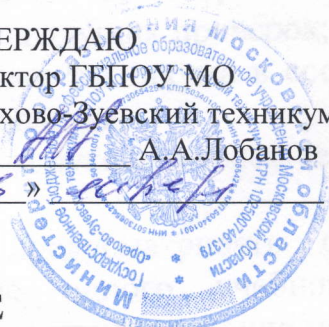


РАССМОТРЕНО
Советом техникума
ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
Протокол № 7 от 29.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский техникум»
А.А.Лобанов
« 25 » _____ 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутритехникумовском контроле
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Орехово-Зуевский техникум»

1. Общие положения

1.1. Внутритехникумовский контроль (далее – контроль) образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2. Основной целью контроля является дальнейшее совершенствование образовательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов системы профессионального образования.

1.3. Основными задачами контроля является проверка состояния образовательного процесса, деятельности педагогических работников, изучение передового педагогического опыта. Для решения этих задач контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

1.4. Руководство контролем осуществляет директор техникума, который несет персональную ответственность за организацию и состояние контроля в техникуме. Наряду с директором контроль осуществляет заместитель директора по УР, заместитель директора ПР, заместитель директора по ВР, методист.

1.5. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели цикловых комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данной дисциплине или профессии.

2. Планирование внутритехникумовского контроля образовательного процесса

2.1. При планировании контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон образовательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений студентов;

- координацию действий и единство требований со стороны руководства техникума, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем техникума;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. При планировании контроля следует предусматривать обязательное посещение директором техникума не менее одного учебного занятия, заместителем директора – двух, методистом – трех занятий в течение месяца.

2.3. Планирование контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на месяц и год.

Конкретные цели контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

3. Содержание и методы внутритехникумовского контроля образовательного процесса

3.1. Внутритехникумовский контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента, внеклассной работы;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и мастерами производственного обучения;
- системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, изучение и распространение передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния материально-технической базы по каждой профессии и специальности.

3.2. В зависимости от поставленной цели контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки образовательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть: персональным (изучение педагогической деятельности одного преподавателя или мастера производственного обучения); предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины или мастеров производственного обучения); классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группы).

3.3. В качестве внутритехникумовского контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения,

внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций, клубов по интересам и прочее;

- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и студентами;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

3.4. В начале учебного года для внесения в график внутритехникумовского контроля в виде плановых проверок эксперты определяют вопросы конкретной проверки и проверяемых.

3.5. Количество проверок на одного проверяемого не должно превышать 4-5 раз в год.

3.6. Контроль независимо от цели, методов, объектов должен состоять из следующих этапов, осуществляемых в определённой последовательности:

- 1) подготовка проверяющего к посещению урока, мероприятия;
- 2) посещение и анализ хода и результатов урока, мероприятия;
- 3) педагогический анализ проведённого урока, мероприятия совместно с преподавателем или мастером п/о;
- 4) заключительное оформление результатов контроля;
- 5) завершающий этап контроля - проверка выполнения предложений по итогам контроля.

3.7. При проведении планового контроля, оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения урока или мероприятия.

4. Учет внутритехникумовского контроля образовательного процесса

4.1. Результаты контроля оформляются на соответствующих бланках и сдаются в методкабинет. Итоговый материал завершающего этапа должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до педагогов.

4.2. По результатам внутритехникумовского контроля директором техникума могут издаваться приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение педагогического совета, методического совета, методических комиссий.

4.3. Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы производится не менее одного раза в месяц.

Отчетность о взаимопосещении уроков хранится в методическом кабинете техникума.

