

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»  
Протокол № 7 от 29.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Орехово-Зуевский техникум»  
А.А.Лобанов  
« 25 » 01 2016 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**

2016 г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее - Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в техникуме.

1.2 *Зачет* - это способ зачитывания техникумом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или техникума на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3 Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

устава техникума

в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2 ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.2. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.5 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (приложение А) на имя директора образовательной организации, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля; - дата;
- подпись заявителя

2.6. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7. По результатам рассмотрения заявления директор образовательной организации принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.8. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (приложение БиВ).

2.9. В случае принятия:

- решения «а» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «в» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Рассмотрено и одобрено Советом техникума  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 13 года  
Председатель Совета техникума

/ Ф.И.О.

«Согласовано» со студенческим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 13 года  
Председатель студенческого совета

/ Ф.И.О.

«Согласовано» с родительским комитетом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 13 года  
Председатель родительского комитета

/Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум»

Директору ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»

Лобанову А.А. от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

*Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области

**«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

(ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»)

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум», на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Заместителю директора ФИО до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР ФИО

Приложения:

Заявление Ф. И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор Подпись ФИО

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

## ПРИЛОЖЕНИЕВ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области

**«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

(ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»)

## П Р И К А З

№

\_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения предмета обучающимся (курс, группа) Ф.И.О. с усредненными оценками-]

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).

Классному руководителю (группа) Ф.И.О. до «\_\_\_» \_\_\_ \_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф. И.О.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф. И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись

Ф. И. О.

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.