

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

Советом техникума

Протокол № 19

от «24» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский техникум»

Лобанов А.А.

«24» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о финансово-экономическом подразделении  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум»**

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Финансово-экономическое подразделение (далее - ФЭП), возглавляемое начальником экономического отдела является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский техникум» (далее – Техникум) и подчиняется непосредственно директору Техникума.

1.2. В своей деятельности финансово-экономическое подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. № 174н, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и настоящим положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами финансово-экономической службы являются:

- эффективное и целевое использование бюджетных средств;
- разработка проектов текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности, экономических расчетов к Плану финансово-хозяйственной деятельности;
- передача первичных документов в ГКУ МО ЦБ МО Управление № 8 для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства, Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. № 174н и других нормативных правовых актов;
- передача приказов и иных документов в ГКУ МО ЦБ МО Управление № 8 для начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы

работникам;

- своевременное проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками;

### **3. Функции**

3.1. Основными функциями финансово-экономического подразделения являются:

- осуществление контроля за эффективным расходованием средств по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности и сметам доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- разработка положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Техникума;
- составление штатных расписаний, тарификации для работников Техникума;
- составление периодической статистической отчетности и единовременных отчетов по формам и в установленные сроки;
- формирование заявок на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Техникума;
- проведение юридической экспертизы, согласование государственных контрактов и договоров, составление дополнительных соглашений, а при наличии необходимости протоколов разногласий к государственным контрактам и договорам, претензий, исковых заявлений в арбитражный суд;
- ведение реестра контрактов и гражданско-правовых договоров по итогам размещения заказа;
- своевременное предоставление сведений о заключении, изменении, прекращении, исполнении государственных контрактов и договоров в ГКУ МО ЦБ МО Управление № 8;
- предоставление достоверных данных по имуществу, закрепленному за Техникумом и земельным участкам в ГКУ МО ЦБ МО Управление № 8 для начисления и перечисления налогов в Федеральный, региональный и бюджет



субъекта РФ;

- предоставление достоверных данных в ГКУ МО ЦБ МО Управление № 8 для составления и передачи в вышестоящую организацию (Министерство образования Московской области) бухгалтерской и бюджетной отчетности;

- составление учетной политики;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной деятельности;

- экономический анализ деятельности структурных подразделений Техникума;

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства по вопросам оплаты труда, правильностью установления должностных окладов и тарифных ставок.

- составление информации на запросы органов государственной статистики;

- участие в проведении совещаний, семинаров, проводимых руководством Техникума по вопросам хозяйственно-финансовой деятельности, вопросов оплаты труда;

- подготовка документов к последующему хранению, использованию, и сдаче в архив;

- проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете.

- организация работы материально ответственных лиц по учету и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Финансово-экономическое подразделение для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

- проверять поступившие в финансово-экономическое подразделение первичные документы, не принимать к учету документы, не соответствующие установленным требованиям;

- запрашивать и своевременно получать от работников Техникума

необходимую для осуществления своих функций информацию;

- принимать участие в работе совещаний, относящихся к компетенции финансово-экономического подразделения;

4.2. Работники финансово-экономического подразделения обязаны качественно выполнять функциональные обязанности, в соответствии с должностными инструкциями.

## **5. Ответственность**

5.1. Финансово-экономическое подразделение несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за нарушение прав работников Техникума при осуществлении своей деятельности.

5.2. Работники финансово-экономической службы несут ответственность за:

- не предоставление или несвоевременное предоставление бухгалтерской отчетности в вышестоящую организацию (Министерство образования Московской области);
- невыполнение локальных нормативных актов Техникума;
- недостоверную информацию о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств в регистрах бухгалтерского учета.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Для решения возложенных задач финансово-экономическое подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Техникума, с поставщиками и подрядчиками.

## **7. Организация работы**

7.1. Финансово-экономическое подразделение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Техникума.

7.2. Работники финансово-экономической службы назначаются и освобождаются от должности приказом директора Техникума.

7.3. Финансово-экономическое подразделение в своей деятельности

подчиняется директору Техникума.

7.4. Реорганизация и ликвидация финансово-экономического подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.