

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»

Протокол № 7 от 29.01.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»  
А.А.Лобанов

«» 2016 г

**Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления, зачисления и восстановления  
обучающихся/студентов**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Орехово-Зуевский техникум»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 273 «Об образовании» от 29.12.2012 г., Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Устава ГБПОУ МО "Орехово-Зуевский техникум"

1.2 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода студентов

1.3 При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

## **2. Перевод студентов**

2.1 Студентам ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум» (далее - техникум) в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2 При переходе из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

2.3 Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы более, чем на один учебный год. Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

2.4 Перевод в техникум производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

2.5 Перевод студентов из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум» для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора техникума. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится. Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме и определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.6 При переводе студента в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачитываются общеобразовательные, общие гуманитарные и социально – экономические, математические и общие естественно - научные дисциплины и т.д. При переводе студента в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат те дисциплины, у которых разница в учебных планах превышает 10%.

2.7 При переводе студента в техникум на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора техникума по учебной работе.

2.8 При переводе студент должен быть ознакомлен с настоящим положением.

2.9 Приказ о зачислении студента в техникум в связи с переводом издается директором техникума после получения документа об образовании и академической справки (образовательное учреждение проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ..., на ... специальность (профессию) среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения с указанием на перезачёт дисциплин.

2.10 Секретарь учебной части техникума формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы техникума с проставлением оценок (зачетов).

2.11. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или профессии (в том числе с изменением формы обучения) внутри образовательного учреждения среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом техникума по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки. При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор техникума издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) ... на ... курс и форму обучения по специальности (профессии) ...".

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.12. Для перевода в другое образовательное учреждение студент техникума должен представить справку из образовательного учреждения, в которое студент переводится, и письменное заявление на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в техникум. На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из техникума за подписью директора техникума (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личное дело студента, остающееся в техникуме, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в техникум и сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

2.13. Изменение условий освоения студентом профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест. Изменение формы обучения студента производится приказом директора техникума при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заведующего отделением и заместителя директора техникума по учебной работе. Директор техникума издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс и форму обучения по специальности...». Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора

техникума и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.14 Изменение основы обучения, с платной (за счет собственных средств студента или иных физических или юридических лиц) на бесплатную (обеспеченную бюджетным финансированием), производится в соответствии с Положением о порядке перевода с платной формы обучения на бюджетную.

### **3. Восстановление и зачисление студентов**

3.1 В число студентов техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из техникума, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

3.2 Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в техникум с сохранением формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.3 Студент, отчисленный из техникума по неуважительной причине со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента с согласия заведующего отделения и заместителя директора техникума по учебной работе при наличии вакантных мест на платной основе. Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет. Восстановление в техникум осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления. Приказ на восстановление студента подписывает директор техникума по представлению заведующего отделения и заместителя директора техникума по учебной работе. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения.....»

3.4 Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором техникума на основании заявления и представленной академической справки. При положительном решении это лицо допускается приказом директора техникума к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

3.5 В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение Устава техникума или правил внутреннего распорядка техникума;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аттестации и аккредитации.

3.6 Для граждан, имеющих среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих и диплом с отличием или на «хорошо и отлично», поступающих в учреждение на специальность среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствующего профиля для обучения по сокращённой программе на старшие курсы, учреждение имеет право ставить особые условия приема. В этом случае обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, согласно п.3 ч.1 ст.34 Закона об образовании. Обучение осуществляется на бюджетной основе при наличии вакантных мест.

### **4. Отчисление студентов**

4.1 Отчисление студента из техникума производится по решению педагогического совета на основании приказа директора техникума. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.2 Студенты могут быть отчислены из техникума по уважительным, либо по неуважительным причинам.

4.2.1 К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора техникума;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные силы.

4.2.2 К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникума;
- за грубое нарушение учебной дисциплины;
- за непосещение учебных занятий без уважительной причины (140 и более учебных часов за семестр);
- при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением студентом его условий;
- за не прохождение итоговой государственной аттестации;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме.

4.2.3 За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие неудовлетворительные оценки по 5 и более дисциплинам в ходе зачётно-экзаменационной сессии. Студент, допустивший задолженности по одной – двум дисциплинам в нечетном (непереводном) семестре может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные учебной частью.

В противном случае, он отчисляется за академическую неуспеваемость, как

- не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные учебной частью;
- получивший неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче дисциплины;
- не прошедший учебную или производственную практику или повторно не защитивший отчет о ее прохождении.

4.2.4 Студенты, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, занятия в учебных мастерских, не справляющиеся в установленные сроки с выполнением курсовых и дипломных проектов, могут быть отчислены за академическую неуспеваемость до начала очередной сессии по итогам текущей аттестации.

4.2.5 Студент не явившийся без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца с момента начала таких занятий может быть отчислен как не приступивший к занятиям.

4.2.6 Студент, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей или сессии. Продление оформляется приказом директора техникума по представлению заведующего отделением и заместителя директора техникума по учебной работе.

4.3 Отчисление по собственному желанию производится в срок не менее 10 дней с момента подачи студентом заявления. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка техникума, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со

дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

4.4 При отчислении студента из техникума ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию студента) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

4.5 Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из техникума и получает академическую справку.