

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 12

от «19» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

Лобанов А.А.

«29» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»

2018 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее соответственно – Положение, Методический совет, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума.

1.2 Методический совет – коллегиальный совещательный орган управления Техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей цикловых комиссий и методистов, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

2 Цель и задачи Методического совета

2.1 Методический совет создается с целью методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2 Основными задачами Методического совета являются:

- осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума.
- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки

выпускников техникума в условиях модернизации образования;

➤ обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;

➤ создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

3 Направления деятельности Методического совета

3.1 Рассмотрение мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3.3 Рассмотрение планов учебной и методической работы, предметных цикловых комиссий и структурных подразделений.

3.4 Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

3.5 Анализ и оценка опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.

3.6 Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся техникума.

3.7 Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности разработками образовательного учреждения.

3.8 Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в техникуме.

3.9 Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.

3.10 Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников техникума по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.

3.11 Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий), мастерских.

3.12 Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками техникума.

3.13 Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей техникума.

4 Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

4.1 Методический совет организуется в составе: заместителя директора по методической работе, заместителя директора по производственной работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по информационным технологиям, председателей цикловых комиссий, методистов.

4.2 Председателем Методического совета является заместитель директора по методической работе

4.3 Секретарем Методического совета является методист, на которого возлагается организация работы Методического совета, контроль исполнения его решений.

4.4 Состав Методического совета формируется по представлению заместителя директора по методической работе и утверждается приказом директором Техникума сроком на один год.

4.5 Члены Методического совета обязаны посещать заседания Методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.6 Организационной формой Методического совета являются его

заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.7 Текущие и перспективные планы работы Методического совета, разрабатываются заместителем директора по методической работе с учетом действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Московской области, приказов и распоряжений директора Техникума.

4.8 План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Техникума.

4.9 Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов Методического совета.

4.10 Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.11 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.12 Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.13 Отдельные решения Методического Совета реализуются приказами директора Техникума и распоряжениями председателя Методического совета.

5 Права Методического совета

5.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2 Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6 Обязанности членов Методического совета

6.1 Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию техникума о коллегиально принятых решениях.

6.2 Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально

отведённом месте в методическом кабинете.

6.3 Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

7 Прекращение полномочий Методического совета

7.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.4. настоящего Положения.

7.2 Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем две недели после окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.