

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума

Протокол № 29

от «24» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

Лобанов А.А.

«24» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-воспитательном подразделении

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**

2020 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о социально-воспитательном подразделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, Социально-воспитательное подразделение, Техникум) разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

➤ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

➤ федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

➤ Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.2 Социально-воспитательное подразделение является структурным подразделением Техникума, функционально подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.3 Социально-воспитательное подразделение осуществляет организацию, руководство воспитательным процессом, обеспечивает защиту социальных прав студентов и реализацию инклюзивного обучения в Техникуме.

1.4 Социально-воспитательное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.5 В структуру Социально-воспитательного подразделения входят:

➤ заместитель директора по воспитательной работе;

➤ социальный педагог;

➤ педагоги дополнительного образования;

➤ педагог-психолог;

➤ руководитель физического воспитания

- классные руководители

1.6 Сотрудники Социально-воспитательного подразделения руководствуются в своей работе должностными инструкциями.

2 Цели, задачи и направления деятельности Социально-воспитательного подразделения

2.1 Общей целью Социально-воспитательного подразделения является реализация Программы воспитания и социализации обучающихся Техникума, обеспечение организации и качества воспитательного процесса, внеучебной деятельности, а также обеспечение взаимодействия личности и социума для развития социальной активности студентов, защиты их социальных прав, реализации инклюзивного обучения в образовательной организации.

2.2 Основными задачами Социально-воспитательного подразделения являются:

- организация воспитательной работы со студентами Техникума в учебное и внеучебное время;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- сохранение и преумножение традиций Техникума, пропаганда его истории, престижности получения образования в Техникуме;
- удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;
- оказание помощи в период социального и профессионального самоопределения;
- использование арсенала правовых норм для защиты социальных и правовых интересов студентов;
- сбор и подготовка информации в соответствующие органы и

инстанции для принятия мер к лицам, допускающим противоправные действия;

- осуществление связи между семьей, Техникумом, официальными инстанциями в интересах студентов;
- курирование деятельности студенческого органа самоуправления (совет обучающихся)
- психолого-педагогические и медико-социальное сопровождение обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- сетевое взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и социальными партнерами в целях функционирования и развития региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ;
- проведение профориентационной работы и содействие в трудоустройстве студентам из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- организация работы Совета профилактики;
- организация работы психолого-педагогического консилиума
- организация работы волонтерских (добровольческих) отрядов.

2.3 Социально-воспитательное подразделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- разработка документов по организации и проведению социально-воспитательной работы со студентами в Техникуме;
- разработка комплексной программы и планов социально-воспитательной работы со студентами в Техникуме;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной и воспитательной работы со студентами;
- организация и курирование работы органов студенческого самоуправления;
- разработка системы морального и материального стимулирования студентов и сотрудников за активное участие в общественной жизни;
- организация работы творческих студенческих коллективов Техникума и участия в мероприятиях;

- организация культурно-массовых мероприятий (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) для студентов;
- своевременное информирование студентов о планируемой и текущей деятельности Социально-воспитательного подразделения;
- координация работы совета обучающихся;
- профилактика правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, иных форм потребления никотин содержащей продукции и употребления ПАВ;
- контроль и анализ эффективности проводимой в структурных подразделениях Техникума социально-воспитательной работы со студентами инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания и защите социальных прав студенческой молодежи;
- поддержание связей с выпускниками Техникума,
- оказание помощи в преодолении конфликтных ситуаций в учебно-воспитательном процессе;
- социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО по АООП для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- реализация и контроль за исполнением мер социальной помощи и защиты обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в Техникуме и по месту жительства;
- содействие формированию личности обучающегося, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, создание в образовательной процессе Техникума оптимальных условий для их самореализации;
- организация внеурочной деятельности и полноценного досуга обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

- организация психолого-педагогического сопровождения основных образовательных программ Техникума;
- проведение мониторинга и анализа эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- участие в экспериментальной апробации образовательных технологий и программ;
- психологическое проектирование образовательной среды;
- помощь в выборе педагогами образовательных технологий, адекватных условиям конкретной образовательной ситуации, с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся (в том числе с инвалидностью и ОВЗ);
- изучение и построение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха;
- обеспечение доступа на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам;
- проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями
- организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций;
- оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований.

3 Функции

3.1 Разработка содержания и форм воспитательной и социальной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;

3.2 Участие в заседаниях Педагогического совета Техникума;

3.3 Разработка предложений по структуре Социально-воспитательного подразделения;

3.4 Представление Техникума по направлению руководства в различных учреждениях и организациях, участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам социально-воспитательной работы со студентами и инклюзивного образования;

3.5 Участие в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых в Техникуме;

3.6 Ведение в установленном порядке переписки и взаимодействия с вышестоящими органами и другими организациями, ответственными за работу с молодежью и инклюзивное образование;

3.7 Своевременное информирование руководства о нарушениях, допущенных работниками и студентами Техникума в области социально-воспитательной работы и инклюзивного образования;

3.8 Ведение в установленном порядке документации, обеспечивающей деятельность руководителя Социально-воспитательного подразделения, социального педагога, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования; руководителя физического воспитания.

3.9 Организация и ведение сопровождения обучающихся в образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.10 Организация питания обучающихся;

3.11 Обеспечение государственных и социальных гарантий обучающихся;

3.12 Организация профилактической работы в Техникуме.

3.13 Организация взаимодействия со службами система профилактики (отделом по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства)

3.14 Подготовка отчетов и иной отчетной документации, в том числе:

➤ информации о ходе реализации государственных Программ и проектов в области образования, воспитания и социальной защиты

обучающихся;

➤ отчетов о результатах мониторинга организации досуга и внеурочной занятости студентов;

➤ отчетов о результатах мониторинга охвата несовершеннолетних студентов, учитываемых органами и учреждениями системы профилактики, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в летний период;

➤ отчетов об охвате горячим питанием обучающихся;

➤ отчетов о результатах выявления и учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в Техникуме

➤ отчетов о результатах работы с состоящими на контроле в КДН и ЗП;

➤ отчетов о количестве информации, направленных в правоохранительные структуры УМВД России по Московской области.

➤ отчетов о фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних, жестокого обращения с ними, вовлечения их в преступную или противоправную деятельность, в том числе связанную с незаконным оборотом наркотиков, о несовершеннолетних, совершивших преступления и административные правонарушения, причисляющих себя к группировкам экстремистской направленности, самовольно покинувших место жительства (пребывания), уклоняющихся от обучения;

➤ отчетов о проведении мероприятий, направленных на противодействие наркомании и наркопреступности;

➤ отчетов о проведении мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по оказанию помощи несовершеннолетним в случаях жестокого обращения с ними;

➤ отчетов о проведении мероприятий, направленных на совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости,

ксенофобии и экстремистским проявлениям;

- отчетов о проведении мероприятий, направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма среди студентов;
- отчетов о проведении мероприятий по развитию системы профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся;
- отчетов о проведении мероприятий по профилактике суицидального поведения среди студентов;
- отчетов формируемых по результатам сбора и обобщения информации для мониторинга обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ по программа среднего профессионального образования;
- иных отчетов и документов по вопросам воспитательной деятельности, социальной защиты и инклюзивного обучения.

4 Права сотрудников Социально-воспитательного подразделения

4.1 Для выполнения возложенных функций сотрудники Социально-воспитательного подразделения имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающихся деятельности Социально-воспитательного подразделения ;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Социально-воспитательного подразделения ;
- вносить предложения о поощрении и наказании сотрудников и обучающихся Техникума.
- вносить предложения о формировании организационного и материально-технического обеспечения деятельности Социально-воспитательного подразделения, а также оказания содействия в выполнении поставленных перед подразделением задач и соблюдении прав.
- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы Социально-воспитательного подразделения информацию.

➤ привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников Техникума к проведению работ по направлениям Социально-воспитательного подразделения.

➤ давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела.

4.2 Сотрудники Социально-воспитательного подразделения имеют право присутствовать на совещаниях и заседаниях при обсуждении и планировании вопросов воспитательной, образовательной деятельности и организационно-методической работы.

5 Ответственность сотрудников Социально-воспитательного подразделения

5.1 Сотрудники Социально-воспитательного подразделения несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на них настоящим Положением.

5.2 На руководителя Социально-воспитательного подразделения возлагается ответственность за:

➤ выполнение задач и функций, возложенных на подразделение;

➤ организацию оперативной и качественной подготовки документов,

➤ ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

➤ соблюдение работниками Социально-воспитательного подразделения трудовой и производственной дисциплины;

➤ обеспечение сохранности имущества, находящего в помещениях Социально-воспитательного подразделения,

➤ соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного состояния помещений;

➤ соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3 Реорганизация социально-воспитательного подразделения осуществляется по приказу директора Техникума.