов и т.п.

3.10 Организацию деятельности по применению педагогами новых автоматизированных информационных технологий в образовательной деятельности.

3.11 Планирование и организацию научно-методической деятельности Техникума.

3.12 Контроль реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных образовательных программ по реализуемым в Техникуме специальностям, профессиям среднего профессионального образования.

3.13 Подготовку документов, необходимых для лицензирования и

государственной аккредитации образовательной деятельности Техникума.

3.14 Разработку перечня документов, локальных актов, рекомендаций, регламентирующих деятельность Научно-методического подразделения и научно-методической деятельности преподавателей Техникума.

3.15 Организацию выставочной работы по вопросам деятельности Техникума, организация деятельности по формированию высокого положительного имиджа Техникума.

3.16 Активизацию научной, методической публицистической деятельности преподавателей.

4 Общие требования к научно-методической деятельности

5.1 Научно-методическая работа в Техникуме организуется в соответствии с годовым планом работы Научно-методического подразделения, утверждённым директором техникума.

5.2 Преподаватели, административные работники должны вести научно-методическую работу, которая способствует повышению их педагогического мастерства, делового профессионального роста и совершенствованию учебного процесса.

5.3 Научно-методическая работа преподавателя должна носить научный, исследовательский, обучающий и творческий характер, иметь теоретическую, практическую и научно-исследовательскую направленность.

4.5. Научно-методическая работа преподавателя реализуется в разработке рабочих программ, учебно-методических комплексов (УМК), методических указаний, пособий, рекомендаций, докладов, и др.

4.6. Научно-методическая работа должна иметь актуальную направленность:

- иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учётом новых достижений современной педагогической науки;
- обеспечивать связь изучаемого материала с будущей специальностью, быть конкретной и краткой;
- удовлетворять требованиям педагогических и образовательных

стандартов.

4.7. Методические материалы по тематике условно можно разделить на 6 основных групп:

- по методике теоретического обучения;
- по методике производственного обучения;
- по методике воспитательной работы;
- по методике самостоятельного обучения;
- по общим учебно-организационным вопросам;
- по развитию учебно-материальной базы.

4.8. Методические разработки, пособия должны быть рассмотрены, рецензированы и утверждены соответствующей инстанцией:

- рассмотрены на заседании ЦК;
- рассмотрены и рекомендованы к использованию, печати Методическим советом техникума;
- рецензированы профильными специалистами.

4.9. За научный уровень подготовки методического материала, фактический срок его выполнения, ответственность несут председатели ЦК, и заместитель директора по методической работе.

4.10. Методическая деятельность преподавателей контролируется, организуется методистом техникума.

5 Документация и отчетность научно-методического подразделения

5.4 Заместитель директора по методической работе предоставляет отчет о деятельности Научно-методического подразделения педагогическому совету техникума, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5.5 Научно-методическое подразделение в соответствии с номенклатурой дел в техникуме ведет следующую документацию:

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по техникуму;
- перспективные и текущие планы работы;

- отчеты Научно-методического подразделения;
- данные о достижениях студентов и преподавателей в олимпиадах, конференциях, семинарах и выставках по годам;
- данные об учебно-методической литературе, справочных материалах техникума.

6 Взаимодействие

6.1 По отношению к другим подразделениям Техникума Научно-методическое подразделение имеет право запрашивать выполнение задач и предоставление информации и документов в области научно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

6.2 По отношению к другим структурным подразделениям Техникума Научно-методическое подразделение определяет стратегию методического обеспечения образовательного процесса, координирует их деятельность, своевременно предоставляет необходимую информацию и нормативную документацию, содействует принятию управленческих решений в области научно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

6.3 Для выполнения возложенных на Научно-методическое подразделение обязанностей заместитель директора по методической работе имеет право вносить предложения по изменению и совершенствованию содержания деятельности подразделения и его структуры.

6.4 Права, обязанности и ответственность работников Научно-методического подразделения определены в должностных инструкциях, в пределах, установленных действующим законодательством.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

7.3. Реорганизация Научно-методического подразделения осуществляется по приказу директора Техникума.