

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
Протокол № 7 от 29.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
А.А.Лобанов
« 29 » _____ 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единую форму календарно-тематического плана педагогической деятельности преподавателя и мастера п/о на учебный год.
- 1.2. Календарно-тематический план (далее - КТП) педагогов должен обеспечивать реализацию применяемых в техникуме образовательных программ в соответствии с учебным планом и способствовать обеспечению уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС.
- 1.3. Назначение календарно-тематического плана (КТП) - распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям; планирование лабораторных работ и практических занятий; определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения.
- 1.4. Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации образовательного учреждения, цикловой комиссии за ходом выполнения рабочей программы и равномерной загрузке обучающихся.

2. Содержание календарно-тематического плана

2.1. Календарно-тематический план должен содержать разделы:

- титульный лист;
- содержание календарно-тематического плана;
- используемая литература.

2.2. При оформлении календарно-тематического плана необходимо учитывать следующее:

2.2.1. В таблице титульного листа указывается по курсам, семестрам, междисциплинарным курсам (для профессионального модуля), максимальная, внеаудиторная (самостоятельная) и обязательная аудиторная учебная нагрузка, объем часов, отводимых на занятия на уроках, лабораторные работы и практические занятия, курсовое проектирование, количество обязательных контрольных работ (если они предусмотрены программой) и форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Итоговые цифры должны совпадать с учебным планом и данными раздела 3.2. рабочей программы «Содержание обучения по дисциплине/ профессиональному модулю».

2.2.2. В разделе 1 «Содержание календарно-тематического плана» в графе 2 «Наименование разделов, тем дисциплины» («Наименование разделов, МДК, тем профессионального модуля») последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам, по 1 часу;

2.2.3. в графе 3 указывается количество обязательных аудиторных часов и часов, отведенных на внеаудиторную (самостоятельную) работу;

2.2.4. в графе 4 «Календарные сроки» указывается неделя в соответствии с учебным графиком;

2.2.5. в графе 5 указывается вид занятий: урок (комбинированный), урок- лекция, урок-семинар, урок-экскурсия, лабораторные и практические занятия, деловая (ролевая) игра, урок-решение задач, урок-сочинение, урок-путешествие, урок-олимпиада, урок-защита творческих работ, урок диалог(диспут), урок- консультация, урок-зачет, урок-проект (с использованием метода проекта), бинарный урок, урок-выставка, урок-конференция, урок-«круглый стол», урок-творческий отчет, урок-КВН, урок-соревнование, курсовое и дипломное проектирование, учебная практика и т.д.);

2.2.6. графа 6 должна содержать обязательный минимум средств обучения (учебно-наглядные пособия, инструменты, приспособления, специальное оборудование, ТСО), которые необходимо продемонстрировать на занятиях по данной теме;

2.2.7. в графе 7 «Задания для обучающихся» по каждой теме определяется содержание и объем материала для внеаудиторной самостоятельной работы студентов в соответствии с рабочей программой, учитывая рациональную нагрузку студентов.

2.3. При непосредственной подготовке к занятиям преподаватель может корректировать и дополнять содержание 5-6 граф.

2.4. Календарно-тематический план составляется на учебный год, рассматривается цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по УР до начала учебных занятий.

2.5. Переутверждение календарно-тематического плана в течение учебного года не допускается.

3. Деятельность педагогов

3.1. Календарно-тематический план составляется после утверждения рабочей программы по форме (приложение 1,2) одним или несколькими преподавателями на весь период изучения дисциплины/профессионального модуля с разбивкой по курсам, семестрам, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2. Календарно-тематический план по дисциплине/профессиональному модулю сдается на утверждение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за одну неделю до начала занятий.

3.3. Преподаватель оставляет себе копию календарно-тематического плана.

3.4. Преподаватель техникума обязан иметь календарно-тематический план по всем преподаваемым им дисциплинам, междисциплинарным курсам, мастер п/о - по производственному обучению.

4. Деятельность администрации.

4.1. Администрация обязана включать в график внутритехникумовского контроля проверки КТП и оформлять соответствующие бланки.

Календарно-тематический план по учебной дисциплине

**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области
«Ликино-Дулёвский индустриальный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ уч.год _____ уч.год _____ уч.год

по дисциплине _____
(индекс и наименование дисциплины)

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной _____
(кем, когда утверждена программа)

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии _____
(наименование комиссии)

от _____ протокол № _____
от _____ протокол № _____
от _____ протокол № _____

Профессия/Специальность

_____ (код, наименование профессии/ специальности)

Преподаватель(и)

_____ (Ф.И.О.)

Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час.)	Обязательная аудиторная нагрузка (час.)	в том числе:				Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
					Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)		
Всего по дисциплине:										

Председатель цикловой методической комиссии _____
Председатель цикловой методической комиссии _____
Председатель цикловой методической комиссии _____

1. Содержание календарно-тематического плана

№ зан яти й	Наименование разделов, тем дисциплины	Количество часов		Календар ные сроки	Вид занятий	Материально- техническое обеспечение занятия, интернет- ресурсы	Задания для обучающихся	
		Аудиторных занятий	Внеаудиторной (самостоятель ной) работы				Для внеаудиторной (самостоятель ной) работы	Основная и дополнительная литература
1	2	3		4	5	6	7	

2. Используемая литература

2.1. Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.			
...			

2.2. Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.			
...			

2.3. Интернет-ресурсы

Календарно-тематический план по профессиональному модулю

**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области
«Ликино-Дулёвский индустриальный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по УР

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по УР

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по УР

«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ уч.год _____ уч.год _____ уч.год

по профессиональному модулю _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

по междисциплинарному курсу _____
(индекс и наименование междисциплинарного курса)

по междисциплинарному курсу _____
(индекс и наименование междисциплинарного курса)

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной _____
(кем, когда утверждена программа)

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии _____
(наименование комиссии)

от _____ протокол № _____

от _____ протокол № _____

от _____ протокол № _____

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Преподаватель(и) _____
(Ф.И.О.)

Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час.)	Обязательная аудиторная нагрузка (час.)	в том числе:				Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
					Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)		
Всего по дисциплине:										

Председатель цикловой методической комиссии _____

Председатель цикловой методической комиссии _____

Председатель цикловой методической комиссии _____

1. Содержание календарно-тематического плана

№ зан яти й	Наименование разделов, тем дисциплины	Количество часов		Календар ные сроки	Вид занятий	Материально- техническое обеспечение занятия, интернет- ресурсы	Задания для обучающихся	
		Аудиторных занятий	Внеаудиторной (самостоятель но й) работы				Для внеаудиторной (самостоятель ной) работы	Основная и дополнительная литература
1	2	3		4	5	6	7	

2. Используемая литература

2.1. Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.			
...			

2.2. Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.			
...			

2.3. Интернет-ресурсы