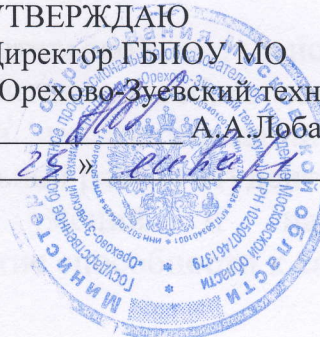


РАССМОТРЕНО
Советом техникума
ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
Протокол № 7 от 29.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
А.А.Лобанов
« 29 » _____ 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Орехово-Зуевский техникум»

I. Общие положения:

1. Методический кабинет является центром научно-методической работы, накопителем учебно-программной документации, материалов передового опыта.
2. Работу методического кабинета обеспечивает методист, назначенный приказом директора и являющийся членом методического Совета техникума.
3. Методист работает в тесном сотрудничестве с заместителями директора, председателями цикловых комиссий.
4. Методист выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, положением о методическом кабинете, плану методической работы техникума.

II. Основные направления работы кабинета:

1. Информационно – аналитическая деятельность.
2. Организационно – методическая деятельность.
3. Инновационная и экспериментальная деятельность.

III. Основные задачи кабинета:

1. Создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов.
2. Оказание помощи педагогам по всем вопросам организации образовательного процесса.
3. Повышение профессионального уровня педагогов и интеллектуального уровня развития студентов.

4. Обобщение и совершенствование знаний в области педагогических технологий.
5. Приобщение педагогов к исследовательской деятельности, организация благоприятной среды для саморазвития, самообразования.
6. Совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной самостоятельной работе студентов.
7. Формирование у педагогов умений и навыков анализа образовательного процесса, развитие способности к самоанализу своей деятельности.

IV. Содержание деятельности кабинета.

В соответствии с основными задачами методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению квалификации преподавателей и мастеров п/о;
- проводит занятия по проблемам методики, педагогики, психологии;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;
- информирует педагогов о материалах педагогической периодики и новинках педагогической и методической литературы;
- анализирует, обобщает и пропагандирует инновации в учебной и воспитательной деятельности;
- организует методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров п/о;
- оказывает помощь педагогам в разработке методических тем; методических пособий и рекомендаций;
- участвует в обсуждении, рецензировании и оценивании материалов, предоставленных для внешней экспертизы;
- оказывает помощь педагогам в вопросах методического обеспечения образовательного процесса;
- участвует в вопросах контроля по просьбе администрации техникума;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, соревнований, олимпиад и т.д.