

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
Протокол № 7 от 29.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
А.А.Лобанов
« 29 » 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Орехово-Зуевский техникум»

г. Ликино-Дулёво

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цикловой комиссии (далее – Положение) в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум» (далее – Образовательная организация) регламентирует условия организации цикловой комиссии и ее деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 13.07.2015);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письма Минобразования РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Типового Положения о предметной (цикловой) комиссии техникума (колледжа) (Сборник документов, регламентирующих учебную деятельность образовательных учреждений СПО. Малютин В.О. М., НПЦ «Профессионал», 2000),

- устава Образовательной организации;

- локальных актов Образовательной организации.

1.3. Цикловая комиссия - объединение преподавателей общеобразовательного цикла, преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального цикла.

1.4. Цикловая комиссия является организационно- методическим объединением педагогических работников.

2. Цели и задачи создания цикловой комиссии

2.1. Целью цикловой комиссии является планирование и координация работы Образовательной организации по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников образовательных организаций региона на рынке труда.

2.2. Основными задачами цикловых комиссий являются:

1. учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
2. разработка единых требований интеграции подходов формированию общих и профессиональных компетенций;
3. разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;
4. совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;
5. реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;

6. мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
7. внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

3. Функции цикловых комиссий

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
- методические пособия и разработки;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- календарно-тематический план.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка банка контрольно-оценочных средств;
- разработка основных показателей оценки результата обучения.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;
- анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);
- реализация и мониторинг обеспечения современных требований ФГОС по повышению качества образования на основе компетентного подхода преподавания образовательных программ;
- оснащение кабинетов, лабораторий, и пр., обеспечивающее осуществления индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторная работа.

3.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

- анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентного подхода ФГОС;
- анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы под руководством преподавателей;
- анализ проведения открытых мероприятий;

– анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ, не защищенными группами обучающихся.

3.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы цикловой комиссии, индивидуальных планов работы преподавателей.

4. Состав и порядок формирования цикловой комиссии

4.1. Цикловая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников образовательной организации, в том числе, работающих по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателя.

4.2. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в цикловую комиссию, утверждаются приказом директора образовательной организации сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.4. Утверждение состава осуществляется приказом директора образовательной организации ежегодно в начале учебного года.

4.5. Численность цикловой комиссии не должна превышать 20 человек.

4.6. Председатель назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников образовательной организации.

4.7. При цикловой комиссии могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы образовательной организации.

4.8. Общее руководство деятельностью цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии со своими должностными обязанностями, реализует работу методист.

5. Порядок работы цикловых комиссий

5.1. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. На председателя цикловой комиссии возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей и мастеров производственного обучения;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами цикловой комиссии;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;

- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами цикловой комиссии;
- оказание помощи при подготовке педагога к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов цикловой комиссии.

5.3. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений цикловой комиссии и приказов директора. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором образовательной организацией порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.5. Члены цикловой комиссии обязаны:

- посещать заседания цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые цикловой комиссией решения.

6. Документация и отчетность

6.1. Каждая в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность цикловой комиссии;
- план работы цикловой комиссии на учебный год с анализом (приложение 1);
- индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год;
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний цикловой комиссии, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе цикловой комиссии за учебный год;

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется цикловой комиссией самостоятельно.

СОГЛАСОВАНО

Методист

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 г.

План
работы цикловой комиссии
на 20 /20 учебный год

1. Учебно-методическая работа цикловой комиссии

1.1. Участие педагогических работников в учебно-методическом обеспечении занятий

ФИО преподавателя, мастера п/о	Вид *	Название работы	Учебная дисциплина/ профессиональные модуль (МДК)	Специальность /профессия	Отметка о выполнении	
					Количество страниц, слайдов	Год издания

*учебно-программная документация, контрольно-оценочные средства, контрольно-методические материалы, монографии, учебно-методические пособия, методические рекомендации, электронные образовательные ресурсы, агитационно-информационные фильмы, ролики и др.

1.2. Участие педагогических работников в работе совещаний, конференций, семинаров и др.

№ п/п	ФИО преподавателя, мастера п/о	Название, тема мероприятия	Уровень мероприятия	Место проведения	Тема доклада	Планируемая дата	Отметка о выполнении (дата)

1.3. Участие педагогических работников в конкурсах

№ п/п	ФИО преподавателя, мастера п/о	Название конкурса	Уровень конкурса	Место проведения	Планируемая дата

1.6. Публикации статей

№ п/п	Название публикации	Название издания	Автор, соавторы	Отметка о выполнении	
				Номера страниц	Дата

2. Повышение квалификации педагогических работников

2.1. Обучение на курсах повышения квалификации

№ п/ п	ФИО преподавател я, мастера п/о	Учебная дисциплина/ профессионал ь ный модуль (МДК)	Мест о учеб ы	Планируемы е сроки	Отметка о выполнении		
					Тематик а	Кол. часо в	Срок и

2.2. Прохождение стажировки*

№ п/ п	ФИО преподавател я, мастера п/о	Учебная дисциплина/ профессиональны й модуль (МДК)	Профильно е учреждение	Планируемы е сроки	Отметка о выполнении	
					Кол. часо в	Срок и

--	--	--	--	--	--	--

* для преподавателей профессионального цикла

3. Аттестация педагогических работников

№ п/ п	ФИО преподава теля, мастера п/о	Наличие квалификаци онной категории	Дата прохожде ния последне й аттестаци и	Планируемая квалификаци онная категория	Отметка о выполнении	
					Квалификаци онная категория	Дата аттестаци и

4. График взаимопосещений

№ п/ п	Ф.И.О. посещаю щих педагогов	Ф.И.О. посещаемых педагогов									
		сентяб рь	октяб рь	нояб рь	декаб рь	янва рь	февра ль	мар т	апре ль	ма й	июн ь
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

* для отчета

Председатель цикловой комиссии _____

Расшифровка подписи (подпись)

3. Организация работы цикловой комиссии

3.1. Работа цикловой комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директор по УР.

3.2. Отчет о работе цикловой комиссии заслушивается на заседаниях методического совета техникума.

3.3. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. В каждой цикловой комиссии ведется следующая документация:

- план работы цикловой комиссии на учебный год;
- протоколы заседаний, решения, методические материалы и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно - методической документации, входящей в круг деятельности цикловой комиссии;
- индивидуальные планы методической работы членов цикловой комиссии;
- ежегодный отчет комиссии по итогам учебного года;
- другие материалы, отражающие деятельность цикловой комиссии.

4. Обязанности председателя и членов цикловой комиссии

4.1. Основными функциями председателя цикловой комиссии являются:

- планирование и организация работы цикловой комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов цикловой комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий;
- представление на утверждение заместителю директора по УР календарно-тематических планов, рабочих программ учебных дисциплин (в соответствии с действующим рабочим учебным планом), а также планов работы цикловой комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий)– не позднее 1 сентября;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года.

4.2. Председатель цикловой комиссии несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;
- сохранность документации, входящей в круг деятельности цикловой комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчетных данных.

4.3. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в Образовательной организации, выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя.

