

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»  
Протокол № 7 от 29.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»  
А.А.Лобанов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Орехово-Зуевский техникум»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 26.12.2012 года № 273-ФЗ; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённого Приказом Минобрнауки России №464 от 14 июня 2013 г.); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291).

#### 1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся/студентов согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённого Приказом Минобрнауки России №464 от 14 июня 2013 г.);

1.2. Аттестация обучающихся является важным этапом образовательного процесса и средством контроля за обеспечением государственного стандарта образования и проводится с целью определения:

- Соответствия уровня и качества подготовки выпускников;
- Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (предмету) или ряду дисциплин;
- Сформированности умений применять полученные знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- Наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов и обучающихся за семестр (полугодие). Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности (профессии).

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, – не более 8 экзаменов, а количество зачетов - 10.

## **2. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов и обучающихся за семестр (полугодие).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет/зачет по дисциплине;
- курсовая работа.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации в техникуме определена рабочими учебными планами.

2.3. По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.4. При этом, осуществляя выбор дисциплины для экзамена, техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.5. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров (полугодий) проводится экзамен или другая форма промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров (полугодий).

2.6. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине должно быть охвачено не менее 60 % дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

2.7. Не аттестуются студенты, пропустившие 50 % и более занятий и не выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине.

2.8. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам – обучающийся/студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;
- защита рефератов – предварительный выбор студентом интересующей его темы, работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы; изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до

аттестации реферат предоставляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата;

- тестирование – тесты предполагают предварительную экспертную оценку соответствующими методическими службами.

### **3. Подготовка и проведение контрольной работы по отдельной дисциплине**

3.1. Контрольная работа по дисциплинам, реализуемая в конце семестра (полугодия) как форма промежуточной аттестации предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3.2. Количество контрольных работ, определяется рабочим учебным планом.

3.3. Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа.

3.4. Содержание и объем контрольной работы по дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии, утверждается зам. директора по УВР и УПР.

3.5. Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии. При проведении контрольной работы уровень подготовки обучающегося/студента фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### **4. Подготовка и проведение дифференцированного зачета/зачета по отдельной дисциплине**

4.1. Дифференцированный зачет/зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

– которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров (полугодий);

– на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета/зачета, форма оценки знаний, умений по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании методической комиссии.

4.3. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета/зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

4.4. Преподаватель может выставить семестровую оценку или за полугодие 5 (отлично) и освободить обучающегося/студента от дифференцированного зачета при условии выполнения им всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра/полугодия.

4.5. Время проведения зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.

4.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале теоретического обучения и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), при проведении зачета – зачтено/не зачтено.

## **5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу**

### **5.1. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

5.1.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

### **5.2. Подготовка к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу**

5.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся/студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2.2. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника/студента Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине (сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и НПО).

5.2.3. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

5.2.4. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся/студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине.

5.2.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

5.2.6. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.2.7. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы



учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по УВР и УПР не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

5.2.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся/студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе на 3.

5.2.9. В экзаменационные билеты включаются 2 теоретических вопроса из разных разделов программы, или в зависимости от специфики предмета одна задача или практическое задание.

5.2.10. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании методической комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся/студентов.

5.2.11 Образовательное учреждение среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

5.2.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.2.14. При проведении аттестации в группах НПО приказом директора техникума создается аттестационная комиссия по каждому предмету, выносимому на аттестацию.

### **5.3. Порядок проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу**

5.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На выполнение задания по билету обучающемуся/студенту отводится не более 1 академического часа.

5.3.2. В группах СПО экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается. В группах НПО экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету, и ассистентом.

5.3.3. При оценке уровня подготовки обучающегося/студента используются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.3.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента.

5.3.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

5.3.6. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

5.3.7. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

5.3.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения.

Письменные экзамены в группах НПО проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- двух учебных часов на группу по русскому языку и литературе;
- пяти учебных часов на группу по математике.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.3.9. Аттестацию по физической культуре в группах НПО проводит комиссия в составе: председатель (директор, заместитель директора, руководитель физ. воспитания), преподаватель физ. культуры, ассистент. Аттестация по физической культуре проводится в спортивной форме и обуви.

Аттестация по физической культуре проводится за счет последних четырех часов, предусмотренных учебным планом и программой.

5.3.10. В случае неявки обучающегося/студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился».

«Неявка» на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. Распоряжением по отделению студенту объявляется выговор и определяется передача экзамена, в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей.

5.3.11. В случае уважительной причины заместитель директора по УВР и УПР на основании заявления студента назначает другой срок сдачи экзамена. Учащимся и студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, руководством техникума разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы – в другие сроки.

5.3.12. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.3.13. Экзаменационная оценка по дисциплине для студентов СПО за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.3.14. Экзаменационная оценка по междисциплинарному курсу за данное полугодие для обучающихся НПО не является определяющей, итоговая оценка может выставляться с учетом оценок успеваемости

по результатам текущего контроля знаний по междисциплинарному курсу.

5.3.15. В случае пересдачи экзамена на более высокую оценку в зачетной книжке производится новая запись.

5.3.16. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 10 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании техникума; если она не завершена, то работы сдаются на хранение директору.

## **6. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации**

6.1 К каждой форме промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план:

практические, лабораторные, контрольные и курсовые работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

6.2 К экзаменам допускаются студенты, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, невыносимым на сессию, а также выполнившие учебный план по дисциплинам, выносимым на экзамены.

6.3 Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и технологическую практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины по которым предусмотрен зачет, а также факультативные дисциплины оцениваются: «зачтено», «не зачтено»

6.4. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога.

- 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

- 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

- 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

-2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

6.5. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

6.6. По окончании аттестации педагогический совет техникума обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к выпускной

квалификационной аттестации или отчисления, которое оформляется приказом директора техникума.

## **7. Допуск обучающихся НПО**

7.1. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одному-двум предметам, выносимым на аттестацию проходят аттестацию по этим предметам в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.2. Обучающиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум предметам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.3. К прохождению аттестации по предмету «Физическая культура» допускаются учащиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к специальной группе или освобожденные по состоянию здоровья от занятий по физической культуре проходят аттестацию по теоретической части (теоретическим вопросам).

## **8. Допуск студентов СПО**

8.1 Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам студенты получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки для повторной аттестации.

8.2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам теоретического обучения, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

8.3. Вопрос о допуске к аттестации обсуждается на педагогическом совете техникума, где принимается соответствующее решение о допуске студентов к аттестации.

## **9. Проведение повторной аттестации**

9.1. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми (семестровыми) оценками с разрешения заместителя директора по учебной работе.

9.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 дней после окончания сессии. Экзаменационный лист на передачу (повторную сдачу) экзамена выдается учебной частью по обращению студента. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

9.3. На выпускном курсе допускается передача 2-х экзаменов или зачетов на повышенные оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по техникуму издается распоряжение о передаче, на основании заявления студента.



9.3. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала квалификационной аттестации; невыпускных групп:

В группах НПО – до первого октября следующего учебного года;

В группах СПО в течении двух недель семестра, следующего за экзаменационной сессией.

В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти её вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

9.4. График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии.

9.5. Передача может производиться не более двух раз, после чего зам.директора по УПР создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и студенту предоставляется право сдать экзамен в третий раз. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из техникума.

9.6. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и практике данного курса. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации знаний более трех неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются.

9.7. По окончании повторной аттестации педсовет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся/студентов на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педсовета утверждается приказом директора, который в течении трех дней доводится до сведения обучающихся/студенты, их родителей (законных представителей).

## **10. Формы контроля учебной работы**

10.1 С целью подготовки студентов к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обученности широко используются такие формы контроля учебной работы, как текущий, тематический, рубежный контроль знаний.

10.2 Текущий контроль усвоения учебной информации – система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

10.3 Текущий контроль предполагает использование различных:

- способов (письменный, устный);
- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами и др.);
- средств представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

10.4 Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

10.5 Цель тематического контроля – оценка результатов изучения определенного раздела, темы программы учебной дисциплины.

Тематический контроль предполагает проведение зачета (устный, письменный,

комбинированный). Для тематического контроля пригодны игровые методы (конкурсы, викторины и т.д.), учебные деловые игры, творческие работы.

## **11. Текущий контроль знаний**

11.1 Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, и навыков обучающихся/студентов по всем дисциплинам, изучаемым в данном семестре по 5-балльной системе.

11.2 Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля и оценки знаний обучающихся/студентов.

11.3 Для определения уровня подготовки и эффективности работы, проводится входной контроль знаний студентов и обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам до 10 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими преподавателями.

11.4 Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях методических комиссий и рассматриваются на заседании педагогического совета.

11.5 С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов и обучающихся требованиям Государственных образовательных стандартов в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся «директорские» контрольные работы по дисциплинам. Порядок, сроки и проведение определяются соответствующим приказом по техникуму. «Директорские» контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.

## **12. Рубежная аттестация студентов**

12.1. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающегося/студента вводится рубежная аттестация по дисциплинам.

12.2. Контроль осуществляется по окончании 2-х месяцев по учебным дисциплинам, где было проведено семь и более учебных занятий. Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определённый период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

12.3. Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний обучающихся/студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

12.4 Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в срок до 1 ноября и до 1 апреля текущего учебного года.

12.5. Результаты итогов рубежной аттестации рассматриваются на заседании методической комиссии, и определяются мероприятия по индивидуальной работе со студентами, анализом и корректировкой учебной деятельности.

12.6. Кураторы и мастера п/о учебных групп оформляют сводные ведомости результатов рубежной аттестации и посещаемости обучающихся/студентов и сдают их не позднее 3-х дней после проведения аттестации зам. директору по УВР и используют в дальнейшей своей работе. Которые анализируют итоги аттестации обучающихся/студентов в учебных группах, обобщают результаты в целом по профессиям/специальностям, организуют обсуждение на заседаниях методических комиссий и принятие соответствующих мер. Сведения аттестации обучающихся/студентов по профессиям/специальностям анализируются на педагогическом совете.

12.8. Результаты рубежной аттестации обучающихся/ студентов обсуждаются в группах, на родительских собраниях.

### **13. Оформление документации промежуточной аттестации**

13.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

13.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплине.

13.3 Положительные оценки вносятся преподавателем в зачётную книжку студента согласно Инструкции по заполнению зачётной книжки.

13.4. Итоговые оценки за семестр (полугодие) по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные), и заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

13.5 Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной профессии/специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив техникума.

13.6. По окончании сессии кураторами групп мастерами п/о составляется сводная ведомость итоговых оценок.

13.8. Обучающиеся/студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, приказом директора техникума переводятся на следующий курс в установленные сроки.