

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»  
Протокол № 7 от 29.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»  
А.А.Лобанов  
« 29 » 1 2016 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Орехово-Зуевский техникум»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. , приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и Уставом техникума.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ МО «ОЗТ» проводится по окончании ступени или курса обучения, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей диплома среднего профессионального образования.

### 2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЁ ФУНКЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ МО «ОЗТ» осуществляется аттестационной комиссией, созданной по каждой профессии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения аттестуемой группы, старшего мастера, заместителя директора УПР, а также специалистов предприятий, организаций, учреждений.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа педагогических работников подведомственного учреждения НПО или числа специалистов предприятий, организаций, учреждений.

2.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора лицея за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям государственного стандарта среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома об окончании техникума;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников ГПБОУ МО «ОЗТ»

2.7. Аттестационная комиссия ГПБОУ МО «ОЗТ» руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ГПБОУ МО «ОЗТ» состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, в соответствии с учебным планом;

- выполнение выпускных практических квалификационных работ по профессиям в пределах требований государственного стандарта среднего профессионального образования;

- защита письменных экзаменационных работ, выполненных по темам, определяемым ГПБОУ МО «ОЗТ»

#### **3.2. Порядок проведения итоговой аттестации по отдельным учебным предметам.**

3.2.1. Конкретный перечень экзаменов по отдельным учебным предметам, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников в рамках профессиональной образовательной программы, порядок, форма и сроки проведения экзаменов устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом по каждой профессии.

3.2.2. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.2.3. Результаты экзаменов вносятся в протокол.

### **3.3. Порядок выполнения выпускной практической квалификационной работы.**

3.3.1. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии, должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой. По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника аттестационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

3.3.2. Перечень и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатываются мастером производственного обучения под руководством старшего мастера. Выпускникам, которые по уровню своих знаний, умений и навыков претендуют на разряд выше установленного, поручается более сложная квалификационная работа.

3.3.3. В перечне квалификационных работ указывается наименование работ, сложность работ (разряд), норма времени на работу, норма выработки на одного выпускника.

3.3.4. В качестве выпускных практических квалификационных работ выбираются характерные для данной профессии работы и изделия, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.3.5. Задания на выпускные практические квалификационные работы выдаются обучающимся на соответствующих бланках под их индивидуальную подпись.

3.3.6. При проведении практических квалификационных работ в учебно-производственных мастерских старшим мастером составляется график проведения практических квалификационных работ, утверждается директором и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения.

3.3.7. Для каждой учебной группы в графике указывается: дата проведения работ по каждой профессии, место проведения работ, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность членов экзаменационной комиссии.

3.3.8. Практическая квалификационная работа засчитывается, если она выполнена в соответствии с техническими требованиями и в установленное время (норма выработки составляет не менее 100%).

3.3.9. По результатам практической квалификационной работы, выполненной в мастерской лицея, заполняется протокол установленной формы и подписывается членами аттестационной комиссии.

3.3.10. При выполнении практической квалификационной работы на предприятии, в организации или учреждении заполняется наряд (заключение, представление). Наряд на практическую квалификационную работу подписанный и заверенный печатью предприятия, организации, учреждения предъявляется аттестационной комиссии.

#### **3.4. Порядок выполнения письменной квалификационной работы.**

3.4.1. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

3.4.2. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 5-6 печатных страниц текста и двух листов чертежей или схем формата А4.

3.4.3. Задания на письменные экзаменационные работы составляют преподаватели специальной технологии (специальных предметов) по согласованию с мастером производственного обучения выпускаемой группы.

3.4.4. Тематика заданий на письменную экзаменационную работу выдается обучающимся выпускных групп на соответствующих бланках под их индивидуальную подпись.

3.4.5. Письменная экзаменационная работа выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя предметов специального цикла и мастера производственного обучения.

3.4.6. Преподаватели консультируют обучающихся, контролируют ход выполнения письменной экзаменационной работы и проверяют ее в пределах часов предусмотренных учебным планом на консультации.

3.4.7. Преподавателям предметов специального цикла и консультантам по отдельным разделам следует:

- 1) Провести инструктаж обучающихся и объяснить каждому его задачу;
- 2) определить каждому выпускнику примерный объем и распределение материала работы, строго следить за оформлением работы;

3) ознакомить обучающихся с требованиями к оформлению и содержанию письменной экзаменационной работы и добиться их выполнения;

4) проводить консультации согласно расписанию с целью оказания помощи и проверки выполнения работы.

3.4.8. Учет и контроль выполнения работы осуществляется в графах журнала теоретического обучения, где на консультации отводятся определенные страницы.

При оценке работы учитываются:

- соответствие задания (теме) и срокам выполнения;
- глубина проработки темы;
- степень самостоятельности работы автора и проявленная им инициатива;
- новизна используемого материала;
- логичность, последовательность и взаимосвязь излагаемого материала;
- связность изложения и грамотность пояснительной записки;
- качество выполненной работы и ее оформление.

3.4.9. На проверенную письменную экзаменационную работу преподаватель пишет рецензию, где указываются конкретные замечания, даются рекомендации по её доработке и предстоящей защите. В рецензии преподаватель указывает «Допущена к защите» или «Не допущена к защите».

По результатам защиты письменной экзаменационной работы, заполняется протокол установленной формы и подписывается членами экзаменационной комиссии.

### **3.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

3.5.1. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.5.2. Конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации, доводить до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

3.5.3. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.5.4. По завершению аттестационных испытаний на заседании аттестационной комиссии рассматриваются представленные итоговые

оценки успеваемости обучающихся за весь период обучения, производственные характеристики, результаты выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, а также другие материалы учебной работы.

3.5.5. По результатам государственной итоговой аттестации членами аттестационной комиссии принимается решение о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускникам соответствующего документа о полученном образовании (диплом, диплом с отличием, свидетельство).

3.5.6. Диплом с отличием получают обучающиеся прошедшие государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично» и имеющие по производственному обучению, специальным предметам и не менее чем по 75% других предметов учебного плана оценку «отлично», а по остальным предметам оценку «хорошо».

3.5.7. Повышенный уровень квалификации присваивается обучающемуся, имеющему оценку «отлично» по:

- 1) выпускной практической квалификационной работе повышенной сложности;
- 2) письменной экзаменационной работе;
- 3) при наличии производственной характеристики с отличным отзывом и рекомендацией о присвоении повышенного разряда;
- 4) примерном поведении на протяжении всего периода обучения и успеваемости по предметам профессионального цикла и производственному обучению на «хорошо» и «отлично»;
- 5) участие в конкурсах профессионального мастерства.

3.5.8. Секретарь аттестационной комиссии заполняет протокол установленной формы, который подписывается членами аттестационной комиссии.

3.5.9. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам или не выполнившие практические квалификационные и письменную экзаменационную работы, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

3.5.10. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний устанавливается приказом директора техникума.

3.5.11. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может назначаться другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.5.12. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному учебному предмету не лишает выпускника права продолжить сдачу итоговых экзаменов по другим предметам.

3.5.13. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника лица или несогласия выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений, возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссии другого состава.

3.5.14. Выпускники не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем положении причинам, отчисляются из техникума с выдачей им справки установленного образца, в которой указываются период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

3.5.15. Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой, предоставляется право повторного прохождения аттестационных испытаний не раньше, чем через 6 месяцев со дня отчисления из техникума при наличии положительной характеристики с места работы.

3.5.16. Повторное прохождение аттестационных испытаний осуществляется на платной основе, на основании личного заявления выпускника, поданного в аттестационную комиссию за три месяца до проведения следующей аттестации. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.

3.5.17. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в папках в соответствии с номенклатурой дел.