

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
Методическим советом  
Протокол № 12  
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»  
А.А. Александровский  
2023 г.



ПЛАН  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ К ПРЕДСТОЯЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ  
на 2023-2024 учебный год

2023 г.

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;

Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

**Планируемый результат** - успешное прохождение аттестации. Организация методического сопровождения аттестующих педагогов по направлениям.

## Организация методического сопровождения аттестующихся педагогов по направлениям

Направление	Деятельность методической службы	Цель работы	Планируемый результат	Ответственные
Аналитико-диагностическая работа	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период	Принятие мер по созданию условий организации и проведения аттестации	Повышение эффективности процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период	Зам. директора по МР Методист
	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации	Составление перспективного плана аттестации педагогов техникума	Сбор необходимой информации. Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок	Зам. директора по МР Методист
	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности	Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития	Зам. директора по МР Методист
	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте	Зам. директора по МР Методист
	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям	Зам. директора по МР Методист
Психолого-педагогическое сопровождение	Анкетирование «Что я знаю об аттестации»	Выявление знаний о процедуре аттестации. Выявление вопросов, требующих рассмотрения	Определение направлений деятельности по координации аттестации педагогов	Зам. директора по МР Методист
	Теоретическая подготовка педагогов	Выявление уровня теоретической подготовки	Повышение уровня теоретической подготовки	Зам. директора по МР Методист
	Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой,	Формирование внутренней готовности педагога к прохождению аттестации	Успешноехождение аттестации	Педагог-психолог

Направление	Деятельность методической службы	Цель работы	Планируемый результат	Ответственные
Информационная деятельность	эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации			
	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	Обеспечение психологической готовности. Профилактика стрессовых проявлений	Формирование психологической готовности	Педагог-психолог
	Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период	Успешное прохождение аттестационных процедур на основе полученных знаний	Зам. директора по МР Методист
	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией	Обеспечение доступности информации	Знание нормативно-правовой базы аттестации	Зам. директора по МР Методист
	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение нового Порядка аттестации педагогических работников, утвержденного приказом Минобрнауки от 07.04.2014 г. № 276 (с изменениями и дополнениями)	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	Знание нормативно-правовой базы аттестации	Зам. директора по МР Методист
	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации педагога и эффективности его работы Презентация «Особенности экспертизы профессиональной деятельности педагога с учетом нового порядка аттестации»	Выстраивание системы подготовки материалов для аттестации	Повышение уровня готовности педагога к процедуре аттестации	Зам. директора по МР Методист
	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	Знание нормативно-правовой базы аттестации	Заместитель директора по МР

Направление	Деятельность методической службы	Цель работы	Планируемый результат	Ответственные
Организационно-методическая деятельность	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, - результатов контрольных мероприятий, - выполнения рекомендаций	Выявление степеней творческой и профессиональной активности педагогов	Определение перспектив деятельности Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте	Заместитель директора по МР
	Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами	Определение индивидуального аттестационного маршрута	Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок	Зам. директора по МР Методист
	Прием заявлений на аттестацию. Оформление представлений на педагога, подтверждающих эффективность педагогической деятельности	Оказание поддержки в составлении заявления Подготовка документов, подтверждающих эффективность педагогической деятельности	Готовность к прохождению процедуры аттестации	Методист
Учебно-методическое сопровождение	Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации	Оказание методической помощи в составлении портфолио	Готовность к прохождению процедуры аттестации	Методист
	Направление педагогов на курсы повышения квалификации	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников	Грамотное составление портфолио	Зам. директора по МР Методист
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный	Организация эффективной деятельности методической	Создание модели методического сопровождения педагогов,	Зам. директора по МР

Направление	Деятельность методической службы	Цель работы	Планируемый результат	Ответственные
	<p>период. Подготовка к обобщению педагогического опыта</p>	<p>службы в техникуме</p>	<p>обеспечивающей развитие их потенциала</p>	<p>Методист</p>
	<p>Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения</p>	<p>Методическое сопровождение оформления документов</p>	<p>Готовность к прохождению процедуры аттестации Грамотное составление портфолио</p>	<p>Зам. директора по МР Методист</p>
	<p>Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации</p>	<p>Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы</p>	<p>Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности</p>	<p>Зам. директора по МР Методист</p>
	<p>Организация открытых показов занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества</p>	<p>Изучение передового опыта</p>	<p>Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте</p>	<p>Зам. директора по МР Методист</p>
<p>Консультационная деятельность</p>	<p>Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - порядок заполнения документов; - порядок аттестации</p>	<p>Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации</p>	<p>Знание нормативно-правовой базы аттестации</p>	<p>Зам. директора по МР Методист</p>
	<p>Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации</p>	<p>Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации</p>	<p>Знание нормативно-правовой базы аттестации</p>	<p>Зам. директора по МР Методист</p>
	<p>Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами</p>	<p>Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации</p>	<p>Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности</p>	<p>Зам. директора по МР Методист</p>
	<p>Включение вопросов, касающихся аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов</p>	<p>Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации</p>	<p>Знание нормативно-правовой базы аттестации. Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности</p>	<p>Заместитель директора по МР</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАН

индивидуального сопровождения аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата предстоящей аттестации	Вид предстоящей аттестации (обязательная, добровольная)	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Волонцова Наталья Валентиновна	преподаватель	09.11.2023	добровольная высшая КК	<p><b>1. Аналитико-диагностическое:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов предварительной самооценки уровня профессиональной компетенции преподавателя в аспекте его подготовки к аттестации.</li> <li>- изучение и анализ результатов посещенных открытых уроков/занятий, классификация ошибок и типичных затруднений.</li> </ul> <p><b>2. Информационное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.</li> </ul> <p><b>3. Организационно-методическое:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление индивидуального образовательного маршрута.</li> <li>Организация методического содействия в разработке рабочей документации.</li> <li>Оказание помощи в подготовке приложения к экспертному заключению и формирования портфолио.</li> </ul> <p><b>4. Консультативное:</b></p>	июнь	Заместитель директора по методической работе Кулцова Е.Б. методист Синева Т.Д.
						июнь	
						июнь	
						сентябрь	
						сентябрь	
						сентябрь	

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата предстоящей аттестации	Вид предстоящей аттестации (обязательная, добровольная)	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
2.	Жукова Юлия Андреевна	мастер п/о	09.11.2023	добровольная высшая КК	<p>Оказание индивидуальной консультативной помощи.</p> <p><b>1. Аналитико-диагностическое:</b>  - анализ результатов предвзвешенной самооценки уровня профессиональной компетенции преподавателя в аспекте его подготовки к аттестации.  - изучение и анализ результатов посещенных открытых уроков/занятий, классификация ошибок и типичных затруднений.</p> <p><b>2. Информационное:</b>  Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.</p> <p><b>3. Организационно-методическое:</b>  Составление индивидуального образовательного маршрута.  Организация методического содействия в разработке рабочей документации.</p> <p>Оказание помощи в подготовке приложения к экспертному заключению и формирования портфолио.</p> <p><b>4. Консультативное:</b>  Оказание индивидуальной консультативной помощи.</p>	июнь	Заместитель директора по методической работе Купцова Е.Б. Методист Синева Т.Д.
3.	Сухов Виктор Викторович	преподаватель	09.11.2023	добровольная первая КК	<p><b>1. Аналитико-диагностическое:</b>  - анализ результатов</p>	июнь	Заместитель директора по



№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата предстоящей аттестации	Вид предстоящей аттестации (обязательная, добровольная)	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
					<p>предварительной самооценки уровня профессиональной компетенции преподавателя в аспекте его подготовки к аттестации.</p> <p>- изучение и анализ результатов посещенных открытых уроков/занятий, классификация ошибок и типичных затруднений.</p> <p><b>2. Информационное:</b> Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.</p> <p><b>3. Организационно-методическое:</b> Составление индивидуального образовательного маршрута. Организация методического содействия в разработке рабочей документации.</p> <p>Оказание помощи в подготовке приложения к экспертному заключению и формирования портфолио.</p> <p><b>4. Консультативное:</b> Оказание индивидуальной консультативной помощи.</p>	июнь  июнь сентябрь сентябрь  сентябрь	методической работе Кушова Е.Б. Методист Синева Т.Д.
4.	Чурсанова Карина Акифовна	преподаватель	09.11.2023	добровольная высшая КК	<p><b>1. Аналитико-диагностическое:</b> - анализ результатов предварительной самооценки уровня профессиональной компетенции преподавателя в аспекте его подготовки к аттестации.</p>	сентябрь	Заместитель директора по методической работе Кушова Е.Б. Методист

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата предстоящей аттестации	Вид предстоящей аттестации (обязательная, добровольная)	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
					<p>- изучение и анализ результатов посещенных открытых уроков/занятий, классификация ошибок и типичных затруднений.</p> <p><b>2. Информационное:</b> Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.</p> <p><b>3. Организационно-методическое:</b> Составление индивидуального образовательного маршрута. Организация методического содействия в разработке рабочей документации. Оказание помощи в подготовке приложения к экспертному заключению и формирования портфолио.</p> <p><b>4. Консультативное:</b> Оказание индивидуальной консультативной помощи.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Синева Т.Д</p>
5.	Молчанова Анна Сергеевна	социальный педагог	19.12.2023	добровольная первая КК	<p><b>1. Аналитико-диагностическое:</b> - анализ результатов предварительной самооценки уровня профессиональной компетенции преподавателя в аспекте его подготовки к аттестации. - изучение и анализ результатов посещенных открытых уроков/занятий, классификация ошибок и типичных затруднений.</p>	октябрь	<p>Заместитель директора по методической работе Купцова Е.Б. Методист Синева Т.Д</p>

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата предстоящей аттестации	Вид предстоящей аттестации (обязательная, добровольная)	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
					<p><b>2. Информационное:</b> Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.</p> <p><b>3. Организационно-методическое:</b> Составление индивидуального образовательного маршрута. Организация методического содействия в разработке рабочей документации.</p> <p>Оказание помощи в подготовке приложения к экспертному заключению и формирования портфолио.</p> <p><b>4. Консультативное:</b> Оказание индивидуальной консультативной помощи.</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	
6.	Гризоглаз Елена Викторовна	мастер п/о	19.12.2023	добровольная высшая КК	<p><b>1. Аналитико-диагностическое:</b> - анализ результатов предварительной самооценки уровня профессиональной компетенции преподавателя в аспекте его подготовки к аттестации. - изучение и анализ результатов посещенных открытых уроков/занятий, классификация ошибок и типичных затруднений.</p> <p><b>2. Информационное:</b> Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.</p> <p><b>3. Организационно-методическое:</b></p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Заместитель директора по методической работе Купцова Е.Б. Методист Синева Т.Д</p>

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата предстоящей аттестации	Вид предстоящей аттестации (обязательная, добровольная)	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
7.	Маерина Галина Владимировна	мастер п/о	19.12.2023	добровольная высшая КК	<p>Составление индивидуального образовательного маршрута. Организация методического содействия в разработке рабочей документации. Оказание помощи в подготовке приложения к экспертному заключению и формирования портфолио.</p> <p><b>4. Консультативное:</b> Оказание индивидуальной консультативной помощи.</p> <p><b>1. Аналитико-диагностическое:</b> - анализ результатов предварительной самооценки уровня профессиональной компетенции преподавателя в аспекте его подготовки к аттестации. - изучение и анализ результатов посещенных открытых уроков/занятий, классификация ошибок и типичных затруднений.</p> <p><b>2. Информационное:</b> Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.</p> <p><b>3. Организационно-методическое:</b> Составление индивидуального образовательного маршрута. Организация методического содействия в разработке рабочей</p>	ноябрь ноябрь  ноябрь декабрь	Заместитель директора по методической работе Купцова Е.Б. Методист Синева Т.Д

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата предстоящей аттестации	Вид предстоящей аттестации (обязательная, добровольная)	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
					<p>документации.</p> <p>Оказание помощи в подготовке приложения к экспертному заключению и формирования портфолио.</p> <p><b>4. Консультативное:</b></p> <p>Оказание индивидуальной консультативной помощи.</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	
8.	Луканин Алексей Викторович	преподаватель	19.12.2023	добровольная высшая КК	<p><b>1. Аналитико-диагностическое:</b></p> <p>- анализ результатов предварительной самооценки уровня профессиональной компетенции преподавателя в аспекте его подготовки к аттестации.</p> <p>- изучение и анализ результатов посещенных открытых уроков/занятий, классификация ошибок и типичных затруднений.</p> <p><b>2. Информационное:</b></p> <p>Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.</p> <p><b>3. Организационно-методическое:</b></p> <p>Составление индивидуального образовательного маршрута.</p> <p>Организация методического содействия в разработке рабочей документации.</p> <p>Оказание помощи в подготовке приложения к экспертному заключению и формирования</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по методической работе</p> <p>Кушова Е.Б.</p> <p>Методист</p> <p>Синева Т.Д</p>

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата предстоящей аттестации	Вид предстоящей аттестации (обязательная, добровольная)	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
9.	Иванова Татьяна Николаевна	преподаватель	02.03.2023	добровольная высшая КК	<p>портфолио.</p> <p><b>4. Консультативное:</b> Оказание индивидуальной консультативной помощи.</p> <p><b>1. Аналитико-диагностическое:</b> - анализ результатов предварительной самооценки уровня профессиональной компетенции преподавателя в аспекте его подготовки к аттестации. - изучение и анализ результатов посещенных открытых уроков/занятий, классификация ошибок и типичных затруднений.</p> <p><b>2. Информационное:</b> Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.</p> <p><b>3. Организационно-методическое:</b> Составление индивидуального образовательного маршрута. Организация методического содействия в разработке рабочей документации. Оказание помощи в подготовке приложения к экспертному заключению и формированию портфолио.</p> <p><b>4. Консультативное:</b> Оказание индивидуальной консультативной помощи.</p>	ноябрь декабрь  декабрь       январь  февраль февраль февраль  январь февраль	Заместитель директора по методической работе Кушцова Е.Б. Методист Синева Т.Д.

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата предстоящей аттестации	Вид предстоящей аттестации (обязательная, добровольная)	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
10.	Попова Валентина Васильевна	преподаватель	02.03.2023	добровольная высшая КК	<p><b>1. Аналитико-диагностическое:</b> - анализ результатов предварительной самооценки уровня профессиональной компетенции преподавателя в аспекте его подготовки к аттестации. - изучение и анализ результатов посещенных открытых уроков/занятий, классификация ошибок и типичных затруднений.</p> <p><b>2. Информационное:</b> Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.</p> <p><b>3. Организационно-методическое:</b> Составление индивидуального образовательного маршрута. Организация методического содействия в разработке рабочей документации. Оказание помощи в подготовке приложения к экспертному заключению и формирования портфолио.</p> <p><b>4. Консультативное:</b> Оказание индивидуальной консультативной помощи.</p>	декабрь	Заместитель директора по методической работе Кушова Е.Б. Методист Синева Т.Д
11.	Водостой Ольга Николаевна	педагог дополнительно го образования	02.03.2023	добровольная первая КК	<p><b>1. Аналитико-диагностическое:</b> - анализ результатов предварительной самооценки уровня профессиональной компетенции</p>	декабрь	Заместитель директора по методической работе

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата предстоящей аттестации	Вид предстоящей аттестации (обязательная, добровольная)	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
					<p>преподавателя в аспекте его подготовки к аттестации. - изучение и анализ результатов посещенных открытых уроков/занятий, классификация ошибок и типичных затруднений.</p> <p><b>2. Информационное:</b> Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации.</p> <p><b>3. Организационно-методическое:</b> Составление индивидуального образовательного маршрута. Организация методического содействия в разработке рабочей документации. Оказание помощи в подготовке приложения к экспертному портфолио.</p> <p><b>4. Консультативное:</b> Оказание индивидуальной консультативной помощи.</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>январь февраль</p>	<p>Кушова Е.Б. Методист Синева Т.Д</p>
12.	Гуляев Василий Владимирович	мастер п/о	02.03.2023	добровольная первая КК	<p><b>1. Аналитико-диагностическое:</b> - анализ результатов предварительной самооценки уровня профессиональной компетенции преподавателя в аспекте его подготовки к аттестации. - изучение и анализ результатов посещенных открытых</p>	декабрь	<p>Заместитель директора по методической работе Кушова Е.Б. Методист Синева Т.Д</p>



№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Дата предстоящей аттестации	Вид предстоящей аттестации (обязательная, добровольная)	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
					уроков/занятий, классификация ошибок и типичных затруднений. <b>2. Информационное:</b> Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации. <b>3. Организационно-методическое:</b> Составление индивидуального образовательного маршрута. Организация методического содействия в разработке рабочей документации. Оказание помощи в подготовке приложения к экспертному заключению и формирования портфолио. <b>4. Консультативное:</b> Оказание индивидуальной консультативной помощи.	январь  февраль февраль февраль  январь февраль	