

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»  
Протокол № 7 от 29.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»  
\_\_\_\_\_  
А.А.Лобанов  
« 25 » \_\_\_\_\_ 2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стажировке**  
**преподавателей и мастеров производственного обучения**

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Орехово-Зуевский техникум»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 48 названного закона педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень. В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в 3 года. Согласно части 12 статьи 76 дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 1.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения организуется администрацией и методической службой техникума с учетом потребностей образовательного процесса.
- 1.3. Стажировка проводится в целях приобретения педагогическим работником опыта практической деятельности и более детального овладения профессией, специальностью, повышения или получения квалификационных разрядов, навыков и умений при обновлении (изменении) техники, технологий и методов деятельности на производстве, приобретения и обновления знаний по профессии (специальности).
- 1.4. Основные направления стажировки:
  - 1) производственная стажировка;
  - 2) педагогическая стажировка;

*Производственная стажировка* проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, где стажер приобретает или повышает квалификационный разряд, знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, агрегатов.

*Педагогическая стажировка* проводится в образовательных учреждениях. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными

формами и методами образовательного процесса, изучает инновационные педагогические технологии.

1.5. Стажировка проводится в соответствии с планами и программами, которые разрабатываются в техникуме и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.7. Стажировку проходят с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы.

## **2. Организация стажировки**

2.1. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующему профилю реализуемых специальностей и/или профессий;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.2. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательного учреждения;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.5. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.8. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.9. Программа стажировки определяется с учетом предложений техникума, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

### **3. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 1).

3.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

3.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

3.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки (Приложение 2) о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

### **4. Порядок финансирования**

4.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств техникума по установленным нормативам.

4.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Орехово-Зуевский техникум»**

Согласовано  
Руководитель предприятия:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ МО «Орехо-  
во-Зуевский техникум»  
\_\_\_\_\_ А.А. Лобанов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**прохождения стажировки**

**преподавателями дисциплин \_\_\_\_\_ цикла по специальности**  
*(наименование)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование специальности)*

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ – преподаватели дисциплин \_\_\_\_\_ цикла  
*(Ф.И.О. преподавателя)* *(наименование)*

по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование)

Рассмотрено Методическим советом ГБПОУ МО «ОЗТ»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

**ПРОГРАММА**  
**прохождения стажировки**

\_\_\_\_\_ – преподаватели дисциплин \_\_\_\_\_ цикла  
(Ф.И.О. преподавателей) (наименование)

по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование)

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	<b>ИТОГО:</b>		

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(период обучения)

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На заседании комиссии принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата