

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
От « 01 » 02 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Московской области
«Орехово-Зуевский техникум»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее – управляющий совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и положением об управляющем совете, утвержденным директором техникума.

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами.
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.
- Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования.
- Уставом техникума.
- Настоящим положением.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом техникума предусматривается численность, порядок формирования и деятельность управляющего совета, его компетенции.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за участие в его работе.

2. Цель и основные задачи деятельности управляющего совета

2.1. Цель управляющего совета – обеспечить эффективное и качественное функционирование техникума.

2.2. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение программы развития техникума;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

3. Полномочия, делегируемые управляющему совету

3.1. В соответствии с федеральным законодательством полномочия управляющего совета определяются Уставом техникума.

3.2 Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе техникума:

- утверждает программу развития техникума, его образовательную программу;
- принимает и направляет Учредителю- Министерству образования Московской области для утверждения Устав техникума, изменения и дополнения к нему;
- устанавливает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития техникума;
- представляет техникум по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной директором техникума);
- ежегодно представляет общему собранию и общественности отчет о состоянии дел в техникуме и своей деятельности.

4. Состав управляющего совета техникума

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 17 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

4.2. Директор техникума входит в состав управляющего совета по должности как представитель работников.

4.3. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя - Министерства образования Московской области.

4.4. В состав управляющего совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек (общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей (законных представителей) долж-

но быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов управляющего совета);

- представители обучающихся;
- представители работников техникума в количестве не менее 2 человек.

4.5. Порядок проведения выборов:

Выборы проводятся на общих собраниях (далее – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

4.6. Выборные члены управляющего совета избираются открытым голосованием на собраниях по своим категориям: от обучающихся техникума, от работников техникума, от родителей (законных представителей) сроком на 4 года.

4.7. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей управляющего совета техникума, если в собрании участвует не менее половины списочного состава данной категории.

4.8. Член управляющего совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины участников собрания.

4.9. Нормы представительства в управляющий совет:

- на общем собрании работников техникума избираются 3 представителя от работников техникума;
- на общих собраниях обучающихся техникума по курсам обучения избираются 3 представителя от обучающихся, по одному от каждого курса обучения;
- на общих родительских собраниях по курсам обучения избираются 3 представителя, по одному от каждого курса обучения.

4.10. Состав управляющего совета утверждается, приказом директором техникума.

4.11. Управляющий совет работает на общественных началах.

4.12. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.13. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора техникума, работников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14. Учредитель – Министерство образования Московской области вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов управляющего совета.

5. Управление деятельностью управляющего совета техникума

5.1. На первом заседании вновь избранного управляющего совета из числа его членов избирается, председатель управляющего совета, заместитель председателя управляющего совета для организации его деятельности.

5.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

5.3. Председатель управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов управляющего совета простым большинством голосов.

5.5. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который ведет протокол заседаний управляющего совета, другую документацию управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация работы управляющего совета техникума

6.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию директора техникума, представителя учредителя- Министерства образования Московской области, а также по требованию не менее 25% членов управляющего совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания управляющего совета.

6.3. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов.

6.4. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании управляющего совета.

6.6. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов управляющего совета.

6.7. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора техникума, работников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. На заседании управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые управляющим советом решения.

6.8. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.9. Управляющий совет несет ответственность перед техникумом за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам техникума.

Директор техникума вправе распустить управляющий совет в случаях, если управляющий совет: не проводит свои заседания в течение полугода; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

Директор техникума вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета, в случае, если управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе техникума. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя – Министерство образования Московской области.